

Открытое акционерное общество  
"Ленское объединенное речное пароходство"

Утвержден  
приказом ОАО "ЛОРИ"  
от "24" сентября 2011 № 102

**Кодекс корпоративной этики в  
ОАО "Ленское объединенное речное  
пароходство"**

г. Якутск  
2011 г.

## **Глава 1. Общие положения**

Настоящий Кодекс корпоративной этики в ОАО "Ленское объединенное речное пароходство" (далее - Кодекс) разработан в соответствии с общепринятыми принципами корпоративного поведения и условиями деятельности открытого акционерного общества «Ленское объединенное речное пароходство» (далее - Общество).

Основными видами деятельности ОАО "Ленское объединенное речное пароходство" (далее "Общество") являются перевозка грузов и пассажиров, транспортно-экспедиционные услуги, судоремонт, судостроение и машиностроение, а также услуги электрорадионавигации и связи.

Целью настоящего Кодекса является создание правовых условий для:

1. Обеспечения укрепления авторитета ОАО "Ленское объединенное речное пароходство";
2. Содействия работнику ОАО "ЛОРП" в эффективном выполнении поставленных перед ним профессиональных задач, в решении вопросов, связанных с возникновением этических конфликтов, обусловленных спецификой профессиональной служебной деятельности.

### **Статья 1. Ценности Общества**

1. Работники - главное достояние нашего Общества. Общество стремится к постоянному совершенствованию и развитию своего интеллектуального и человеческого капитала. Уважение к человеку - это уважение мнений других и терпимое отношение к любым различиям, открытое и доброжелательное обсуждение проблем, совместное решение производственных задач.

2. Забота о ветеранах - это ответственность за тех, кто много лет создавал наше Общество, реализация социальных программ, передача опыта и наставничество.

3. Бережное отношение к земле - это охрана окружающей среды, использование экологически безопасных технологий, ответственность перед будущими поколениями за природу.

4. Профессионализм - это глубокое знание своей специальности, ответственное и добросовестное отношение к обязанностям, качественное и своевременное выполнение поставленных задач, совершенствование профессионального уровня.

5. Постоянное развитие и обучение - это непрерывное движение вперед, создание условий для развития талантов и способностей наших работников, поддержка молодежи.

6. Сотрудничество - это открытое взаимодействие с акционерами, партнерами и государственными органами, слаженная работа единой команды, в которой каждый отвечает за общий результат - успех нашего Общества.

7. Эффективность - это достижение максимальных результатов при условии оптимального использования человеческих, природных и финансовых ресурсов.

8. Новаторство - это разработка и внедрение новейших технологий, поиск наиболее эффективных решений.

9. Научный подход - это глубокий анализ управленческих, технологических, и производственных задач на основе современных знаний и опыта.

10. Преемственность - это интенсивная работа многих поколений речников и бережное отношение к традициям Общества.

### **Статья 2. Принципы деятельности Общества**

Общество всегда действует в соответствии с существующим законодательством Российской Федерации, является ответственным партнером государства. Общество защищает права своих акционеров, Общество ценит и уважает своих работников. Общество открыто информирует своих акционеров, клиентов и работников о своей деятельности. Общество всегда действует в соответствии с самыми высокими этическими стандартами. Общество нетерпимо к коррупции и взяточничеству

Общество использует свои ресурсы с максимальной эффективностью. Общество использует новейшие технологические достижения, Общество заботится об охране окружающей среды. Общество сотрудничает с общественными организациями

Общество стремится к тому, чтобы каждый работник искренне гордился тем, что работает в Обществе.

## Глава 2. Нормы и правила деловой этики

### Статья 3. Основные положения

Репутация Общества как честного, открытого Общества, строго придерживающейся высоких стандартов деловой этики, является залогом ее успеха и процветания. Следование высоким этическим принципам и поддержание репутации Общества - одно из основных задач всех работников. Любые нарушения норм и правил деловой этики могут привести к потере доверия к Обществу со стороны деловых партнеров, клиентов и государственных структур.

Работники Общества всегда действуют в соответствии с существующим законодательством, твердо зная и понимая законодательные акты, регулирующие их профессиональную деятельность. В противоречивых или сложных ситуациях, во избежание действий, способных привести к нарушению закона или данного Кодекса, рекомендуется получить юридическую консультацию в Правовом Управлении.

Для Общества важны не только результаты, но и то, как они были получены. Работники следуют этическим принципам, записанным в настоящем Кодексе, даже в том случае, если их действия могут привести к финансовым потерям для Общества. Высокие результаты, достижение которых потребовало нарушения этических принципов, подрывают репутацию Общества и наносят значительный финансовый ущерб.

1. Общество проводит честную, справедливую и открытую политику в отношении своих работников. Эта политика действует на всех этапах работы с персоналом:

- при отборе работников;
- при зачислении в штат;
- при продвижении по карьерной лестнице;
- при увольнении;
- при обучении;
- при выплате премий и компенсаций.

2. Общество предоставляет всем своим работникам возможности для профессионального и карьерного роста. Карьерный рост в Обществе зависит в первую очередь от следующих качеств:

- профессионализма;
- способностей и желаний;
- активности и инициативности;
- умения работать на результат;
- оперативности и аккуратности.

3. Общество стремится создать эффективную систему материального и нематериального вознаграждения работников, которая позволяет:

- объективно оценить вклад каждого работника;
- привлечь наиболее квалифицированных работников;
- стимулировать развитие и профессиональный рост работников.

4. Общество заботится о благосостоянии и социальной защищенности своих работников и их семей, предоставляет различные формы страхования и реализует социальные программы. Общество поддерживает ветеранов, пенсионеров, инвалидов труда и семьи работников, пострадавших на производстве.

Все основные аспекты взаимных обязательств работников Общества оговорены в Коллективном Договоре и трудовом контракте.

#### **Статья 4. Внутренний контроль и финансовая деятельность Общества**

В основе деятельности Общества - честность, информационная прозрачность и открытость при ведении бухгалтерского учета, разработке бюджетов и оценке эффективности проектов. Вся финансовая деятельность Общества документируется в строгом соответствии с общепринятым порядком оформления данного вида документов, правилами Общества и законодательными актами.

В Обществе действует внутрикорпоративная ревизионная система, контролирующая следующие аспекты деятельности Общества:

- правильность использования активов и фондов;
- точность учета всех ее доходов и расходов;
- эффективность финансовых операций;
- точность и аккуратность работников Общества при выполнении бухгалтерских, административных и финансовых требований к ведению финансовой отчетности.

Все работники Общества оказывают всестороннее содействие персоналу внешних и внутренних аудиторских служб, предоставляя им полную и достоверную информацию в соответствии с внутренними положениями.

#### **Статья 5. Защита интересов Общества**

При принятии решений по любым вопросам деятельности Общества работники обязаны руководствоваться исключительно интересами Общества. Работники используют активы Общества только для дальнейшего развития ее бизнеса и не ищут личной выгоды.

Работники Общества воздерживаются от участия в какой-либо деятельности, если эта деятельность:

1. Не согласуется с деятельностью Общества;
2. Противоречит ее интересам;
3. Может вызвать сомнения в честности и надежности Общества.

Конфликт интересов возникает в том случае, если при выполнении каких-либо производственных задач работник преследует личные интересы, а не интересы Общества. Работникам следует избегать ситуаций возникновения конфликта интересов. Решения, принятые под влиянием конфликта интересов, могут бросить тень на репутацию работника и всего Общества, и потому неприемлемы.

Подкуп в коммерческих отношениях является противоправным актом. Выплата и получение работниками Общества денежных средств, принятие подарков и предоставление услуг с целью воздействия на принимаемые решения недопустимо.

Если работнику Общества оказаны знаки внимания или услуги, которые могут быть использованы как средство влияния на существующие деловые отношения, следует сообщить об этом непосредственному руководителю.

#### **Статья 6. Выполнение служебных обязанностей и личные отношения**

Если супруг (супруга) или близкий родственник работника Общества работает в другой организации, являющейся заказчиком, поставщиком или конкурентом Общества, либо владеет таким обществом, то данному работнику не следует участвовать в принятии решений, касающихся деловых отношений с таким Обществом. Работник не должен обсуждать с этими лицами конфиденциальную информацию, касающуюся деятельности Общества.

Родственные или личные отношения работников Общества не должны сказываться на выполнении служебных обязанностей или влиять на принимаемые решения. Общество не приветствует стремление работников оказывать какое-либо воздействие на решения относительно своих родственников, также работающих в Обществе.

#### **Статья 7. Иная трудовая деятельность**

Если работник совмещает трудовую деятельность в Обществе с работой в другой организации, то его дополнительная трудовая деятельность:

1. Может осуществляться только в свободное от выполнения основных служебных обязанностей время;
2. Не должна негативно влиять на выполнение его основных обязанностей;
3. Не должна наносить ущерб репутации или материальным интересам Общества;
4. Не должна противоречить положениям настоящего Кодекса;
5. Осуществляется при уведомлении непосредственного руководителя об этой деятельности.

#### **Статья 8. Отношения с конкурентами**

Общество поддерживает свободную конкуренцию и предпринимательство, проводит справедливую открытую политику в отношении конкурентов, руководствуясь законами, регулирующими конкуренцию, и, в частности, антимонопольным законодательством.

Никто из работников Общества не может вести деятельность, противоречащую антимонопольному законодательству. В сложных случаях, касающихся этических аспектов взаимодействия с конкурентами, следует обращаться в Правовое управление Общества.

#### **Статья 9. Политическая деятельность**

Общество не поддерживает какие-либо политические партии и движения. В то же время, Общество оставляет за собой право участвовать в политических дискуссиях по вопросам, вызывающим законное опасение Общества, ее работников, а также населения тех территорий, где работает Общество.

Работники Общества, участвующие в деятельности политических партий, могут действовать исключительно в свободное время и только как частные лица, а не как представители Общества.

Политическая деятельность работников Общества, которая не противоречит существующему законодательству, не может влиять на уровень оплаты труда или возможности карьерного роста.

#### **Статья 10. Окружающая среда, здоровье и безопасность**

Общество стремится к созданию на всех своих предприятиях безопасных условий труда и экологически чистой среды. В каждом подразделении Общества функционирует собственная система контроля за выполнением установленных правил безопасности труда, охраны здоровья и защиты окружающей среды. Каждый работник должен твердо знать эти правила и строго придерживаться их в своей работе.

Курение, злоупотребление алкоголем, наркотиками отрицательно влияют на здоровье и безопасность работы работников. Работникам и другим лицам запрещается:

1. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения на территории предприятий Общества;
2. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения при выполнении рабочих заданий.

Курение на объектах Общества разрешено только в специально отведенных местах.

### **Глава 3. Взаимоотношения в коллективе и с партнерами**

#### **Статья 11. Правила этики поведения работника Общества в коллективе**

1. Работник должен способствовать установлению в коллективе деловых и товарищеских взаимоотношений.

2. Работник, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для

эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4. В своей деятельности работник не должен допускать дискриминацию колл по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям и обязан руководствоваться исключительно профессиональными критериями.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями в отношении к своим коллегам, несет ответственность за действия или бездействия подчиненных ему работников, нарушающих правила этики поведения, если он не примет мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

### **Статья 12. Отношения с коллегами**

Отношения в коллективе влияют на настроение работников и их желание работать. Многое определяет результат работы всего Общества. Создавая и поддерживая комфортную рабочую обстановку, работники должны соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

1. Уважительно относиться друг к другу;
2. В рабочее время не заниматься делами, не связанными с выполнением служебных обязанностей;
3. Не демонстрировать коллегам свое плохое настроение;
4. Не сквернословить, не проявлять несдержанность и агрессию;
5. Сердечно и искренне хвалить коллег за хорошо выполненную работу;
6. Всегда извиняться за свое некорректное поведение;
7. Не переносить дружеские отношения в рабочую обстановку;
8. Помогать коллегам, делиться знаниями и опытом;
9. Обсуждать проблемы своего карьерного роста не с коллегами, а с непосредственным руководителем;
10. Не обсуждать личные или профессиональные качества коллег в их отсутствие.

### **Статья 13. Отношения между руководителями и подчиненными**

Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы Общества и его будущего развития. Работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила делового этикета:

1. Показывать подчиненным пример хорошего владения нормами и правилами делового этикета;
2. Не критиковать подчиненных в присутствии других работников, делать это конфиденциально;
3. Уметь признавать перед подчиненными свои ошибки и не преследовать конструктивную критику в свой адрес;
4. Информировать непосредственного руководителя о причинах Вашего отсутствия, если в течение длительного времени Вам приходится отсутствовать на рабочем месте;
5. Не отвечать в присутствии коллег на некорректное поведение руководителя. Если Вы уверены в своей правоте, попросите о личной встрече;
6. Знать в лицо и по имени-отчеству руководителей Общества.

### **Статья 14. Отношения с деловыми партнерами Общества**

Поведение каждого работника формирует представление деловых партнеров и клиентов об Обществе и влияет на их стремление сотрудничать с Обществом. В процессе делового общения с коллегами, партнерами и представителями государственных организаций работникам рекомендуется придерживаться следующих норм и правил делового поведения:

1. С уважением относиться ко всем деловым партнерам без исключения;
2. В процессе общения быть сдержанным и тактичным;
3. Не обсуждать одного делового партнера с другим;

4. Всегда уважительно отзываться о коллегах и Обществе, укрепляя тем самым авторитет и доброе имя Общества;
5. Никогда не заставляйте себя ждать. Если Вы вынуждены держать делового партнера в ожидании, извинитесь перед ним;
6. Выслушивать собеседника, давая партнеру возможность полностью высказаться;
7. Критика должна идти после похвалы и быть деловой и конструктивной;
8. Критические замечания формулировать корректно, не задевая достоинство партнера;
9. Всегда стараться увидеть проблему или ситуацию глазами партнера;
10. В процессе беседы чаще называть собеседника по имени (или имени-отчеству);
11. Избегать поучительного тона, быть открытыми к аргументам партнера и стараться убедить его в своей правоте;
12. Предоставлять деловому партнеру только ту информацию, которая непосредственно касается предмета переговоров.

#### **Статья 15. Проведение собраний и совещаний**

Собрания и совещания - важнейшая составляющая деятельности Общества. При проведении собраний и совещаний следует использовать отведенное время с максимальной эффективностью. Для этого работникам рекомендуется соблюдать следующие нормы и правила этикета:

1. Приходить на собрания вовремя;
2. Заранее ознакомиться с повесткой дня и брать с собой все необходимые материалы;
3. Заранее подготовленные вопросы или комментарии;
4. Перед началом собрания или совещания отключать мобильный телефон;
5. Не использовать собрания в качестве трибуны для решения личных проблем;
6. Заранее выяснять, сколько времени отводится на выступление, не затягивать свое выступление за счет сокращения времени следующих ораторов.

#### **Статья 16. Телефонное общение**

Умение работников говорить по телефону с коллегами, клиентами, партнерами и другими заинтересованными лицами способствует созданию благоприятного впечатления об Обществе в целом. В процессе телефонного общения работникам рекомендуется руководствоваться следующими нормами и правилами делового этикета:

1. Отвечать на телефонный звонок быстро, насколько это возможно;
2. Звоня деловым партнерам или коллегам, называть свое имя, должность и подразделение;
3. В начале телефонного разговора спрашивать, в удобное ли время Вы звоните;
4. Всегда внимательно выслушивать собеседника;
5. Заканчивать телефонный разговор, как правило, следует позвонившему;
6. Не звонить кому-либо на работу по личным вопросам. В случае крайней необходимости рекомендуется быть предельно кратким;
7. Оставляя сообщение на автоответчике, называть дату, время звонка, свое имя, название Общества, а затем кратко излагать цель звонка;
8. Не застав на месте нужного человека, поинтересоваться, когда удобнее перезвонить или оставить свое имя и номер телефона;
9. Если звонят Вашему коллеге, которого в данный момент нет на рабочем месте, помочь найти его или принять для него сообщение;
10. Если в процессе разговора произошел обрыв связи, перезвонить следует позвонившему;
11. Если звонящий набрал неправильный номер, вежливо попросить перезвонить.

#### Глава 4. Соблюдение работником ОАО "ЛОРП" настоящего Кодекса

1. Положения Кодекса распространяются на всех работников, которые берут на себя обязательство руководствоваться ими в своей работе независимо от статуса и должности. Все работники Общества должны быть ознакомлены с положениями Кодекса.

2. Соблюдение работником ОАО "ЛОРП" настоящего Кодекса обеспечивается повседневной деятельностью работника и учитывается при оценке его профессиональной служебной деятельности при проведении аттестации, квалификационного экзамена, при продвижении по службе.

3. Работник ОАО "ЛОРП" должен понимать, что явное и систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей трудовой деятельностью в ОАО "ЛОРП".

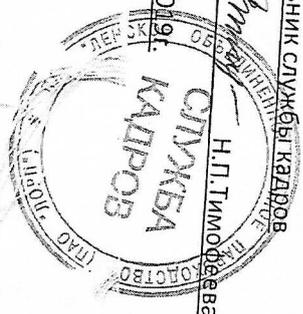
Подлинник находится в ГАО «ЛОРП»

Всего в копии 9 (девять) листов

Начальник службы кадров

*[Handwritten signature]*

Н.П.Тимофеева



22.03.2019г.