

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
ЛЕНСКОЕ ОБЪЕДИНЕННОЕ РЕЧНОЕ ПАРОХОДСТВО**

*Эл. почта: [direct@lorp.ru](mailto:direct@lorp.ru)*

*Веб-сайт: [www.lorp.ru](http://www.lorp.ru)*

# **РД-СУОТИПБ-2022-18**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА ПАО «ЛОРП»**



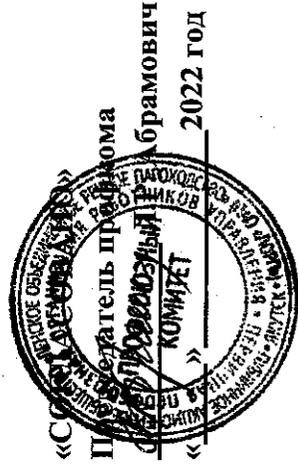
**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ**



Руководящий документ ПАО «ЛОРИ» РД-СУОТыПБ-2022-18

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ЛЕНСКОЕ ОБЪЕДИНЕННОЕ РЕЧНОЕ ПАРОХОДСТВО»**

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА  
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ В ПАО «ЛОРИ»**



**«УТВЕРЖДЕНО»**

Приказом Исполнительного  
директора ПАО «ЛОРИ»  
№ 1188 от « 12 » октября 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ОХРАНЫ ТРУДА ПАО «ЛОРИ»**

**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ  
РД-СУОТыПБ-2022-18**

Якутск 2022

## Содержание

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Общие положения .....	6
5. Структура и основные задачи Службы охраны труда ПАО «ЛОРП» .....	7
Структура Службы охраны труда .....	7
Основные задачи Службы охраны труда .....	7
6. Функции Службы охраны труда ПАО «ЛОРП» .....	8
7. Права специалиста Службы охраны труда ПАО «ЛОРП» .....	10
8. Ответственность специалиста Службы охраны труда ПАО «ЛОРП» .....	11
9. Организация работы Службы охраны труда ПАО «ЛОРП» .....	11

Приложение А Предписание специалиста Службы охраны труда ПАО «ЛОРП» .....	13
---------------------------------------------------------------------------	----

## 1. Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на ПАО «ЛОРП», его структурные подразделения и флот, а также на подрядчиков.

Требования настоящего Положения распространяются на все опасные производственные объекты ПАО «ЛОРП», указанные в свидетельствах о регистрации опасных производственных объектов.

Настоящий руководящий документ устанавливает требования к построению Системы управления охраной труда в ПАО «ЛОРП», действующей в рамках следующих видов деятельности:

внутренний водный грузовой и пассажирский транспорт; ремонт машин и оборудования; ремонт и техническое обслуживание судов и лодок; монтаж промышленных машин и оборудования; строительство жилых и нежилых зданий; строительство портовых и гидротехнических сооружений; производство дноочистительных, дноуглубительных и берегоукрепительных работ; производство строительно-монтажных работ; работы строительные отделочные; производство кровельных работ; торговля оптовая; торговля розничная; хранение и складирование грузов.

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие нормативно-правовые акты и стандарты:

Трудовой Кодекс Российской Федерации ст. 217;

Постановление Минтруда Российской Федерации от 17.01.2001 №7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда";

Приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022 №37 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда";

Приказ Минздравоохранения России от 17.05.2012 №559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда»;

«Профессиональный стандарт «Специалист в области охраны труда», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 № 524н (в ред. Приказа Минтруда России от 05.04.2016 № 150н;

Приказ Минтруда России от 14 июля 2021 года N 467н "Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными

производственными факторами" (зарегистрирован Минюстом России 8 сентября 2021 года № 64932).

ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководства по применению

ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;

ГОСТ 12.0.230-2007 (ILO-OSH 2001, IDT) Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования.

Примечание – При использовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3. Термины и определения

В настоящем положении применены термины и определения, установленные в законодательных и других нормативных документах, а также настоящим положением:

**безопасные условия труда, безопасность труда:** Условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов

**вредный производственный фактор:** Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию

**несчастный случай на производстве:** Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**профессиональное заболевание:** Хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

**опасный производственный фактор:** Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**охрана труда:** Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**оценка состояния здоровья работников:** Процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

**политика ПАО «ЛОРП» в области охраны труда и промышленной безопасности;** (Политика): Общие намерения и направления деятельности ПАО «ЛОРП» относительно своей результативности в области охраны труда и промышленной безопасности, официально изложенные высшим руководством ПАО «ЛОРП»

**производственная деятельность:** Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

**работник:** Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**работодатель:** юридическое лицо (ПАО «ЛОРП»), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

**рабочее место:** Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**средства индивидуальной и коллективной защиты работников:** Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**требования охраны труда:** Государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**условия труда:** Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**система:** Множество элементов, связанных и взаимодействующих между собой, образующих присущую данной системе целостность (единство) для достижения определенной цели. Элемент системы представляет собой ее часть, обладающую самостоятельностью по отношению к данной системе.

**система управления охраной труда:** Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

**управление:** Целенаправленная деятельность, превращающая с помощью установленных процедур неорганизованную группу людей в организованную, эффективную, целенаправленную и производительную группу.

#### 4. Общие положения

Настоящее Положение «О службе охраны труда ПАО «ЛОРП» является локальным нормативным документом Законодательной базы охраны труда в ПАО «ЛОРП».

Согласно Трудового Кодекса Российской Федерации служба охраны труда создается работодателем для организации выполнения правовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, социально-экономических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий в процессе труда.

На основе Законодательства Российской Федерации с учетом специфики производства, видов деятельности, численности работников, условий труда и других факторов работодателем разработано и утверждено Положение о службе охраны труда ПАО «ЛОРП» (далее – Положение). Положение определяет структуру службы охраны труда, ее численность, основные задачи, функции и права ее работников в соответствии с законодательством.

Служба охраны труда непосредственно подчиняется генеральному директору ПАО «ЛОРП» и является полноправным представителем генерального директора ПАО «ЛОРП».

Служба охраны труда наделена властными полномочиями в отношении всех работающих на предприятии. Эти полномочия выражаются, прежде всего в праве давать обязательные для выполнения указания и предписания всем руководителям (должностным лицам) предприятия. Предписания являются юридическим документом.

Предписание специалиста по охране труда имеет силу приказа, и его может отменить только генеральный директор ПАО «ЛОРП» в письменном виде (приложение А).

По вопросам охраны труда службе охране труда оперативно подчиняются все руководители, специалисты и работники предприятия.

Специалист службы охраны труда при выявлении нарушений требований охраны труда имеет право:

- выдавать руководителям предприятия обязательные для исполнения предписания по устранению имеющихся недостатков, получить от них необходимые сведения, документацию и объяснения по вопросам охраны труда;
- требовать отстранения от работы лиц, не прошедших предусмотренные законодательством медицинский осмотр, обучение, инструктаж, проверку знаний и не имеющих допуска к соответствующим работам или не исполняющих требования нормативно-правовых актов об охране труда;
- приостанавливать работу производства, участка, машин, механизмов, оборудования и других средств производства в случае нарушений, создающих угрозу жизни или здоровью работающих;
- направлять работодателю представление о привлечении к ответственности работников, нарушающих требования по охране труда.

Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда проводятся в установленном законодательством порядке во время приема на работу и периодически один раз в три года для руководителей и специалистов предприятия, и один раз в год для работников рабочих профессий.

Специалист службы охраны труда предприятия в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами по охране труда, локальными документами, действующими в пределах предприятия.

Ликвидация службы охраны труда допускается только в случае ликвидации или прекращения и использования наемного труда физических лиц.

## **5. Структура и основные задачи Службы охраны труда ПАО «ЛОРП»**

### **Структура Службы охраны труда:**

Состав Службы охраны труда ПАО «ЛОРП»:

- Заместитель главного инженера по производственной безопасности (1 единица);
  - Главный специалист по производственной безопасности (1 единица);
- В филиалах:
- Начальник группы-инженер по охране труда и технике безопасности (1 единица);
  - Инженер по охране труда, пожарной безопасности, охране окружающей среды (1 единица).

### **Основные задачи Службы охраны труда:**

Разработка эффективной системы управления охраной труда в ПАО «ЛОРП» и содействии совершенствованию деятельности в этом направлении каждого работника. Обеспечение профессиональной поддержки решений работодателя по этим вопросам.

Организация проведения профилактических мероприятий, направленных на устранение вредных и опасных производственных факторов, предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и других случаев угрозы жизни или здоровью работников.

Изучение и содействие внедрению в производство достижений науки и техники прогрессивных и безопасных технологий, современных средств коллективной и индивидуальной защиты работников.

Контроль за соблюдением работниками требований Законов и других нормативно-правовых актов по охране труда, положений (при наличии) отраслевого соглашения, и актов по охране труда, действующих в пределах предприятия.

Информирование и предоставление разъяснений работникам предприятия по вопросам охраны труда.

## **6. Функции Службы охраны труда ПАО «ЛОРП»**

Разработка, совместно с другими подразделениями ПАО «ЛОРП» Мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков, предоставление организационно-методической помощи в выполнении запланированных мероприятий.

Подготовка проектов локальных документов предприятия по вопросам охраны труда и внесение их на рассмотрение генеральному директору ПАО «ЛОРП».

Проведение совместно с представителями других структурных подразделений, а также при участии представителей профессионального союза предприятия, проверок соблюдения работниками требований нормативных правовых актов по охране труда.

Составление отчетности по охране труда по установленным формам.

Проведение с работниками вводного инструктажа по охране труда.

Ведение учета и проведение анализа причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, аварий, причиненного ими вреда.

Обеспечение надлежащего оформления и хранения документации по охране труда, а также своевременной передачи их в архив для длительного хранения согласно установленного порядка.

Информирование работников об основных требованиях законов, других нормативных правовых актов по охране труда, действующих в пределах предприятия.

### **Рассмотрение:**

- вопросов о подтверждении наличия опасной производственной ситуации, которая стала причиной отказа работника от выполнения порученной работы, в соответствии с законодательством (при необходимости);

- писем, заявлений, жалоб работников предприятия, которые касаются вопросов соблюдения законодательства об охране труда.

### **Организация:**

- обеспечения подразделений нормативными правовыми актами и локальными документами по охране труда, действующими в пределах предприятия, пособиями, учебными материалами по этим вопросам;

- работы кабинета по охране труда, подготовки информационных стендов, уголков по охране труда и т.п.;

- совещаний, семинаров, конкурсов требований безопасности по охране труда.

### **Принимает участие в:**

- предоставлении методической помощи вовремя разработки и составления перечней профессий, должностей и видов работ, руководителейми предприятия на которые должны быть разработаны инструкции по охране (безопасности) труда, действующие в пределах ПАО «ЛОРП»;

- расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве в соответствии со ст.229 Трудового Кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 20.04.2022 №223Н «Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов,

соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

- составлении санитарно-гигиенической характеристики рабочих мест работников, которые проходят обследование по поводу наличия профзаболеваний;

- проведении внутреннего аудита охраны труда и специальной оценки рабочих мест на соответствие нормативным правовым актам требований безопасности по охране труда;

- работе комиссий по приемке в эксплуатацию завершенных строительством, реконструкцией или техническим перевооружением объектов производственного и социально-культурного назначения, отремонтированного или модернизированного оборудования в части соблюдения требований безопасности по охране труда;

- разработке положений, инструкций, раздела «Охраны труда» коллективного договора (при наличии), локальных актов по охране труда, действующих в пределах предприятия;

- составлении перечней профессий и должностей, согласно которым работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования;

- организации обучения и проверки знаний требований охраны труда;

- работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- обеспечении организационной поддержки (при наличии) работы комиссии по охране труда предприятия;

- специальной оценке условий труда.

#### **Осуществление контроля за:**

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению состояния безопасности, гигиены труда и производственной среды, коллективным договором и мероприятиями, направленными на устранение причин несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- проведением идентификации и декларированием безопасности объектов повышенной опасности;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда, согласно перечня профессий, должностей и видов работ, своевременным внесением в них изменений;

- своевременным проведением необходимых испытаний и техническим осмотром оборудования;

- состоянии предохранительных и защитных устройств, вентиляционных систем;

- своевременным проведением обучения требований охраны труда, всех видов инструктажей по охране труда;

- обеспечением работников в соответствии с законодательством спецодеждой, спецообувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, моющими и обезвреживающими средствами;

- организацией хранения, стирки, химической чистки, сушки и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;

- санитарно-гигиеническими и санитарно-бытовыми условиями на рабочих местах, согласно нормативным правовым актам;
- своевременным и правильным предоставлением работникам льгот и компенсаций за тяжелые и вредные условия труда, обеспечением их молоком или равноценными ему пищевыми продуктами, в соответствии с требованиями законодательства и коллективного договора;
- соблюдением в надлежащем безопасном состоянии территории предприятия, внутренних дорог и пешеходных дорожек;
- организацией рабочих мест в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда;
- использованием целевых средств, выделенных для выполнения мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков;
- применением труда женщин, инвалидов и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнением предписаний должностных лиц контролирующих органов;
- проведением предварительных (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда, или таких где есть необходимость в профессиональном отборе, ежегодных обязательных медицинских осмотров лиц в возрасте до 21 года.

## 7. Права специалиста Службы охраны труда ПАО «ЛОРП»

### Специалист службы охраны труда ПАО «ЛОРП» имеет право:

Выдавать обязательные для выполнения предписания, которые имеют юридическую силу и силу приказа руководителям служб ПАО «ЛОРП».

Выдавать руководителям и должностным лицам ПАО «ЛОРП» предписания в отношении устранения имеющихся недостатков, получать от них необходимые сведения, документацию и пояснения по вопросам охраны труда. Предписание специалиста по охране труда может отменить только генеральный директор ПАО «ЛОРП» в письменном виде. Предписание составляется в 2 экземплярах, один из которых выдается руководителю работ, объекта, второй остается в службе охраны труда и хранится в течение 5 лет. Предписания являются юридическим документом. Неисполнение предписаний влечет за собой более строгую ответственность чем нарушение соответствующих правил, поскольку предписания выражают непосредственные воздействия работника службы охраны труда на деятельность другого.

Останавливать работу производств, участков, машин, механизмов, оборудования в случае нарушений, которые создают угрозу жизни или здоровью работников;

Требовать отстранения от работы лиц, которые не прошли предусмотренных законодательством медицинского осмотра, обучения, инструктажа, проверки знаний и

не имеют допуска к соответствующим работам или не выполняют требования нормативно-правовых актов по охране труда;

Направлять генеральному директору ПАО «ЛОРП» представления о привлечении к ответственности должностных лиц и работников, которые нарушают требования по охране труда.

За улучшение состояния безопасности труда вносить предложения генеральному директору о поощрении работников;

Привлекать, по согласованию с генеральным директором ПАО «ЛОРП» специалистов для проведения проверок состояния охраны труда.

## **8. Ответственность специалиста Службы охраны труда ПАО «ЛОРП»**

### **Специалист службы охраны труда несёт персональную ответственность:**

За несоответствие принятых им решений требованиям законодательства Российской Федерации;

За неисполнения им своих функциональных обязанностей, предусмотренных Положением о службе охраны труда и должностными инструкциями.

## **9. Организация работы Службы охраны труда ПАО «ЛОРП»**

Работа службы охраны труда ПАО «ЛОРП» должна осуществляться в соответствии с должностными инструкциями.

Рабочее место работника службы охраны труда должно находиться в отдельном помещении, обеспечиваться надлежащей оргтехникой, техническими средствами связи и быть удобным для приема посетителей.

Для проведения обучения, инструктажей, семинаров, лекций и т.п. должен быть создан кабинет по охране труда в соответствии с Постановлением Минтруда РФ от 17.12.2021 №894 «Об утверждении Рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

Генеральный директор ПАО «ЛОРП» обеспечивает стимулирование эффективной работы работника службы охраны труда.

Работник службы охраны труда не может привлекаться к выполнению функций, не предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Служба охраны труда взаимодействует с другими службами, специалистами ПАО «ЛОРП» и представителями профсоюза (при наличии).

Специалист службы охраны труда ПАО «ЛОРП», как полномочный представитель руководителя предприятия имеет право требовать от всех руководителей и специалистов служб представления необходимых документов, информации и материалов касающихся требований охраны труда для разработки планов, мероприятий, составления отчетов и анализов работы по охране труда, а также при расследовании несчастных случаев.

По вопросам охраны труда специалисту службы охраны труда оперативно подчиняются все руководители служб, специалисты и работники ПАО «ЛОРП».

Все приказы, распоряжения, решения и предписания вышестоящих органов государственного надзора за охраной труда, документация, касающаяся вопросов охраны труда; вопросы обучения и проверки знаний работников требований охраны труда хранятся в службе охраны труда.



**Предупреждаю о персональной ответственности должностных лиц за невыполнение требований законодательства Российской Федерации об охране труда по созданию здоровых и безопасных условий труда на производстве.**

<b>Предписание выдал:</b>	<b>Специалист по охране труда</b>
	(подпись, дата)
	(Ф.И.О., должность)
<b>Экземпляр предписания получил:</b>	
	(подпись, дата)
	(Ф.И.О., должность)

**Контроль за исполнением предписания возложить на руководителя (начальника отдела, мастера, капитана и т.д.)**

---