

УТВЕРЖДЕНО
Советом Директоров ПАО «ЛОРП»
от 14 октября 2020 г.
(протокол № 7 от «16» октября 2020 г.)
Председатель Совета директоров ПАО «ЛОРП»

А.З. Колодезников



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Публичного акционерного общества «Ленское объединенное речное пароходство»

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
Публичного акционерного общества «Ленское объединённое речное пароходство»
в новой редакции

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ | 3 |
| РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 5 |
| Статья 1. Цели и предмет регулирования Положения | 5 |
| Статья 2. Цели и принципы проведения закупок | 6 |
| Статья 3. Правовая основа закупки | 6 |
| Статья 4. Информационное обеспечение закупок | 7 |
| Статья 5. Закупочные органы Заказчика | 8 |
| Статья 6. Стороны закупки | 10 |
| Статья 7. Планирование закупки | 11 |
| РАЗДЕЛ 2. СПОСОБЫ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК | 12 |
| Статья 8. Основные положения закупки товаров, работ, услуг | 12 |
| Статья 9. Проведение конкурентных закупок | 16 |
| Статья 10. Конкурентная закупка в электронной форме | 21 |
| Статья 11. Способы осуществления конкурентных закупок | 22 |
| <i>Часть 1. Конкурс</i> | 22 |
| <i>Часть 2. Аукцион</i> | 26 |
| <i>Часть 3. Запрос ценовых котировок (запрос котировок)</i> | 29 |
| <i>Часть 4. Запрос предложений</i> | 32 |
| Статья 12. Дополнительные элементы закупки | 33 |
| <i>Часть 1. Переторжка</i> | 34 |
| <i>Часть 2. Делимость лота</i> | 34 |
| <i>Часть 3. Альтернативные предложения</i> | 34 |
| Статья 13. Порядок формирования начальной (максимальной) цены | 35 |
| <i>Часть 1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)</i> | 35 |
| <i>Часть 2. Нормативный метод</i> | 35 |
| <i>Часть 3. Тарифный метод</i> | 35 |
| <i>Часть 4. Проектно-сметный метод</i> | 35 |
| <i>Часть 5. Затратный метод</i> | 36 |
| Статья 14. Закупка у единственного поставщика | 37 |
| РАЗДЕЛ 3. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ | 42 |
| Статья 15. Заключение и изменение договора | 42 |
| РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА | 44 |
| Статья 16. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства | 44 |
| Приложение № 1 Перечень взаимозависимых лиц | 46 |

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Заказчик – Публичное акционерное общество «Ленское объединённое речное пароходство».

Поставщик/Подрядчик/Исполнитель - любое юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько лиц, выступающих совместно, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по результатам соответствующей процедуры закупки.

Договор – гражданско-правовой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), заключаемый по результатам соответствующей процедуры закупки между Заказчиком и поставщиком.

Продукция - товары, работы, услуги, в приобретении которых заинтересован Заказчик и для приобретения которых он осуществляет соответствующую закупку.

Производитель продукции – организация, которая самостоятельно либо с привлечением третьих лиц изготовила продукцию (товары, работы, услуги) или подвергла ее окончательной переработке, обработке, сборке, в результате чего ей приданы те потребительские качества, которые необходимы для ее использования.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

План закупки – разработанный Заказчиком и размещенный в единой информационной системе в порядке, определенном законодательством РФ, план закупки товаров, работ, услуг на очередной финансовый год.

Закупка – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном настоящим Положением, действий Заказчика, направленных на заключение и исполнение договора.

Официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сайт Заказчика - сайт ПАО «Ленское объединённое речное пароходство» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.lorpr.ru.

Единая информационная система - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в которой размещается информация о закупочной деятельности Заказчика.

Организатор закупки – Заказчик или юридическое лицо, непосредственно выполняющее по поручению Заказчика предусмотренные тем или иным способом процедуры закупки (специализированная организация).

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим положением о закупке

Инициатор закупки - структурное подразделение Заказчика, выражающее потребность в приобретении той или иной продукции (работ, услуг), в интересах которого проводится процедура закупки.

Структурное подразделение - выделенная в организационной структуре Заказчика группа работников, выполняющая определенные функции и задачи, в соответствии с внутренним документом о структурном подразделении.

Извещение - официальная публикация Заказчиком в порядке и способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации, информации о проведении процедуры закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию об условиях процедуры закупки, требования и критерии оценки участников, исходную информацию о технических, коммерческих, организационных и иных характеристиках объекта и предмета процедуры закупки, а также об условиях и порядке проведения процедуры закупки.

Заявка (предложение) - предложение поставщика, направленное Заказчику (организатору закупки) с намерением заключить договор на условиях, определенных документацией о закупке.

Способ закупки - регламентированные настоящим Положением и документацией о закупке действия, предписанные к безусловному выполнению при осуществлении процедуры закупки.

Процедура закупки - предусмотренная настоящим Положением последовательность действий, применяемая при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Лот – часть перечня закупаемой продукции, обособленная в документации о закупке, на которую в рамках процедуры закупки допускается подача отдельного предложения и заключение отдельного договора.

Электронная торговая площадка - программно-аппаратный комплекс оператора электронной площадки, разработанный в соответствии с требованиями действующего законодательства, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Электронный документ – информация (текст, таблица, изображение, звукозапись, и т.д.), представленная в электронном виде, в соответствии с требованиями формата для данного вида информации, подписанная электронной цифровой подписью.

Электронные торги – процедура закупки одним из способов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляемая на электронной торговой площадке.

Реестр недобросовестных поставщиков – реестр, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в единой информационной системе в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц». Реестр недобросовестных поставщиков включает информацию о поставщиках, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также о поставщиках, договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами – приоритет, предоставляемый товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели и предмет регулирования Положения

1. Целями регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы закупки продукции (работ, услуг) и регулирует отношения, связанные с проведением закупок продукции (работ, услуг) для нужд Заказчика.

3. В отношении закупок, осуществляемых для нужд Заказчика, порядок проведения которых регламентируется специальным законодательством Российской Федерации, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4. Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». В целях настоящей части Заказчик утверждает перечень юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (Приложение № 1).

5. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 6 настоящей статьи. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6. Правительство Российской Федерации вправе определить:

1) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

2) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;

3) перечень оснований неразмещения в единой информационной системе информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

4) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.

7. Заказчик вправе проводить закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей с использованием любых информационных ресурсов (на электронных торговых площадках, на сайте Заказчика, в иных открытых источниках информации), а также в форме рассылки приглашений делать предложения конкретным поставщикам (исполнителям, подрядчикам), без размещения в Единой информационной системе. Закупки товаров, работ, услуг, проводимые в соответствии с настоящей частью, регламентируются внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика. Данные закупки не являются конкурентными (торгами) и их проведение не регулируется статьями 447-449 части первой и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса РФ и Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Статья 2. Цели и принципы проведения закупок

1. **Целью** Заказчика при проведении закупочных процедур является выбор надежного поставщика, способного обеспечить поставку закупаемой продукции (работ, услуг) на наилучших для Заказчика условиях, а именно поставку продукции (работ, услуг):

- ✓ необходимого качества;
- ✓ в необходимом количестве (объеме);
- ✓ в необходимое время;
- ✓ в необходимое место;
- ✓ на наилучших коммерческих условиях с учетом цены продукции, сроков и условий поставки и оплаты, иных выгод и издержек (в т.ч. эксплуатационных).

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими **принципами**:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

Статья 3. Правовая основа закупки

1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»,

другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Положением.

Статья 4. Информационное обеспечение закупок

1. Информация к размещению в сети «Интернет»

1.1. В целях реализации принципа информационной открытости закупочной деятельности, осуществляемой Заказчиком, а также содействия развитию конкуренции, Заказчик осуществляет размещение в единой информационной системе:

- ✓ настоящего Положения о закупках;
- ✓ изменений, вносимых в Положение о закупках;
- ✓ информации о закупке, указанной в части 1.2 и 1.3 статьи 4 настоящего Положения;
- ✓ плана закупки (на период не менее 1 года);
- ✓ изменений в план закупки;
- ✓ плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (на период от 5 до 7 лет);
- ✓ изменений в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Указанная информация также может быть дополнительно размещена на сайте Заказчика.

1.2. При осуществлении конкурентной закупки в единой информационной системе размещается информация о закупке, в том числе:

- 1) извещение об осуществлении закупки;
- 2) документацию о закупке (запрос котировок допускается размещать без документации);
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации об осуществлении закупки;
- 4) изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке;
- 5) разъяснения документации о закупке;
- 6) протоколы, составляемые в ходе осуществления процедуры закупки;
- 7) информация и документы о договоре;
- 8) в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем или цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, информация об изменении договора, с указанием измененных условий;
- 9) информация об исполнении договора (факт исполнения договора подтверждается актом сверки взаимных расчетов либо иными документами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, в том числе внутренним документом Заказчика, подписанном в одностороннем порядке);
- 10) иная информация, размещение которой не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации или настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 1 настоящего Положения.

1.3. Информация о не конкурентной закупке, подлежащая размещению в единой информационной системе, включает в себя:

- 1) извещение о закупке;
- 2) иную информацию, размещение которой является обязательным или не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации или настоящего Положения.

1.4. Информация, перечисленная в частях 1.1., 1.2. и 1.3. настоящей статьи, доступна для ознакомления без взимания платы.

1.5. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Положением, размещаются в единой информационной системе РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) в порядке, установленном Правительством РФ.

2. Сроки размещения информации

2.1. Положение о закупках, а также изменения, вносимые в Положение о закупках, размещаются в единой информационной системе в течение 15 (пятнадцати) дней со дня принятия уполномоченным органом Заказчика решения об утверждении.

2.2. План закупки и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, информация о внесении в них изменений, размещаются в единой информационной системе в течение 10 календарных дней с даты утверждения или внесения в них изменений.

Размещение плана закупки и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции в единой информационной системе на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.3. В случае установления Правительством Российской Федерации иных сроков размещения в единой информационной системе плана закупки и/или изменений к плану закупки, применяются сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

2.4. Информация о закупках размещается в единой информационной системе в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией, в соответствии со способами проводимых закупочных процедур и видами размещаемой информации.

2.5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3. Отчетность

3.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.2. Информация о годовом объеме закупок, которые Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Статья 5. Закупочные органы Заказчика

1. Управление закупками в Обществе на основании настоящего Положения осуществляется:

- единоличным исполнительным органом (генеральным директором) Заказчика;
- комиссией по закупкам;
- инициатором закупки – структурным подразделением, филиалом, специалистом, иницирующим размещение заказа.

2. Порядок формирования комиссии по закупкам

2.1. Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам товаров, работ, услуг Заказчика (далее – Комиссия), а также лица, выполняющие функции Секретаря, Председателя и Членов Комиссии, определяются приказом Генерального директора Заказчика.

2.2. Минимальное количество членов Комиссии пять человек.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует более чем половина от общего количества ее членов.

2.3.1. Допускается проведение заседаний Комиссии в электронной форме (допускается использование средств видео и аудио связи, а также иных электронных программных средств с использованием индивидуальных кодов/паролей или/либо ключей доступа, позволяющих идентифицировать каждого члена Комиссии по закупкам).

2.4. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии в срок не менее чем за один день до заседания Комиссии.

2.5. По итогам заседания Комиссии Секретарь оформляет протокол заседания, который подписывается присутствующими членами комиссии. В случае проведения заседания Комиссии в соответствии с частью 2.3.1. настоящей статьи, протокол заседания Комиссии подписывается Председателем и/или заместителем председателя и Секретарем Комиссии.

2.6. В случае признания закупки не состоявшейся по причине отсутствия поданных заявок, протокол Комиссии подписывается Председателем и/или заместителем председателя и Секретарем Комиссии.

3. Права и обязанности комиссии по закупкам, ее отдельных членов.

3.1 Полномочия Комиссии:

- 1) формирование плана закупок;
- 2) стратегическое управление закупками, включая вопросы планирования, организации закупок, а также осуществления контроля за закупочной деятельностью;
- 3) определение способов закупок, в соответствии с настоящим Положением;
- 4) определение требований к инфраструктуре закупочной деятельности и ее развитию (электронные торговые площадки, информационные сайты, источники для публикации информации о закупочной деятельности Заказчика и др.), а также базовые требования к поставщикам товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав;
- 5) определение победителя закупочных процедур;
- 6) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

3.2. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- 2) распределяет между членами Комиссии обязанности по подготовке закупочной документации и устанавливает сроки их исполнения;
- 3) несет персональную ответственность за организацию процедур закупок;
- 4) координирует сотрудников, занимающихся как контролем и управлением, так и непосредственным проведением закупочных процедур;
- 5) передает Генеральному директору Заказчика для согласования и подписания документы Комиссии по закупкам.

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) оповещает всех членов Комиссии о назначенных заседаниях Комиссии и о предполагаемой повестке дня;
- 2) обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами, проектами решений по вопросам, выносимым на очередное заседание Комиссии;
- 3) организует ведение протоколов заседаний Комиссий и иное документальное оформление деятельности Комиссии;
- 4) осуществляет техническую часть работы по проведению закупок;
- 5) осуществляет размещение необходимой информации, документов и отчетности согласно статье 4 настоящего Положения;
- 6) несет ответственность за соблюдение процедур закупок, установленных Положением;
- 7) не вправе осуществлять информирование каким-либо образом (в том числе устно) участников закупочных процедур (в том числе – потенциальных) и других посторонних лиц о

начале, ходе и результатах закупки (публиковать извещения (уведомления), вести переписку или переговоры с участниками закупочных процедур и т.п.), за исключением случаев, прямо предусмотренных нормами настоящего Положения.

4. Ответственность членов Комиссии

4.1. Члены комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Любые действия (бездействия) Комиссии могут быть обжалованы, в порядке установленным законодательством РФ, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участников закупки. В случае такого обжалования, Комиссия обязана предоставить по запросу необходимые для рассмотрения сведения и документы, в федеральную антимонопольную службу и иные уполномоченные органы;

5. Заказчик вправе привлечь на основе договора юридическое лицо - **специализированную организацию** для осуществления функций комиссией по закупкам, а также функций по проведению торгов и иных конкурентных процедур. Объем полномочий специализированной организации определяется договором. Специализированная организация осуществляет функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

6. Юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для осуществления от имени Заказчика функций комиссии по закупкам, не может быть участником размещения заказа, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции комиссии по закупкам.

Статья 6. Стороны закупки

1. Сторонами закупки для целей настоящего Положения являются:

- закупочная комиссия или юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для осуществления от имени Заказчика функций комиссии по закупкам (Заказчик);
- участник закупки.

2. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

3. При осуществлении закупок устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;

2) Не проведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

3) Не приостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе, котировочной заявки;

4) Отсутствие в предусмотренных Федеральными законами от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестрах недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

5) Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным

директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

4. Права и обязанности Заказчика:

4.1. Заказчик обязан:

- хранить коммерческую тайну претендентов, ставшую ему известной в связи с проведением процедуры размещения заказов.

4.2. Заказчик вправе:

- отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления в сроки, предусмотренные настоящим Положением;

- продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, если в закупочной документации не было установлено дополнительных ограничений;

- устанавливать требования к участникам закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям;

- требовать от участников закупочной процедуры документального подтверждения соответствия продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др.

4.3. Заказчику запрещается проводить переговоры с претендентами и участниками в процессе размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных в документации по размещению заказа.

4.4. Заказчик не должен осуществлять координацию деятельности претендентов, которая приводит или может привести к ограничению конкуренции на рынках.

5. Права и обязанности Участника закупки:

5.1. Участник закупки обязан:

- составлять коммерческое предложение по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста коммерческого предложения должно ясно следовать, что его подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника закупки;

- предоставлять по требованию Заказчика и в сроки, установленные Заказчиком, документы, предусмотренные закупочной документацией.

5.2. Участник закупки имеет право:

- получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок, за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющую коммерческую тайну;

- изменять или отзывать свое коммерческое предложение до истечения срока подачи, если иное прямо не оговорено в условиях закупки или закупочной документации;

- обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении закупочной документации;

- получать от Заказчика краткую информацию о причинах отклонения и (или) проигрыша своего коммерческого предложения.

Статья 7. Планирование закупок

1. План закупки и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должен соответствовать требованиям, утвержденным Правительством Российской Федерации.

2. План закупки должен содержать следующие сведения¹:

- наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;

¹ Требования к форме плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции и лекарственных средств устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов, и Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;
- минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;
- регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- срок исполнения договора (год, месяц);
- способ закупки;
- закупка в электронной форме (да/нет);
- раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

3. План закупки должен иметь помесечную или поквартальную разбивку.

4. В течение отчетного года в план закупки могут вноситься изменения (корректировки) в случае:

- реализации Заказчиком федеральных законов, решений, поручений Президента и Правительства Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации;
- изменение потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- изменение более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- корректировки плана стратегического развития Заказчика;
- корректировки плана финансово-хозяйственной деятельности, бюджета доходов и расходов Заказчика на отчетный финансовый год;
- в иных случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке или иной подлежащей размещению информации.

6. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. СПОСОБЫ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 8. Основные положения закупки товаров, работ, услуг

1. Настоящим Положением о закупках предусматриваются конкурентные и неконкурентные закупки, устанавливается порядок осуществления таких закупок с учетом положений

Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Конкурентные закупки в иных случаях осуществляются в электронной форме, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 7.1. настоящей статьи.

2.1. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

1) конкурс (открытый конкурс, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме);

2) аукцион (открытый аукцион, закрытый аукцион, аукцион в электронной форме);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

3. Неконкурентными закупками являются:

1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются в настоящем Положении о закупках;

2) специальный запрос котировок;

3) специальный запрос предложений.

4. Выбор способа закупки, формы закупки осуществляется Комиссией (или специализированной организацией, осуществляющей функции комиссии по закупкам) в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, ее объема и стоимости, требования к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров, работ, услуг, иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

4.1. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации применение того или иного способа закупки является обязательным, применяется способ закупки, установленный законодательством.

5. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

6. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

6.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного

медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

7. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с Положением о закупках. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак, необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения Заказчиком государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров, заключенных Заказчиком, в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

8. При закупке заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

2) особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой Заказчиком, годовой объем закупки, который Заказчик обязан осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета. Такие особенности могут предусматривать обязанность Заказчика осуществлять закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) особенности осуществления закупок Заказчиком аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг.

4) особенности осуществления закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, в том числе:

а) особенности их осуществления в электронной форме;

б) особенности документооборота в форме электронных документов, требования к форматам и видам средств электронной подписи, применяемым при таком документообороте;

в) порядок предоставления и возврата обеспечения заявки на участие в закупке, а также порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке;

г) перечень операторов электронных площадок для проведения закупок и обеспечения документооборота в форме электронных документов, а также единые требования к электронным площадкам, их функционированию и операторам таких электронных площадок.

10. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет), такие закупки осуществляются по правилам и в соответствии с требованиями указанных нормативно-правовых актов, при этом условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» части 10 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящей части, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10.1. Приоритет **не предоставляется** в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.2. В случае отмены или внесения изменений в нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации, предоставляющих приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, Заказчик вправе до внесения соответствующих изменений в Положение о закупках отменить или применить указанные изменения в документации о проведении закупок.

Статья 9. Проведение конкурентных закупок

1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

2. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

3. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в части 2 настоящей статьи, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

6. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 5 настоящей статьи и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки заказчик создает комиссию по закупкам.

9. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 18 настоящей статьи.

10. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупках, извещением и документацией о закупках.

11. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

13. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением или документацией о закупке.

14. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников

закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением или документацией о закупке.

15. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

16. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

17. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с настоящим Положением о закупках;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая

плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные Положением и документацией о закупке.

18. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

10) требования к участникам такой закупки;

11) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

13) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой

закупки;

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с [частью 10 Статьи 8](#) настоящего Положения о закупках;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

17) описание предмета такой закупки в соответствии с [частью 7.1 статьи 8](#) настоящего Положения о закупках;

18) иные требования (сведения) и информацию, определенные настоящим Положением и документацией о закупке по усмотрению Заказчика.

19. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

20. Заказчик (организатор закупки), разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурентной закупки, вправе отказаться от его проведения до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, если иной срок не установлен в закупочной документации.

21. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

22. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

23. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

24. Заказчик вправе предусмотреть в Положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со [статьей 16](#) настоящего Положения о закупках. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

25. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке **не производится** в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением о закупках, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

26. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора

превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

27. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в Положении и документации о закупке.

Статья 10. Конкурентная закупка в электронной форме

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящей статьи.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в

электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Способы осуществления конкурентных закупок

1. Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.1. Конкурс может быть открытым и закрытым.

Открытый конкурс - способ конкурентных закупок, в котором может принять участие любой участник, откликнувшийся на извещение о проведении конкурса, официально публикуемое Заказчиком.

Закрытый конкурс - способ конкурентных закупок, в котором участвуют только поставщики, специально, без публикации к участию, приглашенные Заказчиком. Закрытый конкурс проводится в случае, если информация о предмете закупки составляет сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

1.2. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).

1.3. Для подготовки к проведению конкурса, в том числе в случае, если Заказчик не имеет возможности составить подробные спецификации товаров, определить характеристики работ (выполнение сложных научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ) или услуг в целях наиболее полного удовлетворения нужд Заказчика, Заказчик может разместить в единой информационной системе сообщение о своей заинтересованности в проведении конкурса с указанием срока представления предложений о технических, технологических и качественных характеристиках товаров, работ, услуг. Представленные предложения могут учитываться при определении предмета конкурса. После определения предмета конкурса Заказчик принимает решение о проведении конкурса. При этом Заказчик не вправе устанавливать какие-либо преимущества для лиц, подавших указанные предложения.

1.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, которое указывается в конкурсной документации и в равной мере распространяется на всех участников конкурса. Порядок и сроки возврата денежных средств, внесенных участниками процедуры закупки в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, определяются конкурсной документацией.

1.5. Извещение о проведении конкурса

1.5.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

1.5.2. Заказчик (организатор закупки) вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации (включая электронные средства массовой информации).

1.5.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- наименование способа закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (организатора закупки);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (при условии наличия возможности определения при проведении конкурса количества товара (объема работ, услуг);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора или о цене единицы продукции;
- срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- место и дата рассмотрения предложений участников конкурса и подведения итогов конкурса.

1.6. Конкурсная документация

1.6.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, указанные в части 18 статьи 9 настоящего Положения и иные требования, сведения (информацию) по усмотрению Заказчика (организатора закупки).

1.6.2. К конкурсной документации прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

1.6.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

1.6.4. Заказчик (организатор закупки) обеспечивает размещение конкурсной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

1.6.5. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику (организатору закупки) запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Срок, в течение которого допускается направление запроса о предоставлении разъяснений положений конкурсной документации, и срок для представления разъяснений положений конкурсной документации определяется в соответствии с конкурсной документацией.

1.7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1.7.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

1.7.2. Подача заявки на участие в конкурсе осуществляется участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа по адресам, указанным в конкурсной документации.

1.7.3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации.

1.7.4. К заявке на участие в конкурсе может быть приложен эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, образец (проба) товара (работы, услуги), в отношении которого осуществляется закупка.

1.7.5. Участник процедуры закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

1.7.6. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

1.7.7. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик (организатор закупки) обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

1.7.8. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

1.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса

1.8.1. Проведение процедуры конкурса осуществляется закупочной комиссией, созданной Заказчиком (организатором закупки) в порядке, определенном настоящим Положением и конкурсной документацией.

1.8.2. Публично в день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

1.8.3. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и конкурсной документацией.

1.8.4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

1.8.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший

порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

1.8.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.8.7. Протокол, составленный по итогам конкурса подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам.

1.8.8. Протокол размещается Заказчиком (организатором закупки) в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней после его подписания.

1.8.9. Заказчик, в срок, установленный конкурсной документацией, передает победителю конкурса для подписания договор, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

1.8.10. В следующих случаях конкурс признается несостоявшимся:

а) если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе;

б) если конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе.

1.8.11. В случае признания конкурса несостоявшимся при условии, что только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, допущен к участию в конкурсе, Заказчик в праве с таким участником заключить договор в порядке, определенном конкурсной документацией и настоящим Положением.

1.9. Заключение договора по результатам проведения конкурса

1.9.1. В случае, если победитель конкурса, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

1.9.2. В случае признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо

2) направить предложение о заключении договора участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;

1.9.3. В случае, если участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер признается уклонившимся от заключения договора.

1.9.4. В случае, если победитель конкурса и участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора; либо

2) принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

1.9.5. В случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

1.9.6. В случае, если в конкурсной документации содержалось требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса соответствующего обеспечения.

1.10. Последствия признания конкурса несостоявшимся

1.10.1. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных заявок, или, если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в конкурсе, либо конкурс признан несостоявшимся по причинам, перечисленным в [части 1.9.5.](#) настоящей статьи, Заказчик вправе:

- провести повторный конкурс либо
- по решению комиссии по закупкам осуществить закупку товаров (работ, услуг) иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

1.10.2. В случае принятия решения о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

2. Аукцион – конкурентный способ закупки, проводимый в форме торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.1. Аукцион может быть открытым или закрытым. Закрытый аукцион проводится в случае, если информация о предмете закупки составляет сведения, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

2.2. Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.

2.3. Требования к закупаемой продукции, процедура проведения аукциона, порядок определения победителя процедуры закупки и иные условия, связанные с выполнением данной процедуры закупки, отражаются в аукционной документации, составляемой в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, которое указывается в аукционной документации и в равной мере распространяется на всех участников аукциона. Порядок и сроки возврата денежных средств, внесенных участниками процедуры закупки в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, определяются аукционной документацией.

2.5. Извещение о проведении аукциона

2.5.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком (организатором закупки) в единой информационной системе не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.5.2. Извещение о проведении аукциона может быть дополнительно опубликовано Заказчиком (организатор закупки) в любых средствах массовой информации (включая электронные).

2.5.3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика (организатора закупки);
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (при условии наличия возможности определения при проведении конкурса количества товара (объема работ, услуг);
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- наименование способа закупки - открытый аукцион; статус аукциона: торги на понижение или на повышение;
- тип аукциона по числу лотов: однолотовый или многолотовый;
- шаг аукциона;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) или о цене единицы продукции, если при проведении аукциона не имеется возможности определить количество (объем) товаров (работ, услуг);
- условия оплаты за поставляемый товар, работы, услуги;
- место, дата и время проведения аукциона;
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком (организатором закупки) за предоставление документации (в случае, если такая плата установлена), за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа;
- место и дата рассмотрения предложений участников аукциона и подведения итогов аукциона.

2.5.4. Заказчик (организатор закупки) вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона до окончания срока подачи аукционных заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в единой информационной системе. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен организатором закупки таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок, указанного в части 2.5.1. настоящей статьи.

2.6. Аукционная документация

2.6.1. Аукционная документация должна содержать сведения и документы в соответствии с частью 18 статьи 9 настоящего Положения.

2.6.2. Аукционная документация может включать иные требования, сведения (информацию) по усмотрению Заказчика (организатора закупки).

2.6.3. К аукционной документации прикладывается проект договора, который является неотъемлемой частью аукционной документации (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

2.6.4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.6.5. Заказчик (организатор закупки) обеспечивает размещение аукционной документации в единой информационной системе одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на сайте без взимания платы.

2.6.6. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику (организатору закупки) запрос о разъяснении положений аукционной документации. Срок, в течение которого допускается направление запроса о предоставлении разъяснений положений аукционной документации, и срок для представления разъяснений положений аукционной документации определяется в соответствии с аукционной документацией.

2.7. Порядок подачи заявок на участие в аукционе:

2.7.1. Для участия в аукционе участник процедуры закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2.7.2. Подача заявки на участие в аукционе осуществляется участником процедуры закупки в период, установленный аукционной документацией, в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа по адресам, указанным в аукционной документации.

2.7.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

2.7.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

2.7.5. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.7.6. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются.

2.7.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

2.7.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном аукционной документацией и настоящим Положением.

2.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.8.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствие участников процедуры закупки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и настоящим Положением.

2.8.2. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании участником аукциона только 1 (одного) участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

2.8.3. В случае, если аукционной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию, в котором и признании участником аукциона принято относительно только 1 (одного) участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

2.9. Порядок проведения аукциона

2.9.1. Аукцион проводится в день и во время, указанное организатором закупки в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения электронного аукциона определяется по времени сервера, на котором функционирует электронная площадка.

2.9.2. Аукцион проводится путем понижения текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона.

2.9.3. Размер шага аукциона устанавливается в аукционной документации.

2.9.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

2.9.5. При проведении аукциона Заказчиком (организатором закупки) ведется **протокол аукциона**.

2.9.6. Заказчик в срок, установленный аукционной документацией, предлагает победителю аукциона заключить договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

2.9.7. В случае, если в аукционе участвовал 1 (один) участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, когда не поступило ни одно предложение, предусматривающее более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

2.9.8. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и в аукционе участвовал только 1 (один) участник, Заказчик в течение срока, установленного аукционной документацией, вправе предложить участнику аукциона заключить договор на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по цене договора (цене лота), указанной в заявке участника аукциона.

2.10. Заключение договора по результатам аукциона

2.10.1. В случае, если победитель аукциона, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

2.10.2. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо
- направить договор участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

2.10.3. Договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, заключается на условиях, указанных в проекте договора, прилагаемом к аукционной документации, по цене, предложенной таким участником.

2.10.4. В случае, если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

2.10.5. В случае, если участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора,
- принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

2.10.6. В случае уклонения победителя аукциона, участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора либо участника, признанного единственным участником аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

2.11. Последствия признания аукциона несостоявшимся

2.11.1. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине

- отсутствия поданных заявок, или
- отсутствия заявок, предусматривающих более низкую (в случае аукциона на повышение - высокую) цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), или
- если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, или
- если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в аукционе (единственным участником аукциона), или

• наступления оснований, установленных частью [2.10.1](#) и [2.10.4](#) настоящей статьи, Заказчик вправе:

- 1) организовать проведение повторного аукциона на прежних либо на новых условиях; или
- 2) по решению комиссии по закупкам осуществить закупку товаров, работ, услуг иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

3. Запрос ценовых котировок (запрос котировок) – конкурентный способ закупки, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

3.1. Запрос цен применяется Заказчиком при осуществлении закупки товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретным заявкам Заказчика, а стандартно (серийно), и для которых есть сложившийся рынок. Решением комиссии по закупкам может быть установлен предельный уровень цены договора для применения данного способа закупки товаров, работ, услуг.

3.2. Требования к закупаемой продукции, процедура проведения запроса ценовых котировок, порядок определения победителя процедуры закупки и иные условия, связанные с

выполнением данной процедуры закупки, устанавливаются в извещении о проведении запроса котировок и в настоящем Положении.

3.3. Извещение о проведении запроса ценовых котировок

3.3.1. Извещение о проведении запроса ценовых котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения данной процедуры, размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления котировочных заявок.

3.3.2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса ценовых котировок Заказчик вправе направить информацию о проведении запроса котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных запросом котировок.

3.3.3. В извещении и документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные [частями 17 и 18 статьи 9](#) настоящего положения о закупках.

3.3.4. Заказчик вправе включить в извещение и/или документацию о проведении запроса ценовых котировок дополнительные сведения, не предусмотренные [частями 17 и 18 статьи 9](#) настоящего Положения.

3.3.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и/или документацию о проведении запроса ценовых котировок не позднее даты окончания приема заявок. При этом изменение предмета запроса цен не допускается. Срок подачи заявок продлевается по усмотрению организатора закупки, но не может быть менее половины срока подачи заявок, указанного в [части 3.3.1.](#) настоящей статьи.

3.4. Требования, предъявляемые к котировочной заявке

3.4.1. Котировочная заявка, подаваемая участником процедуры закупки, должна включать сведения, документы и информацию предусмотренные извещением и/или документацией по запросу котировок.

3.5. Порядок подачи котировочных заявок

3.5.1. Любой участник процедуры закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается. Участник процедуры закупки вправе отозвать поданную им котировочную заявку до даты рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.5.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме либо в форме электронного документа в срок и по адресам, указанным в извещении о проведении запроса котировок. Котировочная заявка, подаваемая участником процедуры закупки, должна быть подписана уполномоченным лицом участника процедуры закупки. В случае подачи заявки в письменной форме все листы заявки, все документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны и заверены в соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении запроса ценовых котировок и настоящим Положением. В случае подачи заявки в форме электронного документа, заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть представлены в форме сканированных копий с документов, составленных (заверенных) в соответствии с настоящим Положением.

3.5.3. Котировочная заявка в письменной форме подается в запечатанном конверте. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа участник процедуры закупки обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в такой заявке до момента рассмотрения котировочных заявок.

3.5.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются.

3.5.5. В случае, если к моменту окончания срока подачи котировочных заявок подана только 1 (одна) котировочная заявка, соответствующая требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержащая предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок;

- по решению комиссии по закупкам осуществить процедуру закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

3.5.6. В случае, если к моменту окончания срока подачи котировочных заявок не подана ни одна котировочная заявка, закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся и Заказчик вправе:

- осуществить повторную процедуру закупки путем запроса ценовых котировок на прежних либо на новых условиях;

- по решению комиссии по закупкам осуществить процедуру закупки иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

3.5.7. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, подавшим единственную котировочную заявку, подписанного договора, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

3.6.1. Закупочная комиссия определяет соответствие котировочных заявок требованиям, установленным настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок, и проводит оценку котировочных заявок.

3.6.2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в настоящем Положении и в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

3.6.3. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

3.6.4. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков либо в случае проведения процедуры ликвидации в отношении участника процедуры закупки (в том числе посредством банкротства).

3.6.5. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и Заказчиком.

3.6.6. Протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания.

3.6.7. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе:

- 1) осуществить повторную процедуру запроса ценовых котировок на прежних либо на новых условиях, либо

- 2) по решению комиссии по закупкам осуществить закупку иным способом, предусмотренным настоящим Положением.

3.7. Заключение договора по результатам проведения запроса ценовых котировок

3.7.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола (за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»). Заказчик вправе предложить победителю в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, составленный путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

3.7.2. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

3.7.3. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

- обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо

- заключить договор с участником процедуры закупки, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, либо, в случае отсутствия такого участника,

- заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия.

3.7.4. Договор с участником процедуры, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, заключается путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной в котировочной заявке данного участника процедуры закупки.

3.7.5. Договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке данного участника процедуры закупки.

3.7.6. В случае если участник процедуры закупки, предложивший в котировочной заявке цену такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, либо участник процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Заказчиком проекта договора, не представил подписанный договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе:

- провести повторную процедуру запроса ценовых котировок на прежних либо на новых условиях, либо

- по решению комиссии по закупкам осуществить закупку иным способом.

4. Запрос предложений – конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4.1. Извещение и документация о проведении запроса предложений размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений (далее – заявка).

4.2. В извещении о проведении запроса предложений Заказчик указывает информацию, предусмотренную [частью 17 статьи 9](#) настоящего Положения.

4.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее срока окончания срока подачи заявок. При этом изменение предмета запроса предложений не допускается. Срок подачи заявок продлевается по усмотрению организатора закупки, но не может быть менее половины срока подачи заявок, указанного в [части 4.1.](#) настоящей статьи.

4.4. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе.

4.5. Документация о проведении запроса предложений

4.5.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в [части 18 статьи 9](#) настоящего Положения:

4.5.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить Заказчику (организатору закупки) запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений. Срок, в течение которого допускается направление запроса о предоставлении разъяснений положений документации о проведении запроса предложений, и срок для представления разъяснений положений документации о проведении запроса предложений определяется в соответствии с документацией о проведении запроса предложений.

4.5.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений.

4.6. Порядок подачи заявок

4.6.1. Заявка должна содержать всю указанную в документации о проведении запроса предложений информацию и документы.

4.7. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок

4.7.1. Конверты с заявками вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о проведении запроса предложений.

4.7.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником закупки заявки не отозваны, все заявки этого участника закупки, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

4.7.3. Все заявки рассматриваются Заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

4.8. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

4.8.1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в запросе предложений подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только один участник допущен к участию в запросе предложений;
- 4) ни один из участников не допущен к участию в запросе предложений;
- 5) победитель запроса предложений или участник, окончательному предложению которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

4.8.2. Если запрос предложений признан несостоявшимся вследствие поступления заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в запросе предложений и его заявка соответствует требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, а также с единственным участником запроса предложений может быть заключен договор в порядке, установленном нормативными документами Заказчика. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в заявке участника закупки.

Если запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку иным способом.

4.9. Заключение договора по результатам запроса предложений

4.9.1. Договор заключается на условиях предложения победителя или участника, с которым заключается договор.

4.9.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, предложению которого присвоен второй номер.

Статья 12. Дополнительные элементы закупки

Конкурс (открытый конкурс, закрытый конкурс, конкурс в электронной форме), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме), специальный запрос котировок (специальный запрос котировок в электронной форме) и специальный запрос предложений (специальный запрос предложений в электронной форме) могут включать следующие дополнительные элементы:

- 1) Переторжка;

- 2) Делимость лота;
- 3) Альтернативные предложения;
- 4) Обсуждение условий;
- 5) Запрос коммерческих предложений;
- 6) Преддоговорные переговоры.

1. Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса, запроса предложений, запроса котировок первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

1.1. Конкурентная закупка проводится с переторжкой, если проведение переторжки предусмотрено закупочной документацией.

1.2. При проведении переторжки участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность своих предложений.

1.3. В ходе проведения переторжки участники закупки имеют право представить только измененные сведения и документы, относящиеся к критериям оценки заявок на участие в закупке.

Сведения и документы, касающиеся критериев, в отношении которых возможно проведение переторжки, должны быть приведены в закупочной документации. Представлять измененные сведения и документы, которые связаны с другими критериями, не допускается. Такие сведения и документы комиссией не оцениваются.

1.4. Победитель закупки определяется путем оценки и сопоставления заявок с учетом скорректированных предложений, поступивших в ходе проведения переторжки.

2. Делимость лота:

2.1. Заказчик вправе предусмотреть возможность закупки продукции частями лота, в том числе у нескольких победителей.

2.2. Закупка с делимым лотом может быть предусмотрена в любом из следующих случаев:

- 1) с целью снижения рисков срыва поставок;
- 2) возможности получения Заказчиком выгоды от вычленения отдельных позиций лота в предложениях участников;
- 3) в целях расширения конкуренции и повышения ее качества в закупке допускается участие поставщиков, обладающих разными возможностями в части объема продукции.

3. Альтернативные предложения:

3.1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок Заказчик вправе предусмотреть право поставщика подать альтернативные предложения.

3.2. Норма Положения о праве участника подать только одну заявку на случаи подачи альтернативных предложений не распространяется.

3.3. Закупка с возможностью подачи альтернативных предложений может быть проведена в случаях, когда Заказчик считает целесообразным сравнение различных вариантов удовлетворения своей потребности (характеристик предлагаемой продукции, и/или организационно-технических решений, и/или условий исполнения договора, и/или иных параметров в соответствии с условиями документации о закупке), в том числе при закупках инновационной продукции.

4. Обсуждение условий:

Дополнительный элемент закупки, представляющий собой процедуру обсуждения с потенциальными участниками условий закупки, функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении и/или документации о закупке, проекте договора, требуемых характеристик предмета закупки и условий исполнения договора. Обсуждение условий может производиться как перед проведением закупочной процедуры, так и во время ее проведения до окончания срока подачи заявок на участие в закупке»;

5. Запрос коммерческих предложений:

Запрос коммерческих предложений не является закупочной процедурой и может проводиться с целью планирования закупочной деятельности, определения начальной (максимальной) цены договора, характеристик товаров, работ, услуг, условий исполнения договора и т. д. перед проведением закупочных процедур.

6. Преддоговорные переговоры:

Процедура, в которой заказчик предлагает победителю закупки, с которым заключает договор, пересмотреть свое предложение. В результате преддоговорных переговоров победитель вправе дополнительно снизить цену товаров, работ, услуг, уточнить или улучшить условия исполнения договора.

7. При использовании дополнительных элементов закупки в соответствии с [частями 4 и 5](#) настоящей статьи, в целях повышения конкуренции, по усмотрению Заказчика, допускается публикация указанной информации в Единой информационной системе, на электронных торговых площадках, на сайте Заказчика, в иных открытых источниках информации, а также в форме рассылки приглашений делать предложения конкретным поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

Статья 13. Порядок формирования начальной (максимальной) цены

Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах одноименных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам.

1.1. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.3. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки одноименных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

1.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг.

3. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, снос, демонтаж, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

5.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 1-4 абзаца 1 настоящей статьи, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа контрактов, размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в абзаце 1 настоящей статьи, заказчик вправе применить иные методы.

8. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

9. Начальная (максимальная) цена договора формируется инициатором закупки.

Статья 14. Способы осуществления неконкурентных закупок

1. Закупка у единственного поставщика

1.1. Закупка у единственного поставщика – неконкурентный способ закупки, при котором Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении одного договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

1.2. Закупка у единственного поставщика применяется Заказчиком в случаях, определенных настоящим Положением, а также в случае принятия закупочной комиссией решения об осуществлении закупки данным способом.

1.3. По результатам данной процедуры между Заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается договор, являющийся обязательным для исполнения обеими сторонами.

1.4. Основания закупки у единственного поставщика

1.4.1. Закупка у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки, может осуществляться, если:

1) процедура закупки признана несостоявшейся в соответствии с условиями настоящего Положения и закупочной комиссией принято решение о выборе способа закупки у единственного поставщика;

2) осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по одному договору на сумму, не превышающую 100 000,00 (сто тысяч) рублей, а случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000,00 (пять миллиардов) рублей, на сумму, не превышающую 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей. Сведения об указанных в настоящем пункте закупках, в соответствии с пунктом 1 части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе;

3) возникла необходимость в дополнительной закупке товара (работы, услуги) по договору, ранее заключенному с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) данного товара (работы, услуги) и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) нецелесообразна по соображениям стандартизации, необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или неотделимых от основного договора без значительных трудностей, необходимость соответствующих товаров (работ, услуг) выявилась в процессе выполнения первоначального договора;

4) закупка гарантийного и текущего обслуживания товаров, поставленных ранее, у производителя (поставщика) или его единственного дилера;

5) вследствие наступления либо предотвращения возможных последствий чрезвычайного и (или) непредвиденного события (аварии, поломки, выхода из строя оборудования, последствий воздействия непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, военных действий, эпидемий, вспышек заболеваний, массовых беспорядков, включая забастовку, необходимости срочного медицинского вмешательства, своевременного обеспечения населения и организаций социальной, коммунальной, производственной сферы, в связи с ограниченностью сроков их доставки в труднодоступные населенные пункты, а так же возможности наступления финансово-экономических потерь и пр.), возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах и применение других способов закупки, требующих затрат времени для осуществления процедуры их проведения, нецелесообразно;

- 6) осуществляется закупка товаров (выполнение работ, оказание услуг) для выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мероприятий гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;
- 7) объект закупки имеется в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) в данном регионе (районе, административно-территориальном образовании) либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) является производителем либо обладает исключительными правами в отношении объекта закупки и отсутствует равноценная альтернатива или замена;
- 8) приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;
- 9) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 10) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 11) приобретаются товары, работы, услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, либо содержащие сведения о персональных данных граждан;
- 12) приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (семинары, конференции, дополнительное обучение); заключается договор на оказание преподавательских услуг физическими лицами;
- 13) приобретаются услуги по участию Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;
- 14) приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;
- 15) приобретается топливо для эксплуатации транспортных средств Заказчика и/или услуги по их заправке, а также приобретаются запасные части к транспортным средствам и/или работы/услуги по их ремонту и техническому обслуживанию;
- 16) осуществляется закупка товаров, работ услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, обеспечения визитов официальных делегаций и представителей (проезд, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 17) приобретаются периодические издания (в том числе по подписке на газеты, журналы и иные справочные издания в печатном либо электронном виде) а также техническая литература, необходимая для осуществления основной деятельности Общества;
- 18) заключается договор на посещение спортивных, культурных и развлекательных мероприятий (театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, бассейна, спортивных залов и т.д.);
- 19) приобретаются товары по существенно сниженным ценам (в случае распродаж, реализации имущества ликвидируемых юридических лиц, а также юридических лиц в процедурах банкротства);
- 20) приобретаются финансовые услуги, в том числе по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев. Сведения об указанных в настоящем пункте закупках, в соответствии с пунктом 2 части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ

«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе;

21) приобретаются товары, работы, услуги в целях исполнения своих обязательств по договорам, заключенным заказчиком с третьими лицами, в которых Заказчик является исполнителем;

22) приобретаются транспортно-экспедиторские услуги;

23) заключается договор купли-продажи или аренды нежилого здания, строения, сооружения, земельных и водных участков, помещений и иных площадей, а также объектов недвижимого имущества, имущественных комплексов и оборудования, либо иной договор, предусматривающий переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества для обеспечения нужд Заказчика. Сведения об указанных в настоящем пункте закупках, в соответствии с пунктом 3 части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе;

24) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

25) заключается договор, связанный с постановкой, охраной и обслуживанием судов Заказчика в период зимнего (межнавигационного) отстоя флота, в местах планового и не планового отстоя флота по месту фактического нахождения судов;

26) заключается договор с ФАУ «Российский Речной Регистр» либо с ФАУ «Российский Морской Регистр Судоходства», связанный с освидетельствованием судов в эксплуатации, внеочередным освидетельствованием судов, техническим наблюдением за ремонтом и/или модернизацией судов, иной приемкой, освидетельствованием либо сертификацией судов, их частей, механизмов, агрегатов, запасных частей, оборудования либо иных подлежащих приемке, освидетельствованию либо сертификации товарно-материальных ценностей, находящихся либо используемых на плавательных средствах;

27) заключается договор, связанный с обслуживанием судов, в том числе:

- ✓ оказание лоцманских услуг;
- ✓ обслуживание судов в речных и морских портах, в том числе агентские услуги;
- ✓ погрузочно-разгрузочные работы на судах;
- ✓ рейдово-маневровые работы;
- ✓ услуги по швартовке и буксировке судов;
- ✓ работы, услуги по комплексному обслуживанию флота, связанные со сбором и переработкой судовых-ляльных (подсланевых) вод и отработанных масел, хозяйственно-фекальных вод, пищевых отходов и сухого мусора;
- ✓ выполнением работ по пропарке и зачистке нефтеналивных судов при смене сорта и после окончания перевозки нефтепродуктов;
- ✓ диспетчерское регулирование движения флота в границах обязательного диспетчерского регулирования движения судов;
- ✓ оказание услуг по предоставлению причалов, их частей и прилегающих к ним территорий, для постановки судов и иных плавательных средств Заказчика;
- ✓ услуги по подъему судов в плавучем доке или на СЛИП;

28) заключается договор, связанный с предоставлением метеорологической, ледовой и иной гидрологической информации;

29) заключается или продлевается договор на оказание услуг связи при наличии у Заказчика сформированной инфраструктуры, выделенных каналов связи, каналов передачи данных и соединительных линий, информационных потоков, принадлежащих определенному поставщику;

30) заключается договор на приобретение нефтепродуктов у поставщика, имеющего в своей структуре вертикально интегрированное нефтегазоперерабатывающее производство или

входящего в структуру вертикально интегрированного нефтегазоперерабатывающего производства;

31) заключается договор на размещение материалов в конкретных средствах массовой информации;

32) заключается договор в связи с расторжением ранее заключенного договора по причине его неисполнения (ненадлежащего исполнения) и при отсутствии у Заказчика времени на проведение конкурентной закупки. Договор заключается в пределах объема продукции, сроков исполнения и цены расторгнутого договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество закупаемой продукции должно быть уменьшено с учетом количества полученной продукции по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора и, при необходимости, с изменением сроков исполнения договора (в случае если сроки исполнения договора были установлены с указанием конкретных дат);

33) заключается договор по результатам конкурентной процедуры продажи, объявленной продавцом продукции, проводится, когда закупаемая продукция реализуется продавцами путем организации конкурентных продаж, и Заказчиком принято решение участвовать в такой процедуре;

34) заключается договор на оказание услуг по страхованию имущества Заказчика по рискам КАСКО, которое является предметом залога в обеспечение обязательств Заказчика по кредитному договору, заключенному с кредитной организацией, где Заказчик является Страхователем, а кредитная организация Выгодоприобретателем;

35) заключается договор на оказание услуг по осуществлению функций счетной комиссии с лицом (регистратором), осуществляющим ведение реестра владельцев ценных бумаг Заказчика;

36) заключается договор, связанный с оказанием услуг по переработке грузов в речных и морских портах;

37) заключается договор, связанный с оказанием услуг по микробиологическим, санитарно-химическим, паразитологическим, радиологическим и вирусологическим исследованиям, проведением дезинфекционных, дератизационных и дезинсекционных мероприятий;

38) заключается договор, связанный с оказанием услуг по приему, хранению и отпуску нефтепродуктов;

39) заключается договор, связанный с оказанием услуг аварийно-спасательных формирований по поддержанию в постоянной готовности сил и средств к реагированию на чрезвычайные ситуации, вызванные аварийными разливами нефти, нефтепродуктов, в том числе бункерного топлива, либо аварийных разливов иных вредных веществ, а также профилактики, мониторинга и предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций по операциям с нефтепродуктами либо иными вредными веществами на плавательных средствах;

40) заключается договор поставки продуктов питания для обеспечения коллективного питания в навигационный период согласно постановлению Правительства РФ от 07.12.2001 № 861 «О рационах питания экипажей морских, речных судов, за исключением судов рыбопромыслового флота, и воздушных судов», а также для обеспечения коллективного питания береговых служб;

41) заключается договор, на приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг в счет погашения задолженности перед Заказчиком или по бартерным сделкам;

42) заключается договор на оказание услуг по независимой экспертной оценке качества и/или количества нефтепродуктов (инспекции), отгружаемых и/или принимаемых танкерами Заказчика или по его поручению;

43) заключается договор на производство изыскательских и/или дноуглубительных работ на объектах Заказчика и подходах к ним;

44) заключается договор на проведение ремонтных работ на судах Заказчика по месту фактического нахождения судна, а также заключается договор на приобретение сменно-запасных частей и иных товаров для проведения такого ремонта и последующее снабжение судов необходимыми для выхода в навигацию товарами;

45) возникла потребность в закупке определенных товаров и применение других способов закупки, требующих затрат времени для осуществления процедуры их проведения, нецелесообразно в связи с предстоящим закрытием паромной (летней) либо ледовой (зимней) переправы через р. Лена;

46) осуществляется закупка товаров, работ, услуг по одному договору на сумму, не превышающую 20 000 000,00 (Двадцать миллионов) рублей, при этом сведения об указанных в настоящем пункте закупках подлежат обязательному размещению в единой информационной системе.

47) заключается договор гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

48) заключается договор строительного подряда, субподряда, предусматривающий выполнение работ по строительству, реконструкции, сносу, демонтажу и/или капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе особо опасных, технически сложных или уникальных объектов;

49) заключается договор на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения нужд обособленных подразделений Заказчика, находящихся в Арктической зоне Республики Саха (Якутия);

50) заключается договор на приобретение у Поклажедателя нефтепродуктов, находящихся на ответственном хранении в емкостях/резервуарах/танках Заказчика по расчетным ценам, с учетом рыночных цен на дату покупки, стоимости доставки и прочих обоснованных затрат;

51) заключается договор на оказание услуг по хранению нефтепродуктов Заказчика в емкостях/резервуарах/танках ответственных хранителей, где Заказчик является Поклажедателем;

52) заключается договор на оказание метрологических услуг по поверке средств измерений с ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Республике Саха (Якутия);

53) заключается договор на приобретение или аренду образца товара, для проведения испытаний в условиях Заказчика, с целью принятия решения о возможности дальнейшего использования Заказчиком такого товара, в том числе услуги по его установке, монтажу и пусконаладочные работы;

54) заключается договор на аренду транспортных средств (с водителем/оператором или без), а также договор на выполнение конкретных работ/услуг транспортными средствами, в случае поломки собственных транспортных средств Заказчика, либо невозможности выполнения необходимых объемов работ собственными транспортными средствами Заказчика.

1.5. Порядок принятия решения об осуществлении закупки у единственного поставщика

1.5.1. Закупки у единственного поставщика в случаях, перечисленных в [части 1.4.1.](#) настоящей статьи, осуществляются на основании коллегиального решения закупочного органа либо на основании решения руководителя Заказчика (уполномоченного им лица). Порядок принятия решений о закупке у единственного поставщика, в том числе определения закупочного органа либо уполномоченного лица Заказчика, принимающего решение о закупке, устанавливается внутренними нормативными документами и/или организационно-распорядительными документами.

1.5.2. Закупки у единственного поставщика в иных, не указанных в [части 1.4.1.](#) настоящей статьи, случаях могут быть осуществлены только на основании организационно-распорядительных документов руководителя Заказчика при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах в целях обеспечения прав и защиты интересов Заказчика.

1.6. Заключение договора с единственным поставщиком

1.6.1. Договор с единственным поставщиком заключается в срок, указанный в извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика.

1.6.2. Условия договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются в соответствии с заявкой инициатора закупки, и согласием единственного поставщика исполнить условия договора, указанные в заявке.

2. Специальный запрос котировок – не конкурентный способ закупки, при котором победителем специального запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и/или документацией о проведении специального запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.1. Специальный запрос котировок применяется Заказчиком с учетом соблюдения одновременно следующих особенностей:

1) допущены отступления (в целях наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности) от правил описания предмета закупки, указанных в части 7.1. статьи 8 Положения, либо от иных требований, предъявляемых к конкурентным закупкам;

2) специальный запрос котировок не является торгами по смыслу статей 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

3) не проводятся запрос котировок в соответствии с частью 3 статьи 11 настоящего Положения.

3. Специальный запрос предложений – не конкурентный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при которой победителем специального запроса предложений признается участник закупки, заявка которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия исполнения договора.

3.1. Специальный запрос предложений применяется Заказчиком с учетом соблюдения одновременно следующих особенностей:

1) допущены отступления (в целях наиболее полного удовлетворения потребностей Заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности) от правил описания предмета закупки, указанных в части 7.1. статьи 8 Положения, либо от иных требований, предъявляемых к конкурентным закупкам;

2) Специальный запрос предложений не является торгами по смыслу статей 447-449 Гражданского Кодекса Российской Федерации;

3) не проводятся запрос предложений в соответствии с частью 4 статьи 11 настоящего Положения.

4. При описании в документации о не конкурентной закупке предмета закупки, Заказчик вправе осуществлять закупку без использования слов «(или эквивалент)» посредством проведения специального запроса котировок или специального запроса предложений в следующих случаях:

а) закупок товаров, в случае наличия и использования Заказчиком конкретных товаров или закупка товаров предусмотрена организационно-распорядительными либо иными внутренними документами Заказчика, в целях стандартизации и/или унификации используемых Заказчиком товаров и возможности их взаимозаменяемости без каких-либо дополнительных затрат;

б) закупок товаров, в случае если конкретный товарный знак, знак обслуживания, патент, полезная модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя указаны в проектной и/или конструкторской документации.

РАЗДЕЛ 3. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Статья 15. Заключение и изменение договора

1. Подготовка проекта договора

1.1. Проект заключаемого договора готовит инициатор закупки с учетом требований настоящего Положения и в соответствии с результатами закупок.

1.2. Перед подписанием договора с победителем закупки допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на нахождение взаимоприемлемых для сторон условий, оказавшихся не оговоренными ни в условиях закупки, ни в заявке победителя.

1.3. Перед подписанием договора, в проект договора необходимо внести сведения об уменьшении суммы, подлежащей уплате Заказчиком юридическому лицу или физическому

лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

2. Заключение договора

2.1. По результатам проведения процедуры закупки, в зависимости от выбранного способа закупки, предусмотренного настоящим Положением, договор с поставщиком может быть заключен по проекту договора Заказчика, приложенному к извещению о закупке и/или документации о закупке.

2.2. Договор по результатам проведения процедуры закупки может быть заключен Заказчиком:

- с победителем процедуры закупки;
- с иным участником процедуры закупки в порядке ранжирования (участником, заявке на участие которого присвоен второй номер, либо участником, сделавшим предпоследнее предложение), в случае уклонения победителя от заключения договора;
- с единственным участником процедуры закупки, заявка которого была признана комиссией по размещению заказа соответствующей требованиям документации о закупке (с единственным участником процедуры закупки, участвующим в процедуре закупки);
- с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре, соответствующую требованиям документации о закупке (с участником процедуры закупки, который подал единственную заявку на участие в процедуре закупки);
- с единственно допущенным к участию в процедуре закупки участником (с участником процедуры закупки, который признан единственным участником процедуры закупки (при наличии таких участников));
- с несколькими участниками процедуры закупки одновременно в случаях, предусмотренных документацией о закупке;
- с заранее определенным участником процедуры закупки (в случае закупки у единственного поставщика);

2.3. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, определенном в извещении и/или документации о закупке. По вопросам, не урегулированным в извещении и/или документации о закупке, стороны при заключении договора руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.4. Размещенное в единой информационной системе в порядке, предусмотренном Положением, извещением и/или документацией о закупке является предложением Заказчика делать оферты. Заявка (предложение) участника процедуры закупки, поданная им в ответ на предложение Заказчика, имеет правовой статус оферты.

3. Изменение условий договора. Отказ от заключения договора.

3.1. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

3.1.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

3.1.2. цену договора:

- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,
- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

3.2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в

протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.3. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

3.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке расторгнуть договор, заключенный с участником закупки по итогам любой из закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, в случае предоставления таким участником закупки, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

3.5. Расторжение договора, заключенного с участником закупки по итогам любой из закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением, допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 4. ОСОБЕННОСТИ УЧАСТИЯ В ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУРАХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Статья 16. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьей 11 настоящего Положения о закупках и с учетом требований, предусмотренных настоящей статьей, а так же требований, установленных статьей 3.4. Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

4. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - закупка в электронной форме), может включать этап переторжки.

5 Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

8. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

9. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

10. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Положением, хранятся не менее трех лет.

11. Годовой объем закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок расчета указанного объема, а также форма годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета определяются Правительством Российской Федерации.

Перечень взаимозависимых лиц

| № п/п | Наименование организации, ФИО физического лица | ИНН (для резидентов РФ) | Место регистрации (государство) | Основание(я) взаимозависимости статьи 105.1 Налогового кодекса Российской Федерации |
|--------------|---|--------------------------------|--|--|
| 1 | Общество с ограниченной ответственностью «Ленатурфлот» | 1435135982 | Российская Федерация | пп.1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 2 | Общество с ограниченной ответственностью «Зеленомысский речной порт» | 1418801431 | Российская Федерация | пп.1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |
| 3 | Общество с ограниченной ответственностью «Судоходная компания «Север» | 1435238258 | Российская Федерация | пп.1 п. 2 ст. 105.1 НК РФ |