

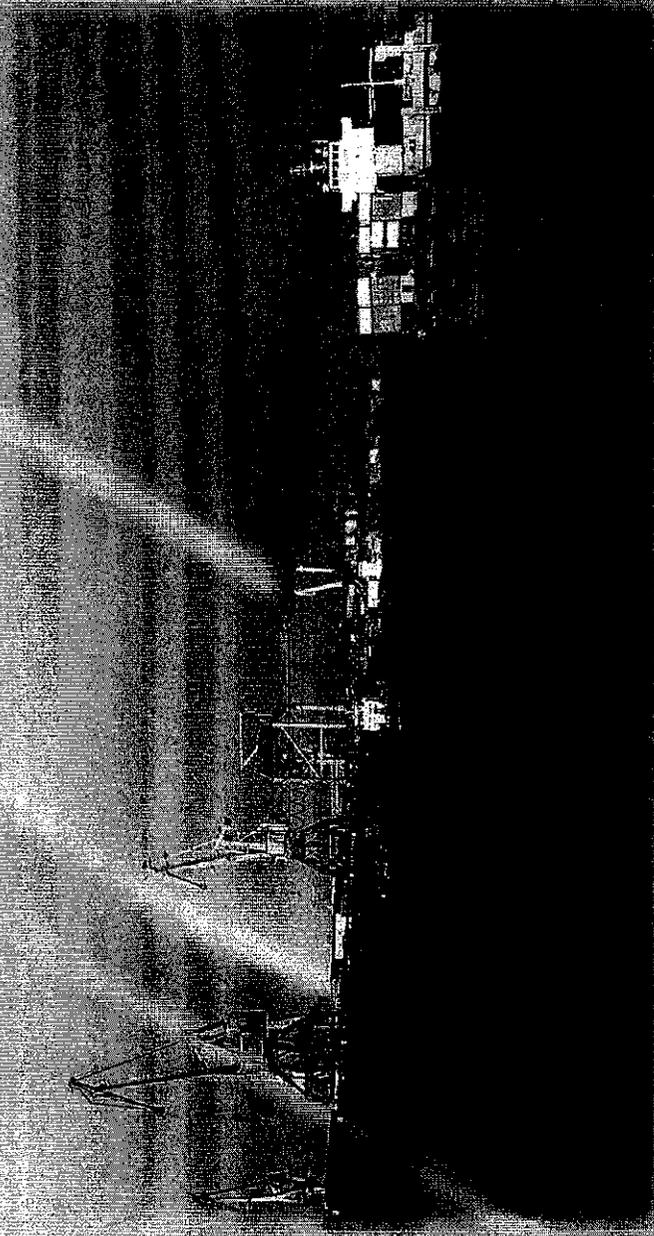
**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ЛЕНСКОЕ ОБЪЕДИНЕННОЕ РЕЧНОЕ ПАРОХОДСТВО**

Эл. почта: direct@lorp.ru

Веб-сайт: www.lorp.ru

РД-СУОТИПБ-2022-01

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ



**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ**



Руководящий документ ПАО «ЛОРП» РД-СУОТГиПБ-2022-01

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЛЕНСКОЕ ОБЪЕДИНЕННОЕ РЕЧНОЕ ПАРОХОДСТВО»**

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ В ПАО «ЛОРП»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

А.В. Брамович

« 1 / 11 / 2022 год

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Исполнительного

директора ПАО «ЛОРП»

№ 4288 от «18» октября 2022 года



ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
РД-СУОТГиПБ-2022-01**

Якутск 2022

Содержание

1. Область применения	5
2. Нормативные ссылки	5
3. Термины, определения и сокращения	6
4. Требования, предъявляемые к Системе управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП»	14
Общие требования	14
Определение и утверждение Политики ПАО «ЛОРП» в области охраны труда, промышленной безопасности, безопасности судоходства и мореплавания	15
5. Планирование в Системе управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП»	16
Общие требования к планированию	16
Идентификация опасностей, оценка и управление рисками	16
Законодательные и иные требования	17
Цели и Программы в области охраны труда, промышленной безопасности, безопасности судоходства и мореплавания	18
6. Внедрение и функционирование Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП»	19
Структура, ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия	19
Компетентность, обучение и осведомленность	21
Обмен информацией, участие и консультирование	22
Документы	27
Управление документами	27
Управление операциями	28
Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них	28
7. Проведение проверок	29
7.1. Мониторинг и измерение	29
Оценка соответствия	30
Расследование происшествий, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия	31
Управление записями	32
Аудит Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью ПАО «ЛОРП»	34
8. Анализ системы управления охраной труда и промышленной безопасностью ПАО «ЛОРП» высшим руководством	35

Руководящий документ ПАО «ЛОРП» РД-СУОТ/ПБ-2022-01

Приложение А (обязательное) Схема структуры Системы управления охраной труда в ПАО «ЛОРП»	37
Приложение Б (справочное) Форма ежемесячного отчета о производственном травматизме и аварийности структурных подразделений и пароходства	38
Приложение В (обязательное) Структура документов в Системе управления охраной труда в ПАО «ЛОРП»	40
Приложение Г (справочное) Соответствие настоящего положения, OHSAS 18001:2007 и ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS18001:2007	41
Библиография	42

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в целях совершенствования действующей в ПАО «ЛОРП» Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью и приведения ее в соответствие с требованиями принятого в международном сообществе документа OHSAS 18001:2007.

Настоящее Положение разработано на основании:

- 1) Примерное положение о системе управления охраной труда (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года №776н
 - 2) ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;
 - 3) ГОСТ 12.0.230.1-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007;
 - 4) ГОСТ 12.0.230.2-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования;
 - 5) ГОСТ 12.0.230.3-2016 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности;
 - 6) ГОСТ 12.0.230.4-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ;
 - 7) ГОСТ 12.0.230.5-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ;
 - 8) ГОСТ 12.0.230.6-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления;
 - 9) ГОСТ Р ИСО 45001-2020 "Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению"
-

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ В ПАО «ЛОРП»

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на ПАО «ЛОРП», его филиалы, структурные подразделения и флот, а также на подрядчиков.

Требования настоящего Положения распространяются на все опасные производственные объекты ПАО «ЛОРП», указанные в свидетельствах о регистрации опасных производственных объектов.

Настоящий руководящий документ устанавливает требования к построению Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП», действующей в рамках следующих видов деятельности:

- внутренний водный грузовой и пассажирский транспорт; ремонт машин и оборудования; ремонт и техническое обслуживание судов и лодок; монтаж промышленных машин и оборудования; строительство жилых и нежилых зданий; строительство портовых и гидротехнических сооружений; производство дноочистительных, дноуглубительных и берегоукрепительных работ; производство строительно-монтажных работ; работы строительные отделочные; производство кровельных работ; торговля; хранение и складирование грузов.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения;

ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 19011-2021 Оценка соответствия . Руководящие указания по аудиту систем менеджмента;

ГОСТ Р 12.0.230-2007 Системы управления охраной труда. Общие требования;

ГОСТ Р 51897-2021/Руководство ИСО 73:2009 Менеджмент риска. Термины и определения;

ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению.;

ГОСТ Р 56023-2014 Внутренний водный транспорт. Система управления безопасностью судов. Общие требования

Примечание – При использовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при использовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем положении применены термины и определения, установленные в законодательных и других нормативных документах, а также настоящим положением:
авария: Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

актуализация документа: Проверка документа на соответствие его законодательным, нормативным, организационным требованиям и внесение в установленном порядке изменений в оригинальный экземпляр документа.

аттестация в области промышленной безопасности: Проверка знаний требований промышленной безопасности, установленных федеральными законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации по общим вопросам промышленной безопасности, и нормативных правовых актов и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности по специальному вопросу, отнесенным к компетенции аттестуемого работника.

аудит (проверка): Систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита.

Примечания:

1. Внутренние аудиты, иногда называемые аудиты первой стороной, проводятся обычно самой организацией или от ее имени для внутренних целей и могут служить основанием для декларации о соответствии. Во многих случаях, особенно в небольших организациях, независимость может быть продемонстрирована отсутствием ответственности за работу, подверяемую аудиту.

2. Внешние аудиты включают в себя аудиты, обычно называемые аудиты второй стороны или аудиты третьей стороной. Аудиты второй стороной проводятся сторонами, заинтересованными в деятельности организации, например потребителями или другими лицами от их имени. Аудиты третьей стороной проводятся внешними независимыми организациями. Эти организации осуществляют сертификацию или регистрацию на соответствие требованиям, например требованиям ISO 9001 и ISO 14001.

3. Если две и более системы менеджмента подвергаются аудиту вместе, это называется комплексным аудитом.

4. Если две или несколько организаций совместно проводят аудит проверяемой организации, это называется совместным аудитом.

[ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.9.1]

безопасность судоходства и мореплавания: Безопасность деятельности, связанной с эксплуатацией судов внутреннего и смешанного (река-море) плавания на внутренних водных путях Российской Федерации и в прибрежном плавании, с охраной окружающей среды, жизни и здоровья людей на судах, сохранностью имущества и перевозимого груза.

входящие документы: Документы, поступившие в организацию из государственных органов и организаций.

вредный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

[Трудовой кодекс, статья 209]

высшее руководство: Генеральный директор ПАО «ЛОРП».

декларация промышленной безопасности опасного производственного объекта: Документ, в котором представлены результаты всесторонней оценки риска аварии, анализа достаточности принятых мер по предупреждению аварий и по обеспечению готовности организации к эксплуатации опасного производственного объекта в соответствии с требованиями промышленной безопасности, а также к локализации и ликвидации последствий аварии на опасном производственном объекте.

документ (акт): Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.

Примечание – Материальный носитель может быть бумажным, магнитным, электронным или оптическим компьютерным диском, фотографией или эталонным образцом, или их комбинацией.

допустимый риск: Риск, уменьшенный до уровня, который организация может допустить, учитывая требования законодательства и собственную Политику.

заинтересованная сторона: физическое и/или юридическое лицо или группа физических и/или юридических лиц, как участвующих, так и не участвующих непосредственно в производстве, связанных с деятельностью организации в области охраны труда и промышленной безопасности либо подверженных влиянию таковой.

запись: Документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности.

Примечания:

1. Записи могут использоваться, например, для документирования прослеживаемости и свидетельства проведения верификации, предупреждающих действий и корректирующих действий.

2. Пересмотры записей, как правило, в управлении не нуждаются.

[ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.7.6]

идентификация: Процедура установления соответствия.

идентификация опасности: Процесс признания существования опасности и определения ее характеристик.

[ГОСТ Р ИСО 45001-2020, пункт 3.7]

инцидент: Отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса.

[Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», статья 1]

квалификация: Уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работника.

Компания: ПАО «ЛОРЕП», его филиалы, структурные подразделения, определенные Положением о порядке отнесения организаций к системе Публичного акционерного общества «ЛОРЕП»

компетентность: Выраженные личные качества и способность применять свои знания и навыки.

[ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.9.14]

комплекс стандартов ПАО «ЛОРЕП» (комплекс стандартов): Совокупность взаимосвязанных документов системы стандартизации ПАО «ЛОРЕП», объединенных общей целевой направленностью и/или устанавливающих согласованные требования и/или рекомендации к взаимосвязанным объектам стандартизации.

консультирование: Ответы на вопросы после информирования, разъяснение требований.

коррекция: Действие, предпринятое для устранения обнаруженного несоответствия.

Примечания:

1. Коррекция может осуществляться в сочетании с корректирующим действием.
2. Коррекция может включать в себя, например, переделку или снижение градаций. [ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.6.6]

корректирующее действие: Действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.

Примечания:

1. Несоответствие может иметь несколько причин.
2. Корректирующее действие предпринимают для предотвращения повторного возникновения события, а предупреждающее действие – для предотвращения возникновения события.
3. Следует различать термины коррекция и корректирующее действие. [ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.6.5]

критерии аудита: Совокупность политик, процедур или требований, используемых в качестве эталона, в соотношении с которым сопоставляют свидетельства аудита, полученные при проведении аудита.

Примечания:

1. Адаптировано из ИСО 9000:2005, статья 3.9.3.
2. В случае, если критериями аудита являются правовые требования (включая законодательные или другие обязательные требования), то в выводах (наблюдениях) аудита (3.4) часто используются термины «соответствующий» или «несоответствующий». [ГОСТ Р ИСО 19011-2012, пункт 3.2]

лицензия: Специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронно подписью, в случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывалось на необходимость выдачи такого документа в форме электронного документа. [Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», статья 3]

локальный нормативный акт: Обязательный для исполнения документ ПАО «ЮРП», изданный (принятый) его органами управления и руководящими лицами в соответствии с их компетенцией, устанавливающий (изменяющий, отменяющий) правила общего характера и неоднократного применения, направленный на регулирование управленческой, финансовой, коммерческой, производственно-хозяйственной и иной деятельности.

мероприятия по охране труда и промышленной безопасности: Запланированная деятельность Компании, направленная на достижение целей и задач в области охраны труда и промышленной безопасности, вытекающая из требований нормативных правовых актов и Политики.

мониторинг: Контроль и анализ текущей деятельности, ее соответствие требованиям охраны труда и промышленной безопасности, Политике, целям,

программам в области охраны труда и промышленной безопасности, а также стандартам и положениям ПАО «ЛОРП».

наряд-допуск: Задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы.

[ПОТР М-016-2001]

несоответствие: Невыполнение требования.

Примечание – Несоответствие может быть любым отклонением:

- от применяемых рабочих стандартов, практик, процедур, законодательных требований и т.п.;

- требований СУОТиПБ.

несчастный случай на производстве: Случай на производстве, в результате которого произошло воздействие на работающего опасного производственного фактора.

[ГОСТ 12.0.002-2014, пункт 16]

опасность: Объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, или их сочетания.

[ГОСТ Р ИСО 45001-2020 пункт 3.6]

опасные вещества: Воспламеняющиеся, окисляющие, горючие, взрывчатые, токсичные, высокотоксичные вещества и вещества, представляющие опасность для окружающей природной среды, перечисленные в приложении 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

опасный производственный объект: Предприятия или их цехи, участки, площадки, а также иные производственные объекты, которые указаны в приложении 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

опасный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

[Трудовой кодекс, статья 209]

ответственность: Способность субъекта отвечать за совершенные действия или бездействие и их последствия.

охрана труда: Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

[Трудовой кодекс, статья 209]

оценка риска: Процесс оценивания риска(ов), связанного(ых) с опасностями, с учетом всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск приемлемым.

[ГОСТ Р ИСО 45001-2020 пункт 3.22]

подразделение ПАО «ЛОРП», уполномоченное в области охраны труда и промышленной безопасности: Подразделение ПАО «ЛОРП», на которое возложены формирование и реализация единой политики в области охраны труда, промышленной безопасности и безопасности судоходства и мореплавания.

подрядчик (поставщик): Организация или лицо, выполняющее работы, оказывающее услуги или поставляющее продукцию Компании на договорной основе.

полномочия: Право на принятие управленческих решений, закрепленное в установленном порядке.

Политика ПАО «ЛОРП» в области охраны труда и промышленной безопасности; (Политика): Общие намерения и направления деятельности ПАО «ЛОРП» относительно своей результативности в области охраны труда, промышленной безопасности и безопасности судоходства и мореплавания, официально изложенные высшим руководством ПАО «ЛОРП».

потенциальное несоответствие; (наблюдение): Ситуация, когда не обнаружено объективных свидетельств невыполнения требований, но отсутствие должного внимания к выявленному факту (анализ ситуации, определение причин и разработка корректирующих действий) может привести к возникновению несоответствия в будущем.

посетитель: Любое лицо, не являющееся работником структурного подразделения и организации ПАО «ЛОРП» или подрядной (субподрядной) организации и в установленном порядке допущенное на территорию объекта, помещения, принадлежащих ПАО «ЛОРП» на праве собственности или ином праве владения имуществом.

постоянное улучшение: Процесс постоянного совершенствования Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП», направленный на улучшение результативности в области охраны труда, промышленной безопасности и безопасности судоходства и мореплавания в Компании в соответствии с принятой Политикой.

представитель высшего руководства: Заместитель генерального директора, курирующий производственный блок, наделенный необходимыми полномочиями и ответственный за обеспечение функционирования Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП».

предупреждающее действие: Действие, принятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.

Примечания: 1. Потенциальное несоответствие может иметь несколько причин.

2. Предупреждающее действие предпринимают для предотвращения возникновения события, а корректирующее действие – для предотвращения повторного возникновения события. [ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.6.4]

программы в области охраны труда и промышленной безопасности: Утвержденные документы, регламентирующие процессы планирования в рамках Системы управления охраной труда и промышленной безопасности в ПАО «ЛОРП» и включающие конкретные мероприятия, ответственность и ресурсы, направленные на достижение целей в области охраны труда, промышленной безопасности и безопасности судоходства и мореплавания на текущий (1 год) и долгосрочный периоды (3 и более года).

Примечание – Программа может быть оформлена как единым документом, включающим мероприятия по охране труда, промышленной безопасности судоходства и мореплавания так и отдельными документами по направлениям деятельности: программа по охране труда, программа по промышленной безопасности, программа по безопасности судоходства и мореплавания.

происшествие: Любое нежелательное событие, случившееся в Компании, которое привело или могло привести к ущербу здоровья работника на производстве, аварии или инциденту.

промышленная безопасность опасных производственных объектов: Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий. [Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», статья 1]

процедура: Установленный способ осуществления деятельности или процесса.

Примечания:

1 Процедуры могут быть документированными или не документированными.

2 Если процедура документирована, часто используется термин «письменная процедура» или «документированная процедура». Документ, содержащий процедуру, может называться «процедурный документ».

[ГОСТ ISO 9000-2011, пункт 3.4.5]

профессиональный риск: Вероятность повреждения (утраты) здоровья или смерти застрахованного, связанная с исполнением им обязанностей по трудовому договору и в иных установленных настоящим Федеральным законом случаях. [Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», статья 3]

рабочее место: Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

[Трудовой кодекс, статья 209]

результативность в области охраны труда и промышленной безопасности: Установленные показатели того, как Компания управляет своими рисками в области охраны труда, промышленной безопасности и безопасности судоходства и мореплавания, основанные на ее Политике, целях и других критериях результативности в этой области.

Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП»: Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП», используемая для разработки Политики, установления и достижения целей в области охраны труда, промышленной безопасности и безопасности судоходства и мореплавания.

Примечание – Система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП» включает в себя следующие взаимосвязанные элементы: структуру, планирование (в том числе оценку риска и постановку целей), ответственность, процедуры, процессы и ресурсы.

соответствие: Выполнение требования.

структурное подразделение: Составная часть организационной структуры организации, выполняющая определенную функцию управления.

структурное подразделение по охране труда и промышленной безопасности: Структурные подразделения, отдельные должности на которые в соответствии с организационной структурой ПАО «ЛОРП», возложены функции по

охране труда, промышленной безопасности, безопасности судоходства и мореплавания.

технические устройства, применяемые на опасном производственном объекте: Машины, технологическое оборудование, системы машин и (или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации опасного производственного объекта.

[Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», статья 1]

требования охраны труда: Государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.
[Трудовой кодекс, статья 209]

требования промышленной безопасности: Условия, запреты, ограничения и другие обязательные требования, содержащиеся в настоящем Федеральном законе, других федеральных законах, принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актах Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, а также федеральных нормативных правил в области промышленной безопасности.

[Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», статья 3]

требования безопасности судоходства и мореплавания: законодательные и иные нормативные документы, регламентирующие обязательные требования по обеспечению безопасности судоходства.

управление записями: Процесс, направленный на выполнение требований, установленных в Системе управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРТ» по управлению идентификацией, хранением, доступом, сохранностью, сроками хранения и изъятием записей.

управление рисками: Совокупность мероприятий, осуществляемых работниками Компании, направленных на снижение вероятности нанесения и/или уменьшение ущерба от реализации риска.

условия труда: Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

[Трудовой кодекс, статья 209]

филиал: Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

[Гражданский кодекс, статья 55]

цели в области охраны труда и промышленной безопасности: Прогнозируемые и планируемые результаты в области ОТ и ПБ, которые Компания должна достичь в соответствии с Политикой.

экипаж судна: Персонал, который эксплуатирует судно и управляет им, а также поддерживает его необходимое техническое состояние.

экспертиза промышленной безопасности: Оценка соответствия объекта экспертизы предъявляемым требованиям промышленной безопасности, результатом которой является заключение.

В Положении применены следующие сокращения:

ВВ – взрывчатые вещества;
БСнМ - безопасность судоходства и мореплавания;
ГО и ЧС – гражданская оборона и чрезвычайные ситуации;
ДПБ – декларация промышленной безопасности;
ИОТ – инструкция по охране труда;
ИТМ – инженерно-технические мероприятия;
КИП и А – контрольно-измерительные приборы и автоматика;
КиПД – корректирующие и предупреждающие действия;
МПО – межрегиональная профсоюзная организация;
НИИ – научно-исследовательский институт;
ОПО – опасный производственный объект;
ОРД – организационно-распорядительный документ;
ОТ – охрана труда;
ПБ – промышленная безопасность;
ПДК – постоянно действующая комиссия административно-производственного контроля за выполнением требований по охране труда и промышленной безопасности;
ПЛА – план локализации и ликвидации последствий аварий;
ПЛРН – план по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов;
ПНР – проект производства работ;
РВ – радиоактивные вещества;
СВТ – средства вычислительной техники;
СДЯВ – сильнодействующие ядовитые вещества;
СИЗ – средства индивидуальной защиты;
СИЗОД – средства индивидуальной защиты органов дыхания;
СМИ – средства массовой информации;
СМК – система менеджмента качества;
СУОТиПБ – система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП»;
СП – структурное подразделение;
СТИ – системно-техническая инфраструктура;
СЭМ – система экологического менеджмента;
ЭХЗ – электрохимзащита.

4. Требования, предъявляемые к Системе управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП»

Общие требования

СУОТиПБ устанавливает единый порядок организации и проведения работ по охране труда, промышленной безопасности, безопасности судоходства и мореплавания, которые рассматриваются как обязательные для исполнения всеми работниками Компании, как берегового персонала, так и экипажей судов.

СУОТиПБ разрабатывается, внедряется и поддерживается в рабочем состоянии в целях:

- управления рисками в области ОТ и ПБ, БСиМ, достижения целей и принятых обязательств Политики;
 - обеспечения пользователей последовательным описанием СУОТиПБ, всех ее отдельных элементов, процедур управления и их взаимосвязей, а также установления порядка взаимодействия между структурными подразделениями, работниками Компании в рамках СУОТиПБ;
 - обеспечения целостности, прозрачности и непрерывности действия требований к СУОТиПБ при возможных изменениях внутренних и внешних обстоятельств и условий функционирования Компании;
 - обеспечения функционирования и постоянного совершенствования СУОТиПБ.
- СУОТиПБ разрабатывается, внедряется, поддерживается в рабочем состоянии и совершенствуется в соответствии с требованиями OHSAS 18001:2007, ГОСТ Р ИСО 45001-2020

СУОТиПБ построена на основных принципах:

- лидерство руководителей Компании в управлении вопросами ОТ, ПБ и БСиМ;
- вовлеченность работников всех уровней в процесс снижения рисков;
- персональная ответственность каждого работника Компании за соблюдение требований по минимизации рисков, способных принести ущерб здоровью, жизни работников Компании;
- обеспечении безопасности на внутренних водных путях, в избежании причинения ущерба окружающей среде и имуществу;
- приоритет предупредительных мер перед реагирующими мерами;
- постоянное совершенствование СУОТиПБ.

Предложения о внесении изменений в СУОТиПБ рассматриваются высшим руководством ПАО «ЛОРП» в составе анализа функционирования СУОТиПБ.

Управляющим органом СУОТиПБ является назначаемая приказом ПАО «ЛОРП» Комиссия по охране труда и промышленной безопасности ПАО «ЛОРП» (далее – Комиссия по ОТ и ПБ).

Комиссией по ОТ и ПБ возглавляет Представитель высшего руководства.

Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение реализации Политики ПАО «ЛОРП» в области охраны труда, промышленной безопасности, безопасности судоходства и мореплавания;

- разработка предложений по реализации в ПАО «ЛОРП» государственной политики в области охраны труда, промышленной безопасности, безопасности судостроительства и мореплавания;
- анализ состояния охраны труда, обеспечения промышленной безопасности, безопасности судостроительства и мореплавания и эффективности функционирования СУОТиПБ;
- разработка предложений о внесении изменений в Политику ПАО «ЛОРП» в области охраны труда, промышленной безопасности, безопасности судостроительства и мореплавания, в СУОТиПБ;
- оценка результатов деятельности структурных подразделений ПАО «ЛОРП» по созданию безопасных условий труда, обеспечению промышленной безопасности, безопасности судостроительства и мореплавания.

Координацию деятельности структурных подразделений ПАО «ЛОРП», по функционированию и совершенствованию СУОТиПБ осуществляет Подразделение ПАО «ЛОРП», уполномоченное в области ОТ и ПБ.

Определение и утверждение Политики ПАО «ЛОРП» в области охраны труда, промышленной безопасности, безопасности судостроительства и мореплавания

Политика отражает стратегические цели и обязательства Компании в области ОТ, ПБ и БСиМ.

Политику утверждает высшее руководство. Политика распространяется на все подразделения Компании.

Политика доводится до сведения всех лиц, работающих в Компании, а также подрядчиков, осуществляющих деятельность в интересах Компании. Организуют и обеспечивают доведение Политики руководители СП.

Политика доводится до работников:

- в ходе проведения производственных совещаний;
- при проведении обучения;
- путем размещения информационных экземпляров Политики в структурных подразделениях, в кабинетах руководителей подразделений и служб;
- при проведении вводного инструктажа;
- размещением на официальном сайте ПАО «ЛОРП»;
- через средства массовой информации.

Основанием для внесения изменений в Политику является анализ СУОТиПБ высшим руководством.

Инициаторами внесения изменений могут быть:

- высшее руководство;
- Комиссия по ОТ и ПБ;
- руководство Группы производственной безопасности Управления главного инженера ПАО «ЛОРП»;
- руководители СП по согласованию с Комиссией по ОТ и ПБ;

Анализ актуальности Политики по текущему состоянию ОТ, обеспечению ПБ, БСиМ и соответствия целям в области ОТ и ПБ осуществляется не реже одного раза в год при проведении анализа СУОТиПБ высшим руководством ПАО «ЛОРП».

СП утверждают единую для всех структурных подразделений Политику в области ОТ, ПБ и БСиМ ПАО «ЛОРП».

5. Планирование в Системе управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП»

Общие требования к планированию

Планирование в СУОТиПБ проводится для установления целей и процессов для выполнения обязательств, принятых в рамках Политики.

Планирование в СУОТиПБ основано на результатах идентификации опасностей и оценки рисков в области ОТ, ПБ и БСиМ, воздействующих на жизнь и здоровье работников Компании, как берегового персонала, так и экипажей судов, охрану окружающей среды, сохранностью имущества и перевозимого груза выполнению законодательных и других требований, применяемых к деятельности Компании, а также на установлении и достижении поставленных целей.

Идентификация опасностей, оценка и управление рисками

Целью управления рисками является предотвращение или уменьшение воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов (в том числе от аварий на опасных производственных объектах), охрану окружающей среды, сохранностью имущества и перевозимого груза, на работников Компании, подрядчиков, посетителей и других заинтересованных лиц.

Компания осуществляет управление рисками, связанными с производимой и закупаемой продукцией и/или услугами и деятельностью, осуществляемой Компанией, способными оказать воздействие на работников Компании, подрядчиков, посетителей и на других заинтересованных лиц.

Идентификация опасностей, оценка и управление рисками в подразделениях Компании осуществляются в соответствии с РД-СУОТиПБ-2020-05.

Идентификация опасностей, оценка и управление рисками возникновения аварий осуществляются при разработке декларации промышленной безопасности на опасных производственных объектах СП.

Идентификация опасностей, оценка и управление рисками, возникновении аварий при эксплуатации судов осуществляются в том числе при:

- разработке планов (порядка) действий берегового и судового персонала в непредвиденных потенциально возможных аварийных ситуациях;
- составлении программ обучения и тренировок по отработке береговым персоналом и членами экипажа действий в непредвиденных потенциально возможных аварийных ситуациях, предотвращению аварий, локализации и сведения к минимуму их последствий.

Законодательные и иные требования

В соответствии с Политикой руководство ПАО «ЛОРП» требует от руководителей и всех работников Компании соблюдения требований законодательства Российской Федерации, нормативных документов ПАО «ЛОРП» в области ОТ, ПБ и БСиМ, а также международных стандартов, принятых к исполнению в ПАО «ЛОРП».

Процедура обеспечения законодательными требованиями, регламентирующими деятельность Компании в рамках СУОТиПБ, их идентификации и актуализации, включает следующие этапы:

- установление источников получения и актуализации законодательных и других требований;
- идентификация и выборка требований нормативных документов, регламентирующих деятельность Компании в области ОТ, ПБ и БСиМ;
- определение порядка обеспечения доступа работников Компании к идентифицированным и актуализированным законодательным требованиям;
- определение порядка обеспечения СП информацией по идентифицированным законодательным требованиям в области ОТ, ПБ и БСиМ.

К законодательным относятся требования, изложенные:

- в международных соглашениях, участниками которых является Российская Федерация;
- федеральных законах;
- технических регламентах.

В дополнение к законодательным требованиям в Компании выполняются другие требования:

- лицензий и других разрешительных документов;
- контролирующих органов в области ОТ, ПБ и БСиМ;
- изложенные в контрактах/договорах с заказчиками и подрядчиками;
- приказов высшего руководства, распоряжений и т.д.;
- стандартов (положений, руководящих документов) ПАО «ЛОРП» и других внутренних документов;
- коллективного договора Компании.

В необходимых случаях требования законодательных и нормативных документов дополняются требованиями Компании. Эти требования должны разрабатываться и применяться в тех случаях, когда установленные нормативные требования отсутствуют или их уровень не отражает потребности Компании.

Идентификацию и актуализацию законодательных и других нормативных документов по ОТ, ПБ и БСиМ, регулирующих деятельность ПАО «ЛОРП», а также доступ организацией ПАО «ЛОРП» к данным документам осуществляют инспекционные контрольные органы ПАО «ЛОРП» – структурные подразделения, уполномоченные на ведение корпоративного контроля, инспекции ПАО «ЛОРП», комиссии административно-производственного контроля ПАО «ЛОРП».

Источниками информации, используемыми в Компании, для идентификации и актуализации законодательных и нормативных требований ОТ, ПБ и БСиМ являются:

- электронные базы данных законодательных и других нормативных и правовых документов (информационные банки, например системы типа «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и т.п.);
- периодические печатные издания, являющиеся официальными источниками опубликования законодательных требований: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета»;
- периодические печатные издания министерств, ведомств и других государственных организаций: журналы «Нормативные акты по охране труда», «Охрана труда. Информационный сборник», «Безопасность труда в промышленности» и т.п.;
- информация, поступающая от специально уполномоченных органов исполнительной власти.

Цели и Программы в области охраны труда, промышленной безопасности, безопасности судоходства и мореплавания

Представитель высшего руководства и руководители СП обеспечивают установление, документирование и достижение целей в области ОТ, ПБ и БСМ (далее – цели), четкое распределение ролей и обязанностей, выделение ресурсов и принятие необходимых мер, анализ и постоянное совершенствование СУОТиПБ.

Цели в области ОТ, ПБ и БСМ устанавливаются на трех уровнях:

- на уровне ПАО «ЛОРП»;
- СП;
- флот.

В Компании ежегодно разрабатываются мероприятия (программы), планы, графики для достижения установленных целей в области ОТ и ПБ.

Процесс формирования целей, разработки программ, планов, графиков для достижения целей в области ОТ и ПБ и контроля их выполнения осуществляется в соответствии с РД-СУОТиПБ-2022-04.

Цели должны быть конкретными и соответствовать Политике, измеримыми, включать обязательства по предотвращению аварий, травм и профессиональных заболеваний, которые Компания обязуется выполнять.

Цели, а также мероприятия (программы), планы, графики для достижения установленных целей в области ОТ, ПБ и БСМ устанавливаются и разрабатываются с учетом законодательных и других требований, оценки рисков в области ОТ, ПБ и БСМ, технических, производственных и финансовых возможностей, коммерческих интересов, а также мнения заинтересованных сторон.

- на приведение установленных целей в области ОТ, ПБ и БСМ направлено: с современными требованиями российского законодательства в области охраны труда, промышленной безопасности, безопасности судоходства и мореплавания, новых российских и международных стандартов по системам качества и управления охраной труда;

- обеспечение привлекательности организации (ПАО «ЛОРП») для инвесторов (лица или организации (в том числе организации, государство и т.д.), совершающие связанные с риском вложения капитала, направленные на последующее получение прибыли) за счет эффектививной системы управления безопасностью, соответствующей мировым стандартам;
- снижение внеплановых экономических потерь организации, возникающих в результате аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- повышение уровня социального партнерства и создание здорового социального капитала в организации и ее подразделениях.

6. Внедрение и функционирование Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП»

Структура, ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия

Схема структуры Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП» приведена в приложении А.

Структура СУОТиПБ включает в себя:

- высшее руководство;
- представителя высшего руководства;
- Комиссию по охране труда и промышленной безопасности ПАО «ЛОРП»;
- структурные подразделения и филиалы ПАО «ЛОРП»;
- Подразделение ПАО «ЛОРП», уполномоченное в области ОТ и ПБ;
- инспекционные контрольные органы ПАО «ЛОРП»;
- орган общественного контроля (Межрегиональная профсоюзная организация ПАО «ЛОРП»);
- СП – представитель руководства по СУОТиПБ.

Высшее руководство и руководители СП предоставляют ресурсы (финансовые, материальные, кадровые и др.), необходимые для установления, внедрения, поддержания и улучшения СУОТиПБ.

Компания обеспечивает реализацию Политики путем достижения установленных целей в соответствии с процедурами, установленными документами СУОТиПБ.

Представитель высшего руководства наделен необходимыми полномочиями и несет ответственность:

- за установление, внедрение и поддержание в рабочем состоянии СУОТиПБ в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- утверждение и предоставление отчетов о функционировании СУОТиПБ высшему руководству для анализа и использования в качестве основы для улучшения СУОТиПБ.

Информация о назначенном представителе высшего руководства доводится до сведения всех работников Компании и других лиц, работающих под управлением Компании.

Методическое руководство функционированием СУОТиПБ осуществляют:

- в целом по ПАО «ЛОРП» – Подразделение ПАО «ЛОРП», уполномоченное в области ОТ и ПБ — Управление главного инженера;

Управление главного инженера:

- 1) Заместитель главного инженера по производственной безопасности;
- 2) Главный специалист по производственной безопасности.
- по СП – группа производственной безопасности и отдел безопасности судовождения.

Группа производственной безопасности - Структурное подразделение по ОТ и ПБ, в зависимости от структуры и численности персонала СП, состоит из:

- 1) Начальник группы (инженер по охране труда и технике безопасности);
- 2) инженер по охране окружающей среды;
- 3) инженер по пожарной безопасности.

Отдел безопасности судовождения

- 1) Начальник;
- 2) Капитан наставник.

Рекомендуемые обязанности, ответственность и полномочия работников Компании в области охраны труда, промышленной безопасности, безопасности судоходства и мореплавания приведены в РД-СУОТиПБ-2022-07. Конкретное описание прав, ответственности и функциональных обязанностей работников определяется должностными (рабочими) инструкциями.

Обязанности, ответственность и полномочия руководителей и специалистов, не определенных в РД-СУОТиПБ-2022-07, определяет руководитель СП в соответствии с выполняемой работой и требованиями нормативных правовых документов в области ОТ, ПБ и БСиМ.

Обязанности, ответственность и полномочия руководителей и специалистов, определенных РД-СУОТиПБ-2022-07, но отсутствующих в структуре СП, распределяет руководитель СП между другими специалистами.

Численность работников, наименования должностей и структурных подразделений, выполняющих функции по охране труда, промышленной безопасности, безопасности судоходства и мореплавания определяются в соответствии с Перечнем нормативно-методических документов для нормирования труда работников ПАО «ЛОРП».

В СП с численностью 50 и менее работников обязанности специалиста (инженера) по охране труда возлагаются на других работников приказом по СП либо на специалистов по охране труда подрядчика, привлеченных к работе на договорной основе в установленном порядке.

Ответственность за осуществление производственного контроля за выполнением требований ПБ в целом по СП возлагается на:

- Начальника группы (инженер по охране труда и технике безопасности);
- руководителя структурного подразделения, выполняющего функции по ПБ, если численность занятых на опасных производственных объектах работников составляет менее 50 человек.

В случаях, предусмотренных требованиями ОТ, ПБ и БСиМ, в СП назначают ответственных за определенные виды деятельности, чьи права, обязанности и

ответственность должны быть установлены в должностных инструкциях, положениях о структурных подразделениях или ОРД (ответственный за безопасное производство работ кранами, ответственный за проведение огневых работ и др.).

Работники Компании, виновные в нарушении требований ОТ, ПБ и БСиМ, в невыполнении своих обязанностей по ОТ, ПБ и БСиМ, несут ответственность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения Компании вправе вносить предложения о поощрении работников за активную и успешную деятельность в области ОТ, ПБ и БСиМ и о привлечении к ответственности работников, недовлестворительно выполняющих свои обязанности по ОТ, ПБ и БСиМ.

При поощрении работников по результатам деятельности необходимо учитывать выполнение требований и достижение поставленных целей в области ОТ, ПБ и БСиМ.

Руководство СП через систему мотивации должно гарантировать, что персонал на рабочих местах берет на себя сознательную ответственность за аспекты ОТ, ПБ и БСиМ, которыми они управляют, включая ответственность за соблюдение всех применимых к их производственной деятельности требований ОТ, ПБ и БСиМ.

Эффективность системы мотивации должна периодически оцениваться и, при необходимости, корректироваться.

Компетентность, обучение и осведомленность

Определение потребности в обучении работников, а также проведение обучения и повышения квалификации по вопросам ОТ, ПБ и БСиМ осуществляется в порядке, установленном в ПАО «ЛОРП».

Компетентность работников основывается на способности применения знаний и навыков на практике. Компетентный работник способен правильно и безопасно действовать в условиях производства, на практике реализовывать приобретенные знания и опыт.

Организация и проведение обучения и проверки знания требований по ОТ, подготовки и аттестации в области ПБ, постоянное улучшение навыков берегового и судового персонала по управлению безопасностью, включая готовность к аварийным ситуациям, относящимся как к безопасности, так и предотвращению загрязнения является обязанностью руководителя СП.

Процедура обучения, повышения уровня информированности и компетентности работников Компании в области ОТ, ПБ и БСиМ предусматривает следующие этапы реализации:

- определение потребности в обучении;
- разработка и реализация планов обучения;
- оценка приобретенных знаний.

Работники Компании должны быть осведомлены путем организации обучения, проведения инструктажей:

- о фактических или возможных последствиях для здоровья и безопасности при выполнении работ, поведении на рабочих местах;

- опасностях, рисках и документах по управлению рисками в области ОТ, ПБ и БСиМ;
 - потенциальных последствиях отклонения от установленных рабочих процедур:
 - преимуществ обеспечения личной безопасности;
 - важности вклада каждого работника в достижение целей Политики и выполнения требований СУОТиПБ, включая готовность к действиям в аварийных ситуациях.
- Ответственность за организацию процессов обучения, повышения компетентности и осведомленности работников в рамках СУОТиПБ несут руководители СП.

Ответственность за реализацию этапов процедуры обучения несут руководители структурных подразделений:

- определение потребности в обучении и оценка приобретенных знаний;
- разработка и реализация планов обучения.

Ответственность за реализацию этапов процедуры обучения регламентируется локальными нормативными актами СП (положениями о структурном подразделении, должностными инструкциями, распорядительными документами СП).

Обмен информацией, участие и консультирование

Для обеспечения эффективного функционирования СУОТиПБ в Компании осуществляется обмен информацией, как внутри Компании между подразделениями, руководителями и их подчиненными, так и с другими заинтересованными сторонами.

Порядок осуществления внутренних и внешних информационных связей в рамках СУОТиПБ определен в настоящем разделе и других документах СУОТиПБ.

Связь с заинтересованными сторонами осуществляется в целях соблюдения принципов открытости и доступности показателей в области ОТ, ПБ и БСиМ, декларированных в Политике ПАО «ЛЮРТ».

К сторонам, заинтересованным в обеспечении ОТ, ПБ и БСиМ в Компании, относятся:

- специально уполномоченные федеральные органы исполнительной власти;
- органы местного самоуправления;
- юридические лица, выполняющие работы на объектах Компании;
- физические лица, проживающие в зоне влияния объектов Компании;
- СМИ;
- поставщики и подрядчики;
- потребители произведенной продукции и услуг;
- организации, специализирующиеся в области ОТ, ПБ и БСиМ, в том числе международные.

Связи с заинтересованными сторонами и обмен информацией внутри Компании в рамках СУОТиПБ включают процессы и другие формы взаимодействия по вопросам:

- реализации и внесения изменений в Политику и установленные цели в области ОТ, ПБ и БСиМ;

- изменения и дополнения требований законодательных актов и других нормативных документов в области ОТ, ПБ и БСиМ;
 - планирования и реализации планов, программ по ОТ, ПБ и БСиМ и отдельных мероприятий;
 - распределения функций, полномочий и ответственности среди персонала;
 - обучения и повышения квалификации персонала;
 - порядка разработки, учета, изменений, признания утратившими силу и отмены документов;
 - управления операциями, связанными с рисками в области ОТ, ПБ и БСиМ;
 - подготовки к аварийным ситуациям и адекватного реагирования на них;
 - оценки и использования результатов внутренних и внешних аудитов СУОТиПБ и проверок выполнения требований ОТ, ПБ и БСиМ;
 - оценки несоответствий, выявленных по результатам внешних и внутренних аудитов, мониторинга и анализа эффективности СУОТиПБ со стороны руководства Компании;
 - разработки и реализации необходимых предупреждающих и корректирующих мер и др.
- Обмен информацией внутри Компании осуществляется с целью:
- информирования работников о Политике, целях, рисках Компании в области ОТ, ПБ и БСиМ и других элементах СУОТиПБ;
 - предоставления руководству Компании данных для рассмотрения и принятия решений о результатах функционирования СУОТиПБ.
- Обмен информацией внутри Компании включает в себя следующие элементы:
- внутреннюю отчетность;
 - взаимодействие должностных лиц и подразделений Компании с целью согласования решений по вопросам ОТ, ПБ и БСиМ;
 - информирование работников о рисках, с которыми прямо или косвенно связана их работа, и мерах управления ими;
 - взаимодействие подразделений и должностных лиц при внештатных и аварийных ситуациях;
 - информирование работников и специалистов о происшествиях, произошедших в подразделениях Компании;
 - информирование работников Компании об условиях труда, о наличии на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов;
 - информирование о произошедших несчастных случаях и авариях.
- Способы, используемые для различных видов информационного обмена, включают:
- ежегодные совещания по итогам работы по охране труда, промышленной, в СП ПАО «ЛОРП» и задачам на следующий период с участием представителей структурных подразделений ПАО «ЛОРП», главных инженеров и руководителей структурных подразделений по ОТ и ПБ СП, представителей Федеральной службы по труду и занятости, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и профсоюзной организации ПАО «ЛОРП»;

- совещания в СП, проводимые не реже одного раза в год, на которых заслушиваются и обсуждаются вопросы и проблемы, связанные с деятельностью СП в области ОТ, ПБ и БСиМ, селекторные совещания с филиалами;
- участие в специализированных конференциях, конкурсах, семинарах, выставках;
- проведение анализа функционирования СУОТиПБ со стороны высшего руководства;
- передачу СП отчетности в области ОТ, ПБ и БСиМ, материалов расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- подготовку ежегодных отчетов и докладов о деятельности Компании в области ОТ, ПБ и БСиМ и обеспечение доступа заинтересованных сторон к этим материалам;
- уголки по ОТ, кабинеты по ОТ, доски объявлений, бюллетени, знаки и плакаты безопасности, другую наглядную агитацию;
- организационно-распорядительные документы;
- служебные записки и письма (обращения) работников Компании;
- компьютерные сети, телефонные, телеграфные, факсимильные, электронные и другие средства передачи информации;
- публикацию в установленном порядке информации о деятельности Компании в области ОТ, ПБ и БСиМ в федеральных и региональных средствах массовой информации.

Форму ежегодного отчета по ОТ, ПБ и БСиМ в СП разрабатывает Подразделение ПАО «ЛОРП», уполномоченное в области ОТ и ПБ, и до 01 декабря отчетного года направляет в СП.

СП вместе с отчетом предоставляет копии актов расследования несчастных случаев, произошедших в СП в отчетном году.

Форма представления ежемесячного отчета о производственном травматизме и аварийности СП приведена в Приложении Б.

Взаимодействие подразделений и должностных лиц при аварийных ситуациях осуществляется в порядке, установленном в ПАО «ЛОРП».

Информирование работников Компании:

- об условиях труда, наличии на рабочем месте вредных и опасных производственных факторов;
- о происшествиях, произошедших в Компании, а также об их последствиях, причинах и принятых мерах;
- об идентифицированных опасностях и уровне риска (осуществляется при проведении обучения и инструктажей по ОТ);
- о действующих в СП нормативных правовых актах, других нормативных документах, содержащих нормативные требования по ОТ, ПБ и БСиМ, а также о действующих ИОТ (осуществляется в порядке, установленном в ПАО «ЛОРП»).

Взаимодействие работников и подразделений Компании с целью согласования решений по вопросам ОТ, ПБ и БСиМ осуществляется в соответствии с требованиями инструкций по работе с документами (документационному обеспечению управления) ПАО «ЛОРП».

По результатам совещания, собрания, заседания, представленных докладов и выступлений, справок, проектов решений и др. составляют протокол. Протоколы

оформляют в соответствии с требованиями инструкций по работе с документами (документационному обеспечению управления). Копии протоколов рассылают заинтересованным подразделениям и должностным лицам в соответствии со списком рассылки. При необходимости принятые решения доводят до исполнителя в виде выписок из протокола.

Связь со сторонними организациями по вопросам ОТ, ПБ и БСиМ включает:

- отчетность специально уполномоченным органам исполнительной власти;
- взаимодействие со специально уполномоченными органами исполнительной власти при внештатных и аварийных ситуациях;
- управление жалобами и предложениями от внешних заинтересованных сторон об опасностях и рисках от деятельности Компании.

Информирование государственных органов надзора и контроля и иных заинтересованных сторон о произошедших несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях, а также о последствиях несчастных случаев и принятых мерах осуществляются в порядке, установленном в ПАО «ЛОРП».

Передача информации в Ростехнадзор и другие заинтересованные стороны о случаях возникновения аварий и инцидентов на ОПО Компании, а также о технических причинах их возникновения, мероприятиях по устранению причин и принятых мерах осуществляется в порядке, установленном в ПАО «ЛОРП».

Передача информации в Ростехнадзор об организации и результатах производственного контроля на ОПО Компании осуществляется в соответствии с «Положением об организации и проведении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах ПАО «ЛОРП».

Порядок приема, обработки и распределения поступающих документов от сторонних организаций, содержащих жалобы, заявления и предложения об опасностях и рисках от деятельности Компании, определен в инструкциях по работе с документами (документационному обеспечению управления) СП. Регистрации подлежат все документы, требующие учета, исполнения и использования в справочных целях.

Обмен информацией со сторонними организациями представляет общественности возможность доступа к Политике и гарантирует то, что на запросы и жалобы от заинтересованных сторон будут даны результативные и конструктивные ответы.

Информирование и консультирование подрядных организаций о требованиях СУОТиПБ, идентифицированных рисках и изменениях, которые влияют на их безопасность, осуществляется при прохождении вводного инструктажа, при выдаче разрешений (наряд-допуск, акт-допуск) на производство работ и проведении инструктажа по вопросам ОТ, ПБ и БСиМ.

Связи со сторонними организациями осуществляются посредством:

- использования прессы, радио, телевидения и других СМИ;
- работы с жалобами и предложениями населения и др.

Консультирование и обмен информацией установлены между всеми подразделениями и на всех уровнях Компании. Консультирование и обмен информацией проводятся с целью обеспечения:

- понимания Политики и целей в области ОТ, ПБ и БСиМ;
- знаний об опасностях и рисках на рабочих местах;
- связи работников с высшим руководством и высшего руководства с работниками по вопросам и показателям в области ОТ, ПБ и БСиМ;
- осведомленности о результатах и заключениях внешних и внутренних аудитов СУОТиПБ.

Порядок осуществления связи со сторонними заинтересованными организациями и обмен информацией внутри Компании в рамках СУОТиПБ предусматривает возможность для каждого работника своевременно получать или передавать по назначению всю необходимую информацию по вопросам ОТ, ПБ и БСиМ.

Консультирование работников в случае изменений, которые влияют на безопасность персонала, осуществляется во время проведения инструктажей по безопасности и охране труда в порядке, установленном в ПАО «ЛОРП».

Интересы работников в СУОТиПБ представляют уполномоченные по охране труда профсоюзных организаций (далее – уполномоченные).

Работники структурных подразделений через своих уполномоченных имеют возможность давать предложения о безопасных методах работы и необходимых мерах по улучшению условий труда.

Работники получают необходимую информацию о возможностях их участия в СУОТиПБ, включая информацию о том, кто является их уполномоченными в вопросах охраны труда, от руководителей подразделений и профсоюзных организаций.

Посетители и командированные на ОПО работники получают информацию об идентифицированных рисках при прохождении вводного инструктажа. Посетители не имеют права находиться на территории без сопровождающего.

Порядок допуска посетителей и транспортных средств на территорию СП, судно или в принадлежащие ему на правах собственности или аренды помещения устанавливается ОРД СП.

Допуск подрядных организаций на территорию СП или судна, а также порядок организации и производства работ на территории СП определяются положением о порядке допуска и организации безопасного производства работ, утвержденным руководителем СП.

Руководители подразделений несут ответственность за доведение до работников (по направлениям их деятельности и функциям) информации о Политике, целях и задачах в области ОТ, ПБ и БСиМ, результатах работы в области ОТ, ПБ и БСиМ, условиях труда на рабочих местах, изменениях в нормативных документах или процедурах, а также иной существенной информации, относящейся к вопросам ОТ, ПБ и БСиМ.

Документы

В СУОТиПБ определено, документировано и утверждено иерархическое распределение документов по основным ее видам. Структура документов Системы управления охраной труда, промышленной безопасностью, безопасностью судосходства и мореплавания в ПАО «ЛОРП» установлена в приложении В.

СУОТиПБ включает документы:

- обеспечивающие управление СУОТиПБ;
- обеспечивающие функционирование СУОТиПБ;
- подтверждающие функционирование СУОТиПБ.

Принятие и поддержание в актуальном состоянии документов, которые описывают структуру СУОТиПБ и взаимодействия внутри системы, осуществляются в Компании.

Документы могут быть как в бумажном виде, так и на электронных, магнитных, оптических и других носителях. Принципы и общие правила управления документами распространяются на документы на любых носителях.

Управление документами

В Компании должны разрабатываться, внедряться и поддерживаться в рабочем состоянии процедуры, предусматривающие:

- утверждение документов для подтверждения их адекватности перед выпуском;
- анализ и актуализацию, по мере необходимости, а также повторное утверждение документов;
- идентификацию изменений и действующих редакций документов;
- обеспечение доступности актуальных документов;
- обеспечение сохранения документов удобочитаемыми и легко идентифицируемыми;
- обеспечение идентификации, управление рассылкой документов, поступаемых в необходимых количествах для планирования и функционирования СУОТиПБ;
- предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов, а также использование соответствующей их идентификации, если они оставлены для каких-либо целей.

Управление документами применимо ко всему объему документов СУОТиПБ, включая входящие документы, существенные для Политики и деятельности Компании в области ОТ, ПБ и БСнМ.

При управлении документами СУОТиПБ учитываются требования к документам, установленные в Инструкциях по работе с документами (документационному обеспечению управления).

Оформление документов СУОТиПБ осуществляется в соответствии с порядком действующим в ПАО «ЛОРП»

Ответственность за организацию и контроль управления документами СУОТиПБ несут руководители структурных подразделений Компании.

Управление операциями

Компания предусматривает меры управления операциями, связанными с рисками в области ОТ, ПБ и БСМ на всех этапах производственной деятельности, начиная от проектирования объектов, рабочих мест, закупки материалов и оборудования, разработки технологических процессов и заканчивая осуществлением производственной и вспомогательной деятельности, как работниками Компании, так и подрядными организациями и ликвидацией объекта.

Управление операциями, связанными с рисками в области ОТ, ПБ и БСМ, направлено на снижение уровня рисков до допустимых уровней и осуществляется путем установления контролируемых параметров операций и выполняемых работ.

Конкретные рабочие параметры (критерии) операций и выполняемых работ регламентируются в документах. К ним относятся технологические требования к эксплуатации оборудования (температура, давление, частота технического обслуживания и ремонта оборудования, концентрация и т.п.).

Конкретные параметры (критерии) устанавливаются:

- технологическими требованиями к эксплуатации оборудования;
- технологическими инструкциями и регламентами;
- инструкциями (производственными – если они требуются нормативными документами) по эксплуатации и ремонту оборудования;
- инструкциями по обеспечению средств измерений, контроля и испытаний;
- инструкциями по охране труда;
- планами ликвидации аварий и др.;
- документами Системы стандартизации ПАО «ЛОРП»;
- другими документами.

Для выполнения работ подрядными организациями привлекаются организации, имеющие соответствующие лицензии и разрешения, аккредитации.

Выбор поставщиков и подрядчиков осуществляется в установленном порядке путем проведения конкурсных процедур (тендеров, конкурсов, котировок).

Требования к подрядчикам и поставщикам, деятельность или продукция которых связаны с идентифицированными Компанией рисками в области ОТ, ПБ и БСМ, включаются в договоры и другие документы.

Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них

Готовность Компании к возможному происшествию (включая аварии и несчастные случаи) и адекватное реагирование на них с целью предотвращения или максимально возможного снижения последствий для здоровья и безопасности работников и снижения ущерба имуществу Компании, третьим лицам осуществляется в порядке, установленном в ПАО «ЛОРП».

Готовность к адекватному реагированию Компании на аварийные ситуации (инциденты) обеспечивается следующими действиями:

- идентификация и регистрация возможных аварийных ситуаций на основе результатов идентификации опасностей и рисков, оформление разделов ДПБ и ИТМ ГО и ЧС ОПО, результатов специальной оценки условий труда рабочих мест;
 - разработка и утверждение ПЛА, ПЛРН, паспортов безопасности, включение в них мер, направленных на уменьшение негативного воздействия на здоровье работников и имущество Компании;
 - наличие и выполнение планов и графиков прохождения работниками обучения и подготовки, проведения учебно-тренировочных занятий или учебных тревог по предотвращению, локализации аварий и ликвидации их последствий (информация по проведенным учебно-тренировочным занятиям или учебным тревогам документируется и используется при анализе СУОТиПБ);
 - консультирование (информирование) работников заинтересованных сторон о действиях в условиях внештатных ситуаций;
 - анализ действий работников в имевших место авариях, их причин и реализованных КиПД.
- Мероприятия, направленные на обеспечение предупреждения аварий и оперативное реагирование на них, ответственность должностных лиц и необходимые ресурсы установлены в следующих документах:
- декларации промышленной безопасности;
 - обоснованиях безопасности опасного производственного объекта;
 - ПЛА, ПЛРН и др.;
 - технологических регламентах, инструкциях по эксплуатации технологического оборудования, ИОТ и т.д.

7. Проведение проверок

Мониторинг и измерение

В Компании операции и основные виды деятельности, продукция и услуги, связанные с рисками в области ОТ, ПБ и БСиМ, подвергаются регулярному мониторингу и измерениям.

Для того чтобы гарантировать достоверность данных, все средства контроля и измерений, используемые для мониторинга и измерений в области ОТ, ПБ и БСиМ, подлежат поверке с целью обеспечения требуемой точности измерений.

Целью процедур мониторинга и измерений является оценка результативности деятельности Компании по управлению рисками в области ОТ, ПБ и БСиМ.

Мониторинг в рамках СУОТиПБ подразделяется на предупреждающий (для получения информации о результативности работы до возникновения инцидентов, несчастных случаев, аварийных ситуаций и заболеваний) и реагирующий мониторинг (выполняется после возникновения нежелательной ситуации).

Предупреждающий мониторинг используется для получения информации о результативности работы до возникновения происшествий, направлен на предотвращение возможных происшествий и включает:

- административно-производственный контроль соблюдения требований ОТ, ПБ и БСиМ;
- производственный контроль соблюдения требований промышленной безопасности на ОПО в соответствии с «Положением об организации и проведении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах ПАО «ЛОРП»;
- внутренний и внешний аудит СУОТиПБ;
- контроль выполнения мероприятий по достижению целей и плановых показателей по улучшению условий труда;
- инспекционный контроль за соблюдением требований ПБ в соответствии с РД-СУОТиПБ-2020-08.
- профилактическую работу по предупреждению возникновения газонефтеводопроявлений, аварийных выбросов, на объектах ПАО «ЛОРП»;
- общественный контроль за соблюдением требований ОТ, осуществляемый МПО ПАО «ЛОРП»;
- периодические медицинские осмотры;
- экспертизу ПБ технических устройств, зданий и сооружений на ОПО;
- мониторинг уровня рисков в области ОТ, ПБ и БСиМ;
- специальную оценку условий труда;
- государственный надзор и контроль.

Реагирующий мониторинг выполняется после произошедших происшествий, направлен на предотвращение повторных аналогичных происшествий и включает в себя:

- мониторинг отчетности о состоянии травматизма и аварийности в Компании;
- мониторинг результатов расследования происшествий;
- мониторинг жалоб (обращений) сторонних организаций и граждан;
- другие виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Предупреждающий и реагирующий мониторинги осуществляются в соответствии с требованиями ОТ, ПБ и БСиМ.

Оценка соответствия

Периодическая оценка соответствия деятельности Компании требованиям ОТ, ПБ и БСиМ осуществляется в порядке, установленном в ПАО «ЛОРП».

Оценка соответствия деятельности Компании применяемым законодательным и другим требованиям ОТ, ПБ и БСиМ проводится по результатам предупредительного мониторинга.

По проверкам соответствия ведутся регистрационные данные (записи). Выявленные в ходе проверок несоответствия прорабатываются в соответствии с положениями, изложенными в 7.3.

Оценку соответствия деятельности Компании законодательным и иным нормативным требованиям ОТ, ПБ и БСиМ осуществляет Комиссия по ОТ и ПБ в

ходе рассмотрения и согласования ежегодного отчета о функционировании СУОТиПБ для анализа СУОТиПБ высшим руководством ПАО «ЛОРП».

Внешние проверки соответствия деятельности Компании законодательным и иным требованиям ОТ, ПБ и БСиМ осуществляют следующие государственные органы контроля (надзора):

- Прокуратура Российской Федерации;
- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор);
- Федеральная служба по труду и занятости (Роструд);
- Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и др.

Расследование происшествий, несоответствия, корректирующие и предупредительные действия

Процедуры сообщения о происшествиях, порядок их расследования и реализации КиПД, адекватных этим несоответствиям, осуществляются в порядке, установленном в ПАО «ЛОРП».

Информацию о несоответствиях получают из следующих источников:

- зарегистрированных данных мониторинга и контроля состояний ОТ, обеспечения ПБ и БСиМ, включая аудиты;
- результатов расследования происшествий;
- заявлений работников и третьих лиц.

Порядок работы с несоответствиями установлен в процедурах и включает в себя:

- выявление, регистрацию и анализ несоответствий и выявление их причин;
- устранение выявленных несоответствий (коррекция), смягчение воздействий, оказанных несоответствиями;
- определение причин обнаруженных/потенциальных несоответствий, оценку необходимости принятия КиПД, направленных на устранение причин несоответствий;
- определение (планирование) КиПД;
- оценку экономической целесообразности (эффективности) КиПД;
- осуществление КиПД и регистрацию их результатов;
- оценку результативности принятых КиПД.

Примечание – Несоответствия, выявленные в ходе проведения внутренних аудитов, контролируются процессом внутренних аудитов.

Любое корректирующее и предупредительное действие, принятое с целью устранения причин фактических или потенциальных несоответствий, должно соответствовать масштабу проблемы и быть соразмерным с риском в области ОТ, ПБ и БСиМ.

КиПД выполняются по предложению лиц, проводивших анализ информации, или по решению руководителя структурного подразделения, в котором выявлены несоответствия.

Порядок выполнения КиПД (сроки, ответственные исполнители, конкретное содержание мероприятий) определяет руководитель структурного подразделения, в котором выявлены несоответствия.

Если КиПД выявляют новые или измененные опасности или необходимость новых или модифицированных мер управления, то предлагаемые действия выполняются после оценки риска. Предлагаемое КиПД не должно приводить к увеличению риска (превышению допустимого риска). Внедрение мероприятий, приводящих к увеличению риска, является недопустимым.

Ответственность за невыполнение КиПД и непредоставление информации об их проведении несет руководитель структурного подразделения, в котором они должны быть выполнены.

Управление записями

Записи в СУОТиПБ представляют собой документированную информацию, отражающую и подтверждающую соответствие требованиям СУОТиПБ и достигнутых результатов.

Записи должны вестись и поддерживаться в рабочем состоянии для получения необходимой, достоверной и своевременной информации:

- об обучении;
- осведомленности;
- выполнении операций;
- аудитах;
- результатах анализа системы.

Для реализации этих целей решаются следующие задачи:

- а) распределение функций и ответственности в Компании в части управления записями;
- б) выполнение процедур управления записями;
- в) в состав записей СУОТиПБ включается следующая информация:
 - 1) идентифицированные опасности и соответствующие им риски;
 - 2) перечни требований в области ОТ, ПБ и БСИМ;
 - 3) установленные цели и задачи в области ОТ, ПБ и БСИМ, утвержденные программы мероприятий и ресурсы для их достижения на установленный плановый период;
 - 4) установленная структура СУОТиПБ, распределение в ней обязанностей и полномочий структурных подразделений ПАО «ЛОРП»;
 - 5) планирование и результаты обучения и повышения квалификации персонала в рамках СУОТиПБ;
 - 6) осуществление внутренних и внешних информационных связей, включая все виды отчетности в рамках СУОТиПБ, результаты совещаний по вопросам СУОТиПБ, результаты обращений заинтересованных сторон и др.;
 - 7) обеспечение, проведение и результаты проверок подразделений Компании по оценке достижения ими установленных целей и задач в области ОТ, ПБ и БСИМ и соответствию их деятельности установленным требованиям ОТ, ПБ и БСИМ;

8) выявленные в результате проверок, внутренних аудитов, анализа со стороны высшего руководства несоответствий в СУОТиПБ, разработанные и реализованные КИПД по устранению этих несоответствий;

9) обеспечение, проведение и результаты внутренних и внешних аудитов СУОТиПБ;

10) анализ результативности СУОТиПБ высшим руководством ПАО «ЛОРП».

Управление записями включает в себя:

- сбор данных;
- обработку;
- идентификацию записей;
- хранение;
- защиту;
- восстановление;
- изъятие (уничтожение).

Записи должны быть четкими, легко читаемыми, для чего следует делать записи разборчиво, использовать предусмотренные формы (журналы, бланки), заполнять все графы, подлежащие заполнению (содержание записи должно соответствовать наименованию графы).

Требования к формам записей, построению, оформлению и содержанию определены в документах СУОТиПБ.

Запись должна содержать идентификационные признаки:

- наименование;
- дату создания;
- подпись исполнителя с указанием должности и расшифровкой подписи.

Сбор и обработку данных осуществляют исполнители, которые обязаны знать периодичность ведения записей, требования к их оформлению и обработке, сроки передачи и пользователей информации.

В случае внесения ошибочной записи (или отдельных данных) следует внести в форму новую запись, содержащую актуальную информацию. При этом ошибочная запись подлежит зачеркиванию. Правильная запись, внесенная взамен ошибочной, дополнительно содержит дату актуализации и подпись (с расшифровкой) исполнителя.

Корректировка первоначальных записей посредством затирки, закраски не допускается.

Порядок и сроки предоставления записей пользователям устанавливаются в документах СУОТиПБ, описывающих конкретные элементы и процедуры, либо руководителем СП.

Перечень записей, содержащих коммерческую тайну, определяется приказом ПАО «ЛОРП».

Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении следующих сведений:

- о факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

- об условиях и охране труда.

Руководитель структурного подразделения определяет, есть ли ограничения в доступе к записям. При наличии ограничений руководитель определяет круг лиц, имеющих доступ к записям, а также, при необходимости, действия для снятия этих ограничений.

Восстанавливаемость записей обеспечивается наличием их в бумажном и/или электронном виде. В последнем случае должно быть предусмотрено резервное копирование информации. Восстанавливаемость систематизированных записей обеспечивается наличием копий, которые хранятся в СП в соответствии с установленными сроками.

Записи должны храниться в условиях, обеспечивающих:

- рациональное размещение;
- быстрое нахождение;
- исключение порчи и утери.

Сроки хранения записей указываются в соответствующих документах СУОТиПБ или устанавливаются руководителем СП в соответствии с действующими нормативными документами в области ОТ, ПБ и БСiМ. После окончания срока хранения записи изымаются и уничтожаются.

Записи являются документами, которые не подлежат изменениям. Подтверждением подлинности записи является идентификация в соответствии с 7.4.4. Контроль выполнения процедур управления записями предусматривает проверку:

- достоверности и правильности ведения записей;
- своевременности передачи записей пользователям;
- условий хранения записей;
- сроков хранения записей.

Контроль процедур управления записями осуществляют руководители и специалисты СП в ходе контроля за соблюдением требований ОТ и ПБ и аудиторы при проведении аудитов СУОТиПБ.

Аудит Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП»

Действующая в ПАО «ЛОРП» СУОТиПБ систематически подвергается внешним проверкам независимыми организациями (внешний аудит) и аудиторами Компании (внутренний аудит).

Внешние аудиты СУОТиПБ проводятся с целью независимой оценки соответствия действующей в ПАО «ЛОРП» СУОТиПБ требованиям OHSAS 18001:2007[1].

Внутренние аудиты СУОТиПБ в Компании проводятся с целью:

- определения того, что СУОТиПБ внедрена, результативна и поддерживается в рабочем состоянии, соответствует целям и обязательствам Политики, запланированным мероприятиям, требованиям ОТ, ПБ и БСiМ и требованиям настоящего Положения;

- оценки результативности функционирования СУОТиПБ, разработки и реализации КиПД по ее совершенствованию;
- подтверждения выполнения КиПД по устранению несоответствий, выявленных при проведении предыдущих аудитов;
- предоставления результатов внутренних аудитов высшему руководству для последующего анализа и улучшения СУОТиПБ.

Ответственными за организацию и проведение внутренних и внешних аудитов СУОТиПБ назначаются подразделения ПАО «ЛОРП», уполномоченное в области ОТ и ПБ, и руководители проверяемых СП.

Планирование, проведение, оформление результатов аудитов СУОТиПБ осуществляются в соответствии с РД-СУОТиПБ-2022-05.

8. Анализ Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП» высшим руководством

Высшее руководство ежегодно проводит анализ соответствия СУОТиПБ действующей Политике, установленным целям и задачам в области ОТ, ПБ и БСиМ с целью оценки результативности СУОТиПБ и ее пригодности для решения задач Компании в области ОТ, ПБ и БСиМ.

Результатами анализа со стороны высшего руководства являются оценка функционирования СУОТиПБ, определение возможности для улучшений и необходимость внесения изменений в СУОТиПБ, включая Политику и цели.

Основой для осуществления анализа СУОТиПБ со стороны высшего руководства является ежегодный отчет о функционировании СУОТиПБ.

Подразделение ПАО «ЛОРП», уполномоченное в области ОТ и ПБ, на основании ежегодных отчетов СП по ОТ, ПБ и БСиМ подготавливает ежегодный отчет о функционировании СУОТиПБ в ПАО «ЛОРП» и план КиПД, которые направляет в Комиссию для рассмотрения и дальнейшего их согласования. В состав отчета включаются результаты:

- анализа выполнения обязательств, принятых в Политике;
- выполнения плана КиПД, утвержденного по итогам предыдущего анализа СУОТиПБ со стороны высшего руководства;
- оценки соответствия деятельности Компании установленным требованиям ОТ, ПБ и БСиМ;
- оценки уровня достижения установленных целей и задач в области ОТ, ПБ и БСиМ;
- анализа статистики несчастных случаев, аварий и инцидентов, имевших место в отчетном периоде;
- реализации и оценки эффективности КиПД по устранению несоответствий, выявленных в процессе функционирования СУОТиПБ в отчетном периоде;
- проведения внутренних и внешних аудитов СУОТиПБ;
- проверок деятельности СП со стороны органов государственного контроля (надзора) в области ОТ, ПБ и БСиМ;
- обучения и повышения квалификации персонала по вопросам ОТ, ПБ и БСиМ;

- проверка соблюдения требований законодательства в области ОТ, ПБ и БСиМ подрядчиками;
- рассмотрение поступающих в адрес Компании писем, жалоб и обращений общественных организаций, населения, партнеров и других заинтересованных сторон, касающихся вопросов обеспечения Компанией ОТ, ПБ и БСиМ в соответствии с 6.3.7.

В состав отчета также включается анализ функционирования СУОТиПБ высшим руководством.

К ежегодному отчету о функционировании СУОТиПБ прилагается проект плана КиПД.

Подразделение ПАО «ЛОРП», уполномоченное в области ОТ и ПБ, запрашивает у руководителей структурных подразделений ПАО «ЛОРП», руководителей филиалов необходимую информацию для подготовки ежегодного отчета о функционировании СУОТиПБ и плана соответствующих КиПД.

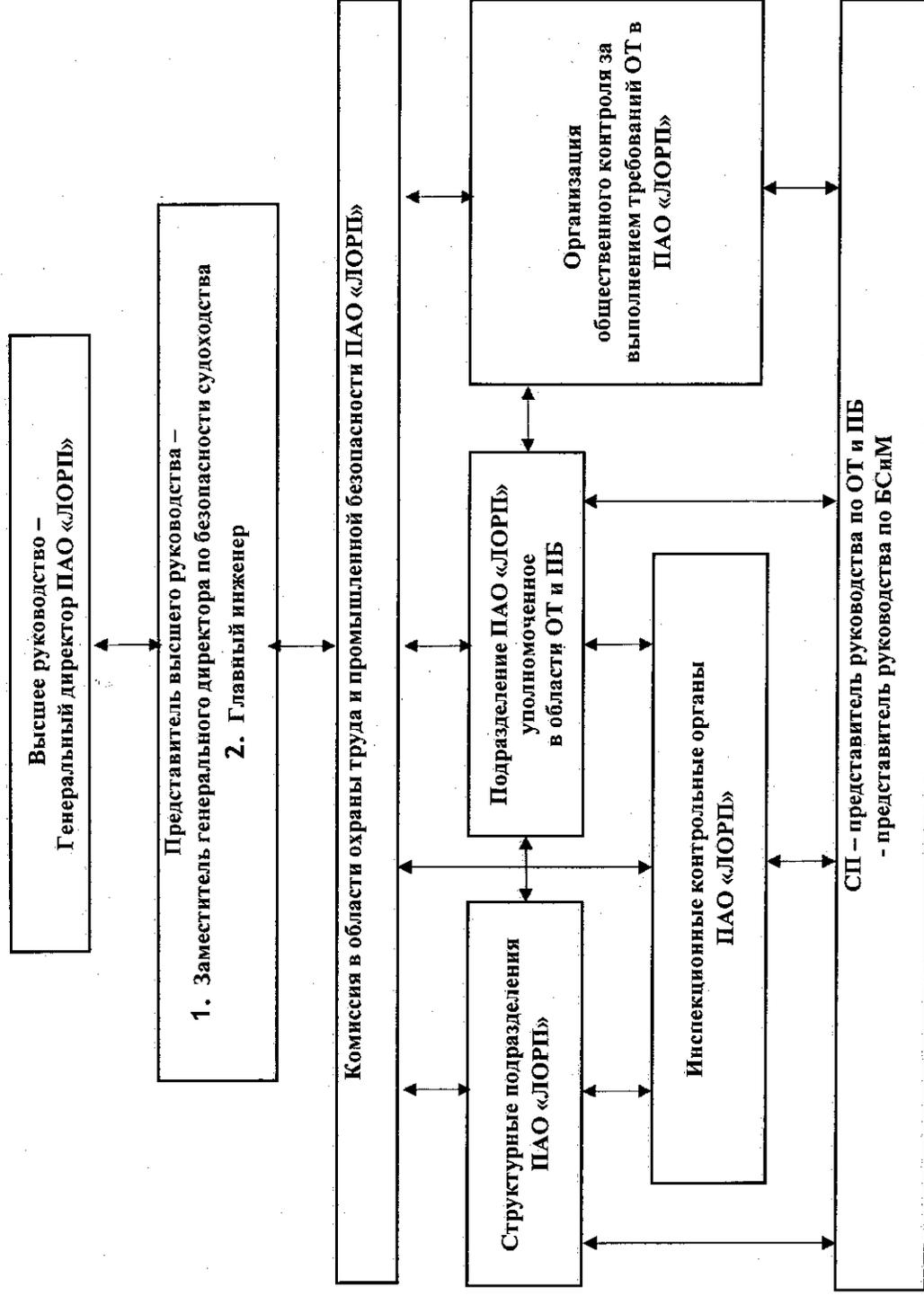
После рассмотрения и согласования Комиссией ежегодный отчет о функционировании СУОТиПБ в ПАО «ЛОРП» и план КиПД утверждает представитель высшего руководства.

На основании ежегодного отчета о функционировании СУОТиПБ в ПАО «ЛОРП» высшее руководство осуществляет анализ результативности, адекватности и пригодности СУОТиПБ для достижения текущих и перспективных целей Компании в области ОТ, ПБ и БСиМ.

Результаты анализа СУОТиПБ со стороны высшего руководства, утвержденный план КиПД на новый период Подразделение ПАО «ЛОРП», уполномоченное в области ОТ и ПБ, доводит до руководителей СП и филиалов ПАО «ЛОРП», МПО ПАО «ЛОРП».

Приложение А
(обязательное)

Схема структуры Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП»



Приложение Б
(справочное)

**Форма ежемесячного отчета о производственном травматизме и аварийности
структурных подразделений**

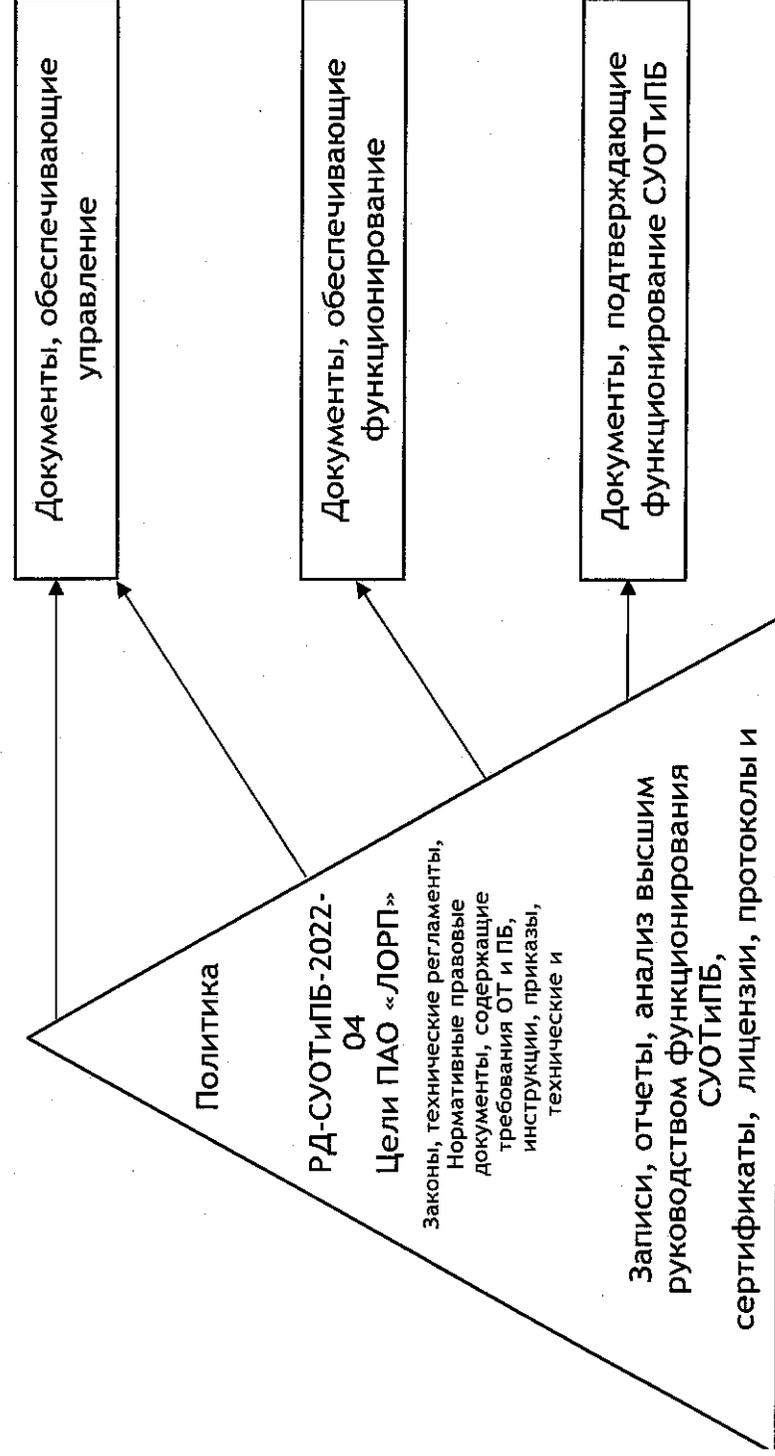
Отчет о производственном травматизме и аварийности

в _____ за _____ месяц 20__ г.

№	Наименование показателей	Единицы измерения												Итого за отчетный год		
		январь	февраль	март	Итого за I квартал отчетного года			Итого за II квартал отчетного года			Итого за III квартал отчетного года				Итого за IV квартал отчетного года	
1. Охрана труда																
1. Производственный травматизм																
1.1.	Несчастные случаи на производстве, всего, в т.ч.:	ед.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	легкие	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	тяжелые	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	смертельные	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	из них:															
-	групповые	ед.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Количество пострадавших всего, из них:	чел.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
-	женщин	чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	лиц моложе 18 лет	чел.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Приложение В
(обязательное)

**Структура документов в Системе управления охраной труда
и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП»**



Приложение Г
(справочное)

**Соответствие настоящего Положения, OHSAS 18001:2007
и ГОСТ Р ИСО 45001-2020**

Таблица Г.1

Наименование разделов/подразделов настоящего Положения	Разделы, подразделы, пункты	
	Настоящее Положение	OHSAS 18001:2007 OHSAS 18001:2007 ГОСТ Р 54934-2012/
Требования, предъявляемые к СУОТиПБ	4	4
Общие требования	4.1	4.1
Определение и утверждение Политики в области ОТ, ПБ и БСиМ	4.2	4.2
Планирование в СУОТиПБ	5	4.3
Идентификация опасностей, оценка и управление рисками	5.2	4.3.1
Законодательные и иные требования	5.3	4.3.2
Цели и Программы в области ОТ, ПБ и БСиМ	5.4	4.3.3
Внедрение и функционирование СУОТиПБ	6	4.4
Структура, ресурсы, обязанности, ответственность и полномочия	6.1	4.4.1
Компетентность, обучение и осведомленность	6.2	4.4.2
Обмен информацией, участие и консультирование	6.3	4.4.3
Документы	6.4	4.4.4
Управление документами	6.5	4.4.5
Управление операциями	6.6	4.4.6
Готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них	6.7	4.4.7
Проведение проверок	7	4.5
Мониторинг и измерения	7.1	4.5.1
Оценка соответствия	7.2	4.5.2
Расследование происшествий, несоответствия, корректирующие и предупреждающие действия	7.3	4.5.3
Управление записями	7.4	4.5.4
Аудит СУОТиПБ	7.5	4.5.5
Анализ СУОТиПБ высшим руководством	8	4.6

Библиография

- [1] Международный документ *
ОHSAS 18001:2007 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья – Требования.
(Occupational health and safety management systems – Requirements)
- [2] Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
Общие правила промышленной безопасности для организаций, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов Рекомендации по проведению аудита систем менеджмента
(Guidelines for auditing management systems)
- [3] Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [4] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- [5] Правила безопасности Ростехнадзора
ПБ 03-314-99 Правила экспертизы декларации промышленной безопасности
- [6] Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- [7] Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок
Минтруда России
ПОТ Р М-016-2001 Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок
- [8] Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
- [9] Политика ПАО «ЛОРП» в области охраны труда и промышленной безопасности
- [10] Требования к документационному обеспечению систем управления промышленной безопасностью (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2013 № 536)

Руководящий документ ПАО «ЛОРП» РД-СУОТ/ПБ-2022-01

[11] Правила организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасном производственном объекте (утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.1999 № 263)

[12] Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ