

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ЛЕНСКОЕ ОБЪЕДИНЕННОЕ РЕЧНОЕ ПАРОХОДСТВО**

Эл. почта: direct@lorp.ru

Веб-сайт: www.lorp.ru

РД-СУОТИПБ-2022-05

**ПОЛОЖЕНИЕ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ЦЕЛЕЙ,
РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ МЕРОПРИЯТИЙ
И МОНИТОРИНГУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ ПАО «ЛОРП»**



**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ**



Руководящий документ ПАО «ЛОРП» РД-СУОТыПБ-2022-05

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЛЕНСКОЕ ОБЪЕДИНЕННОЕ РЕЧНОЕ ПАРОХОДСТВО»**

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ В ПАО «ЛОРП»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

А. Р. Абрамович

« 1 » 2022 год

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Исполнительного

директора ПАО «ЛОРП»

№ *1188* от « *15* » *сентября* 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ЦЕЛЕЙ,
РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММ МЕРОПРИЯТИЙ
И МОНИТОРИНГУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
РД-СУОТыПБ-2022-05

Якутск 2022

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины, определения и сокращения	4
4. Общие положения	6
5. Установление Целей и разработка Программ мероприятий по улучшению условий и охраны труда и управлению рисками в области охраны труда и промышленной безопасности	6
6. Мониторинг достижения Целей и выполнения Программ мероприятий по улучшению условий и охраны труда и управлению рисками в области охраны труда и промышленной безопасности	8
Приложение А Форма документа «Цели в области охраны труда и промышленной безопасности»	10
Приложение Б Форма документа «Программа мероприятий по улучшению условий и охраны труда»	11
Приложение В Форма документа «План работ в области промышленной безопасности»	12
Приложение Г Форма документа «План мероприятий по реализации процедур»	13
Библиография	25

ВВЕДЕНИЕ

1. Положение по установлению целей, разработке программ мероприятий и мониторингу их выполнения (далее — Положение) направлено на реализацию Политики ПАО «ЛОРП» в области охраны труда и промышленной безопасности.
 2. Настоящее Положение разработано для реализации требований документа OHSAS 18001:2007(в части пп. 4.3.3 «Цели и программы»).
 2. Настоящее Положение относится к комплексу локальных нормативных актов ПАО «ЛОРП» «Система управления охраной труда и промышленной безопасностью» и разработано с целью обеспечения единства подходов к порядку установления и мониторинга достижения целей в области охраны труда и производственной безопасности, а также порядку разработки программ и планов мероприятий для достижения этих целей.
-
-

1. Область применения

Настоящее Положение определяет порядок установления и мониторинга достижения целей в области охраны труда и промышленной безопасности, а также порядок разработки программ мероприятий для достижения этих целей.

Требования настоящего Положения подлежат исполнению всеми работниками Компании, действующими в процессе установления целей, разработки и выполнения программ в области охраны труда и промышленной безопасности.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и нормативные документы:

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

РД-СУОТиПБ-2020-01 «Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП». Основные положения»

РД-СУОТиПБ-2020-0х «Идентификация опасностей и управление рисками»

П р и м е ч а н и е – При использовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены термины в соответствии с OHSAS 18001:2007, а также следующие термины с соответствующими определениями и сокращениями:

высшее руководство: Генеральный директор ПАО «ЛОРП».

Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП»; СУОТиПБ: Система управления охраной труда и промышленной безопасности в ПАО «ЛОРП», используемая для разработки Политики в области охраны труда и промышленной безопасности, установления и достижения целей в области охраны труда и промышленной безопасности.

П р и м е ч а н и е – Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП» включает в себя следующие взаимосвязанные элементы: структуру, планирование (в том числе оценку риска и постановку целей), ответственность, процедуры, процессы и ресурсы.

заинтересованная сторона: физическое и/или юридическое лицо или группа физических и/или юридических лиц, как участвующих, так и не участвующих непосредственно в производстве, связанных с деятельностью организации в области охраны труда и промышленной безопасности, либо подверженных влиянию таковой.

П р и м е ч а н и е – К заинтересованным лицам относятся: государство, акционеры, потребители, торговые партнеры, общественность, страховые компании.

Компания: ПАО «ЛОРП», его филиалы и структурные подразделения, определенные Положением о порядке опнесения организаций к системе Публичного акционерного общества «ЛОРП».

коррекция: Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

Примечания:

1. Коррекция может осуществляться в сочетании с корректирующим действием.
2. Коррекция может включать в себя, например, переделку или снижение градации.

[ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.6.6]

корректирующее действие: Действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Примечания:

1. Несоответствие может иметь несколько причин.
2. Корректирующее действие предпринимается для предотвращения повторного возникновения события, а предупреждающее действие – для предотвращения возникновения события.
3. Следует различать термины коррекция и корректирующее действие.

[ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.6.5]

Политика ПАО «ЛОРП» в области охраны труда и промышленной безопасности; (Политика): Общие намерения и направления деятельности ПАО «ЛОРП» относительно своей результативности в области охраны труда и промышленной безопасности, официально изложенные высшим руководством.

подрядчик (поставщик): Организация или лицо, выполняющее работы, оказывающее услуги или поставляющее продукцию Компании на договорной основе.

происшествие: Любое нежелательное событие, случившееся в Компании, которое привело или могло привести к ущербу здоровья работника на производстве, аварии или инциденту.

представитель высшего руководства: Заместитель генерального директора, курирующий производственный блок, наделенный необходимыми полномочиями и ответственный за обеспечение функционирования Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП».

посетитель: Любое лицо, не являющееся работником филиала или структурного подразделения ПАО «ЛОРП» или подрядной (субподрядной) организации и в установленном порядке допущенное на территорию объекта, помещения, транспортное средство, принадлежащих филиалу или структурному подразделению ПАО «ЛОРП» на праве собственности или ином праве владения имуществом.

филиал: Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее его функции или их часть, в том числе функции представительства.

цели в области охраны труда и промышленной безопасности: Прогнозируемые и планируемые результаты в области ОТ и ПБ, которые Компания должна достичь в соответствии с Политикой.

4.2 В настоящем Положении применены следующие сокращения:

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;

ОПО – опасный производственный объект;

ОТ и ПБ – охрана труда и промышленная безопасность;

СП – структурные подразделения ПАО «ЛОРП»;
СТО – стандарт организации;
СУОТиПБ – Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП».

4. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями в 4.3.3 OHSAS 18001:2007 «Цели и программа (ы)» и РД-СУОТ-2020-01.

Планирование деятельности в рамках СУОТиПБ включает следующие этапы:

- установление целей в области ОТ и ПБ (далее – Цели) и разработку программ мероприятий по улучшению условий и охраны труда и управлению рисками в области ОТ и ПБ;
- плана мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на опасном производственном объекте (далее – Программы мероприятий);
- мониторинг достижения Целей и выполнения Программ мероприятий и принятие коррекции, корректирующих и предупреждающих мер для обеспечения достижения поставленных Целей;
- определение приоритетных направлений для планирования деятельности в рамках СУОТиПБ.

Результатом планирования в области ОТ и ПБ являются документированные Цели и Программы мероприятий.

Программы мероприятий составляются с учетом «Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков» (утвержден приказом Минздрава России от 29.10.2021г. № 776н).

Мероприятия по обеспечению промышленной безопасности составляются в соответствии с требованиями Правил организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 №2168).

Финансирование Программ мероприятий филиалов и СП осуществляется за счет следующих источников:

- прибыль;
- привлеченные средства (инвестиции, кредиты банков и др.).

Финансирование Программ мероприятий должно осуществляться в размере не менее 0,2 % суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) статья 226 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5. Установление Целей и разработка Программ мероприятий по улучшению условий и охраны труда и управлению рисками в области охраны труда и промышленной безопасности

Цели и Программы мероприятий устанавливаются на трех уровнях:

- в ПАО «ЛОРП»;
- филиала;

- СП.

Долгосрочные Цели ПАО «ЛОРП» устанавливаются Политикой.

При установлении Целей учитываются:

- обязательства Политики ПАО «ЛОРП» в области ОТ и ПБ;
- результаты специальной оценки условий труда и оценки рисков в области ОТ и ПБ;

- законодательные и другие требования в области ОТ и ПБ, применимые к деятельности Компании;
- финансовые, производственные и коммерческие возможности Компании;
- производственные, технологические и экономические возможности;
- мнения заинтересованных сторон;
- данные об авариях, инцидентах на опасных производственных объектах и несчастных случаях на производстве;
- результаты достижения Компанией Целей, установленных на предыдущие периоды времени;
- результаты сертификационных и надзорных аудитов СУОТиПБ, проведенных независимыми аудиторскими организациями;
- результаты совещания по рассмотрению производственно-хозяйственной деятельности филиалов и структурных подразделений за прошедший год;
- результаты анализа функционирования СУОТиПБ высшим руководством.

При установлении Целей принимаются во внимание и учитываются существующие программы и планы в производственной и смежных областях (план проведения экспертизы промышленной безопасности, мероприятия по улучшению условий и охраны труда и др.).

Цели должны быть направлены:

- 1) на устранение опасностей и (или) снижение рисков в области ОТ и ПБ;
- 2) предупреждение аварийных ситуаций, способных оказать негативное воздействие на состояние здоровья работников Компании, подрядчиков (поставщиков), посетителей и третьих лиц, находящихся на объектах Компании;
- 3) совершенствование СУОТиПБ.

Цели должны быть понятными, конкретными, по возможности измеримыми, реалистичными и достижимыми.

На основании п. 5.3 и п. 5.4 из числа руководителей филиала (структурного подразделения) назначается ответственный за организацию работы по ОТ и ПБ, который организует разработку проекта Целей:

- 1) проекта Программы мероприятий на предстоящий год. Проекты Целей оформляются по форме приложения А.
- 2) Проект «Программы мероприятий по улучшению условий и охраны труда» оформляется по форме приложения Б.
- 3) Проект «Плана работ в области промышленной безопасности» оформляется по форме приложения В.
- 4) Проект «Плана мероприятий по реализации процедур» оформляется по форме приложения Г.

Проекты Целей и Программ мероприятий филиала, СП не позднее 01 июня текущего года направляются заместителем главного инженера филиала (или отдельным исполнителем) по ОТ и ПБ в Группу производственной безопасности филиала (СП).

Руководитель группы производственной безопасности филиала (СП) с учетом проектов Целей, Программ мероприятий филиалов организует разработку проектов Целей и Программ мероприятий СП и до 01 июля текущего года направляет проекты Целей и Программ мероприятий СП в Группу производственной безопасности Управления главного инженера.

Группа производственной безопасности Управления главного инженера, учитывая полученные от СП проекты Целей и Программы мероприятий СП, формирует Цели ПАО «ЛОРП» на планируемый период и Программы мероприятий. До 15 августа текущего года направляет их на утверждение представителю высшего руководства.

Представитель высшего руководства ПАО «ЛОРП» в срок до 15 сентября текущего года рассматривает и утверждает Цели и Программы мероприятий ПАО «ЛОРП».

В срок до 30 сентября текущего года утвержденные Цели ПАО «ЛОРП» доводятся до руководителей структурных подразделений Компании и принимаются к исполнению.

Руководители СП, филиалов осуществляют корректировку проектов Целей и Программ мероприятий СП и филиалов с учетом требований утвержденных Целей и Программ мероприятий ПАО «ЛОРП» для дальнейшего утверждения и реализации Программ мероприятий СП и филиалов.

Скорректированные Цели и Программы мероприятий СП и филиалов утверждаются соответственно руководителями СП и филиалов.

Информация о принятых Целях и Программах мероприятий доводится до всех участников деятельности в установленном порядке, в том числе при проведении совещаний и обучении по ОТ и ПБ.

6. Мониторинг достижения Целей и выполнения Программ мероприятий по улучшению условий и охраны труда и управлению рисками в области охраны труда и промышленной безопасности

Группы производственной безопасности СП и филиалов осуществляют регулярный мониторинг достижения Целей и выполнения Программ мероприятий.

Группа производственной безопасности СП и филиалов ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, направляет в составе годового отчета в подразделение ПАО «ЛОРП», уполномоченное в области ОТ и ПБ (далее — Группа производственной безопасности Управления главного инженера), информацию о достижении Целей и выполнении Программ мероприятий филиала (СП).

Если поставленные Цели в СП не достигаются или достигнуты быть не могут по обоснованным (объективным) причинам, СП направляет на согласование в подразделение ПАО «ЛОРП», уполномоченное в области ОТ и ПБ, предложения о пересмотре Целей СП или уточнении мероприятий по их достижению, а при

необходимости – предложения по корректирующим действиям. После согласования с Подразделением ПАО «ЛОРП», уполномоченным в области ОТ и ПБ, Цели и Программы мероприятий по ОТ и ПБ могут быть пересмотрены или уточнены, а при необходимости выполнены корректирующие действия.

Подразделение ПАО «ЛОРП», уполномоченное в области ОТ и ПБ, на основании отчетов СП проводит анализ достижения Целей и выполнения Программ мероприятий ПАО «ЛОРП» и результаты анализа включает в годовой отчет для анализа функционирования СУОТиПБ высшим руководством, а при недостижении Целей подготавливает предложения по их корректировке представителю высшего руководства.

Измененные Цели и Программы мероприятий ПАО «ЛОРП» доводятся до СП в установленном порядке.

Результаты мониторинга и анализ достижения Целей и выполнения Программ мероприятий СП обсуждаются на ежегодных совещаниях по ОТ и ПБ, проводимых в СП, ежегодных совещаниях ПАО «ЛОРП» по охране труда и промышленной безопасности и учитываются при планировании дальнейшей деятельности по улучшению условий и охраны труда и повышению уровня промышленной безопасности в Компании.

Приложение А
(обязательное)

Форма документа «Цели в области охраны труда и промышленной безопасности»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель филиала (СП)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

**Цели в области охраны труда
и промышленной безопасности _____ на 20 ____ г.**
(наименование СП, филиала)

	Цели в области ОТ и ПБ	Ожидаемый результат при достижении цели	Срок достижения цели	Подразделение, ответственное за достижение результата	Ссылка на программу (план мероприятий)
1	2	3	4	5	6

Начальник группы-инженер по охране труда и технике безопасности
филиала (СП)

_____ (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение Б
(обязательное)

Форма документа «Программа мероприятий по улучшению условий и охраны труда»

УТВЕРЖАЮ
Руководитель СП (филиала)

СОГЛАСОВАНО
Президент профсоюзной
организации СП (филиала)

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Программа мероприятий по улучшению условий и охраны труда

на 20__ г.

(наименование СП, филиала)

Структурное подразделение	Цели в области ОТ	Наименование риска	Мероприятие	Стоимость, руб.	Источник финансирования	Кол-во работников, которым будет снижен риск (если применимо)	Срок исполнения	Ответственный (ФИО, должность)	Отметка о выполнении
						всего			
						в т.ч. женщины, лица с семейными обязанностями			

Начальник группы-инженер по охране труда и технике безопасности
филиала (СП)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Приложение В
(обязательное)

Форма документа «План работ в области промышленной безопасности»

СОГЛАСОВАНО
Представитель профсоюзной
организации СП (филиала)

«_____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

План работ в области промышленной безопасности

на 20__ г.

(наименование СП, филиала)

Структурное подразделение	Цели в области ПБ	Наименование риска	Мероприятие	Стоимость, руб.	Источники финансирования	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Отметка о выполнении

Начальник группы-инженер по охране труда и технике безопасности
филиала (СП)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель СП (филиала)

Приложение Г
(обязательное)

Форма документа «План мероприятий по реализации процедуры»

ПЛАН

мероприятий по реализации процедуры, направленных на достижение целей работодателя в области охраны труда в ПАО «ЛОПН» (головой)

План-график организационно-технических мероприятий по охране труда разработан с применением национального стандарта РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 и разделов IX-X Трудового кодекса РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ с изменениями и дополнениями.

Организационные мероприятия. Планирование, подготовка нормативно-правовых и методических материалов по ОТ, промышленной безопасности и экологии

№ п/п	Наименование мероприятия	Подразделение	Директор	Месяцы																
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII					
1	Наименование мероприятия	Подразделение	Директор	Ежемесячно																
				Ежемесячно																
2	Обзор информации по охране труда, промышленной безопасности и экологии по ведущим сайтам	Подразделение	Директор	Ежемесячно																
				Ежемесячно																
3	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	Подразделение	Директор	Ежемесячно																
				Ежемесячно																
4	Создание электронной базы нормативных правовых документов по охране труда	Подразделение	Директор	Ежемесячно																
				Ежемесячно																
5	Корректировка плана-графика организационно-технических мероприятий по ОТ,	Подразделение	Директор	Ежемесячно																
				Ежемесячно																
Ответственный за организацию работ в области охраны труда																				
Ответственный за организацию работ в области охраны труда																				

Обеспечение работников подразделениями по охране труда (ИОТ). Выявление и оценка профессиональных рисков на рабочем месте

1	Аудит: Рабочих мест. Виды работ и процессов. Техника, оборудование. Опасные объекты. Опасные и вредные факторы. Знания, пом. и герпатория.	Ответственный за организацию работ в области охраны труда	Постоянно											
			При изменении штатного расписания											
2	Разработка ИОТ (при изменении штатного расписания) и для новых профессий и видов работ.	Ответственный за организацию работ в области охраны труда	При изменении штатного расписания											

Профессиональная подготовка и переподготовка работников. Проведение инструктажей по ОТ. Организация обучения безопасным методам работы, проверка знаний по вопросам охраны труда

1	Проведение вводного инструктажа по охране труда.	Ответственный за организацию работ в области охраны труда	Постоянно												
			Инструктаж при оформлении акта-допуска												
2	Проведение вводного инструктажа работников сторонних организаций.	Ответственный за организацию работ в области охраны труда	Инструктаж при оформлении акта-допуска												
			В соотв с Методич пособием по инстр.												
3	Проведение инструктажей на рабочем месте первичного.	Подразделение	Руковод	При изменении ИОТ и технологических процессов											
				При изменении ИОТ и технологических процессов											
4	Проведение инструктажей на рабочем месте (повторного).	Подразделение	Руковод												
5	Проведение инструктажей на рабочем месте (внепланового, целевого).	Подразделение	Руковод	При изменении ИОТ и технологических процессов											
				При изменении ИОТ и технологических процессов											

6	Проведение стажировок, дублирования на РМ и допуска к самостоятельной работе вновь принятых работников.	Подразделение	Руковод.	Для отдележных категорий работников											
7	Разработка (корректировка) перечня должностных лиц, подлежащих обучению по ОТ, ПБ, Электробезопасности, промышленной безопасности, Телу на год.		работы в области охраны труда	При приеме на работу новых рук. подразделений											
8	Обучение членов комиссии по проверке знаний по ОТ в лицензированной организации.		работы в области охраны труда	При изменении штатного расписания											
9	Обучение руководителей подразделений по ОТ (закл. договора на обучение).		работы в области охраны труда	При приеме на работу новых рук. подразделений											
10	Разработка (корректировка) программ обучения по охране труда для ИТР и служащих, рабочих.		работы в области охраны труда	При необходимости											
11	Разработка концептов лекций для обучения по охране труда для ИТР и служащих, рабочих.		работы в области охраны труда	При необходимости											
12	Корректировка перечня професий работников, которые должны проходить стажировку перед допуском к сам. работе.		работы в области охраны труда	При необходимости											
13	Формлиение протоколов заседания комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда.		работы в области охраны труда	При работе комиссии											
14	Инструктаж работников оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.		Ответственный за организацию работы в области охраны труда												

4	Перечень работ выполняемых в порядке текущей эксплуатации. Работа в порядке текущей эксплуатации, включенная в перечень, является постоянно разрешенной, на которую не требуется каких-либо дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа.	Ответственный за электрохозяйство												
5	Формирование проверки знаний по технике безопасности у персонала, имеющего группу по электроб. I-ю в журнале по проведению проверки знаний по технике безопасности.	Ответственный за электрохозяйство	I-раз в год (в при письме на работу работников)											
7	Проведение периодических замеров сопротивления изоляции проводов и контуров заземления растеканию тока.	Ответственный за электрохозяйство	Один раз в три года											
технологические схемы и др.). Основание: п.2.8.2 ПТЭ ТЭ.														

Организация в учреждении санитарно-бытового обеспечения работников. Медицинский осмотр работников. Проведение занятий по оказанию первой помощи.

1	Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями, содержание их в исправном состоянии.	Ответственный за организацию работы в области охраны труда	Постоянно											

	в подразделениях	Ответственный за организацию работ в области охраны труда												
			1 раз в год, интруктаж новых работников											
11	Проведение лекций по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.	Ответственный за организацию работ в области охраны труда												

Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков. Проведение специальной оценки условий труда.

1
Выполнение мероприятий по Типовому перечню ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков

Ответственный за организацию работ в области охраны труда													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2	Улучшение условий труда в соответствии с типовым перечнем ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровня профессиональных рисков	Ответственный за организацию работ в области охраны труда	По планам работ											
			Издание приказа руководителя предприятия о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда											
			Работа по проведению специальной оценки работ по проведению анализа-графика проведения условий труда в ТХЛТ											
3	Издание приказа руководителя предприятия о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Ответственный за организацию работ в области охраны труда												
			Работы в области охраны труда											
4	Работа по проведению специальной оценки работ по проведению анализа-графика проведения условий труда в ТХЛТ	Ответственный за организацию работ в области охраны труда												
			Работы в области охраны труда											

Обеспечение работников СИЗ, срывающимися и обеззараживающими средствами

1	Корректировка существующего перечня профессий, а также категорий работников, которым выдаются СИЗ	Корректировка перечня профессий, а	при необходимости											
			Ответственный за организацию работ в области охраны труда											

Библиография

- [1] Международный документ*
OHSAS 18
- 001:2007 Система менеджмента профессионального здоровья и безопасности – Требования
(Occupational health and safety management systems. Requirements)
- 1) Политика ПАО "ЛОРП" в области охраны труда и промышленной безопасности» (утверждена приказом ПАО "ЛОРП")
- 2) Примерный перечень ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровня профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней (утвержден приказом Минздрава России от 29.10.2021г. №776н)
- 3) Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.12.2020 №2168)
- 4) Трудовой кодекс Российской Федерации (от 30.12.2001 № 197-ФЗ)