

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ЛЕНСКОЕ ОБЪЕДИНЕННОЕ РЕЧНОЕ ПАРОХОДСТВО**

Эл. почта: direct@lorp.ru

Веб-сайт: www.lorp.ru

РД-СУОТИПБ-2022-08

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО
ОХРАНЕ ТРУДА
В ЦАО «ЛОРП»**



**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ**



Руководящий документ ПАО «ЛОРП» РД-СУОТиПБ-2022-08

ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЛЕНСКОЕ ОБЪЕДИНЕННОЕ РЕЧНОЕ ПАРОХОДСТВО»

СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ В ПАО «ЛОРП»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
М.И. Мовнич

« 1 / 11 » 2022 года



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом
директора ПАО «ЛОРП»

№ 1488 от « 18 » сентября 2022 года

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
В ПАО «ЛОРП»

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
РД-СУОТиПБ-2022-08

Якутск 2022

Содержание

1. Введение	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	3
4. Основные положения	5
5. Вводный инструктаж	6
6. Первичный инструктаж по охране труда	6
7. Повторный инструктаж по охране труда	7
8. Внеплановый инструктаж по охране труда	7
9. Целевой инструктаж по охране труда	8
10. Инструктаж по электробезопасности для работников, которым присваивается I-я квалификационная группа	9
Приложение А Примерный перечень основных вопросов вводного инструктажа	10
Приложение Б Форма журнала регистрации вводного инструктажа	11
Приложение В Перечень вопросов первичного инструктажа по охране труда для работников	13
Приложение Г Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте ...	14
Приложение Д Форма журнала учета присвоения I группы по электробезопасности незлектрофицированному персоналу	16

1. Введение

Огромное число травм и заболеваний, происходящих с работающими по причинам, связанным с их трудовой деятельностью, заставляет настойчиво искать методы и средства эффективного предотвращения этих нежелательных и неблагоприятных событий. Одним из таких методов, как показала международная практика, является обучение вопросам безопасности труда в сочетании с внутренней мотивацией работающих на строгое соблюдение требований безопасности.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Правила обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464.

Правила по охране труда на судах морского и речного флота утвержденные Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 886н;

ГОСТ 12.0.004-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения

Примечание – При использовании настоящим Порядком целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Порядком следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

безопасность технологических процессов и производств: Название учебного курса высшего профессионального образования, включающего сферы охраны труда и безопасности производства.

инструктор по охране труда: Лицо, как правило, из числа руководителей или специалистов, прошедшее обучение по охране труда, включающее изучение приемов и методов инструктирования, обучения и проверки знаний, и допущенное в установленном работодателем с учетом требований национального законодательства порядке к обучению работающих охране труда непосредственно у работодателя, включая инструктажи, стажировку, обучение по отдельным курсам и (или) вопросам, а также проверку знаний.

исполнитель: Человек, в трудовые функции которого не входит участие в системе управления производством, не имеющих в подчинении ни одного работника, работающего или иного физического лица.

младший обслуживающий персонал: Совокупность работающих, занятых простым физическим исполнительским трудом типа труда рабочих профессий, но считающихся не рабочими, а служащими (например, уборщица, сторож, вахтер и т.п.).

образование: Совокупность приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций определенных объема и сложности определенного уровня квалификации, определяющего уровень образования, достижение которого удостоверяется соответствующим документом об образовании и является условием получения образования следующего уровня и (или) ведения профессиональной деятельности.

Примечание - Термин "образование" в обыденном языке часто применяют как краткую форму понятия "система образования".

образовательная организация: Организация, имеющая право в соответствии с национальным законодательством оказывать "образовательные услуги" и вести "образовательную деятельность", представляя сторонним организациям и физическим лицам возможность по получению образования.

Примечание - Может вести иные виды деятельности, в том числе не противоречит национальному законодательству и утвержденному уставу организации.

обучающая организация: Организация, имеющая право в соответствии с национальным законодательством оказывать услуги сторонним организациям и лицам по обучению, включая проверку знаний, вопросам безопасности труда, охраны труда, безопасности производства.

обучающийся: Лицо, проходящее обучение безопасности труда.

обучение: Процесс организации учебной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, по развитию способностей и компетенций.

организатор обучения: Организация или индивидуальный предприниматель, организующие и проводящие обучение, включая проверку знаний: своих работников как работодатель; иных работающих, включая персонал подрядчиков, как организатор производства, на котором они работают.

остаточные знания: Прочно усвоенные знания, остающиеся у обучаемого спустя некоторое время (месяц, год) после завершения процесса обучения и проверки знаний.

повышение квалификации: Вид обучения, устанавливаемый национальным законодательством в рамках дополнительного профессионального образования, не изменяющий уровень образования, направленный на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

подготовка: Краткосрочный вид обучения, не изменяющий уровень образования.

Примечание - В практическом английском дискурсе подготовка эквивалентна термину training, характер обучения которого различен с характером обучения при получении образования (education).

профессиональная переподготовка: Вид обучения, устанавливаемый национальным законодательством в рамках дополнительного профессионального образования, не изменяющий уровень образования, направленный на получение законченного комплекса новых компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

работы, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда: Работы в условиях присутствия опасных и (или) вредных производственных факторов с высоким риском травмирования, острого отравления или возможности

развития хронического профессионального заболевания, а также работы с повышенной опасностью.

работы с повышенной опасностью: Работы, выполняющиеся в зонах постоянного или возможного действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, что требует до начала производства этих работ разработать и выполнить дополнительные мероприятия по безопасности для каждой конкретной производственной операции.

Примечания:

1 Употребляется наравне с полностью эквивалентным словосочетанием "работы повышенной опасности".

2 Работы с повышенной опасностью выполняются по наряду-допуску, что делает все работы, которые по тем или иным правилам безопасности должны выполняться по наряду-допуску, относящимися к работам с повышенной опасностью.

руководитель: Человек, в трудовые функции которого входит участие в системе управления и в подчинении которого находятся один или более работников, работающих или иных физических лиц.

слушатель: Лицо, проходящее обучение и проверку знаний по охране труда в обучающей организации.

специалист: Человек, в трудовые функции которого входит участие в системе управления, но не имеющий в подчинении ни одного работника, работающего или иного физического лица.

стажирующийся: Лицо, проходящее стажировку на рабочем месте.

техническая безопасность: Наиболее общее название направления высшего профессионального образования, устанавливаемое национальным законодательством в области образования, включающего сферы охраны труда, безопасности производства, безопасности жизнедеятельности человека и т. п.

экзаменуемый: Лицо, проходящее проверку знаний по безопасности труда.

4. Основные положения

Работники, во время принятия на работу и периодически, должны проходить на предприятии инструктажи по безопасному производству работ, оказанию первой помощи потерпевшим от несчастных случаев, а также по правилам поведения и действий при возникновении аварийных ситуаций, пожаров и стихийных бедствий.

По характеру и времени проведения инструктажи по охране труда (далее – инструктажи) подразделяются на вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой.

Первичный, повторный, внеплановый и целевой — являются инструктажами на рабочем месте.

Работники, которые совмещают профессии (в том числе работники комплексных бригад), проходят инструктаж, как по своим основным профессиям, так и по профессиям совмещенным.

Перечень должностных лиц и специалистов, которые освобождаются от инструктажа на рабочем месте, утверждается генеральным директором ПАО «ЛОРП», руководителем структурного подразделения, филиала.

В журналах регистрации инструктажей по охране труда обязательно указываются номера инструкций (ИПА), по которым проводится инструктаж.

5. Вводный инструктаж

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа, утвержденной работодателем. Примерный перечень вопросов (приложение А). Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда или иным уполномоченным работником организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда. Проведение вводного инструктажа фиксируется в журнале учета вводного инструктажа (приложение Б), который хранится у специалиста по ОТ и ПБ, а также в личной карточке формы А.2

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ПАО «ЛОРП».

6. Первичный инструктаж по охране труда

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников ПАО "ЛОРП" до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности включена в программу вводного инструктажа по охране труда. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем.

Ориентировочный перечень вопросов для составления программы первичного инструктажа прилагается (Приложение В).

Инструктаж завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом проводившим инструктаж.

Запись о проведении первичного инструктажа делается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение Г) с личной подписью проводившего инструктаж и лица получившего инструктаж.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ПАО «ЛОРП».

Журнал регистрации первичного инструктажа по охране труда хранится у

руководителя производственного участка (судовой службы).

7. Повторный инструктаж по охране труда

Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 6. настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по утвержденным программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, а также по локальным инструкциям по охране труда по профессиям и видам работ в подразделении.

Проводит этот инструктаж непосредственный руководитель работ (судовой службы), назначенный приказом руководителя структурного подразделения, филиала.

Запись о проведении повторного инструктажа делается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение Г), с личной подписью проводившего инструктаж и лица, получившего инструктаж.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ПАО «ЛОРП».

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится у руководителя производственного участка (судовой службы).

8. Внеплановый инструктаж по охране труда

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников организации в случаях, обусловленных:

- а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;
- б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;
- в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;
- г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;
- д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;
- е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;
- ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;
- з) решением работодателя.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда и в сроки, указанные в локальном нормативном акте работодателя. В случае проведения внепланового обучения по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 8 настоящего Порядка, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному

подпунктом "в" пункта 8 настоящего Порядка, может не проводиться. Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом "е" пункта 8 настоящего Порядка, определяется работодателем и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

Внеплановый инструктаж проводится индивидуально с отдельным работником или с группой работников одной специальности.

При проведении внепланового инструктажа, необходимо довести до сведения работников суть происшедших изменений правил, технологий, причины и обстоятельства несчастных случаев или нарушений и четко определить конкретные меры безопасности.

Запись о проведении внепланового инструктажа делается в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (Приложение Г), с личной подписью проводившего инструктаж и лица, получившего инструктаж.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью ПАО «ЛОРП».

Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится у руководителя производственного участка (судовой службы).

9. Целевой инструктаж по охране труда

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

- а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;
 - б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;
 - в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;
 - г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - д) в иных случаях, установленных работодателем.
- При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям), указанных в локальном нормативном акте работодателя, и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет работодатель или лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда. Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется работодателем.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Результаты проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда регистрируются в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (приложение Г)

10. Инструктаж по электробезопасности для работников, которым присваивается 1-я квалификационная группа

В соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации электроустановок, работник из числа электротехнического персонала с группой по электробезопасности не ниже III и назначенный приказом руководителя структурного подразделения, филиала или распоряжением ответственного за электрохозяйство, проводит инструктаж по электробезопасности в объеме 1-й квалификационной группы для электротехнических работников по инструкции, утвержденной руководителем структурного подразделения, филиала.

Данный инструктаж проводится в тот же день:

- после проведения вводного инструктажа — при приеме на работу;
- после проведения повторного инструктажа — 1 раз в год в процессе трудовой деятельности.

Запись о проведении инструктажа по электробезопасности делается в журнале учета присвоения группы I по электробезопасности для неэлектротехнических работников с личной подписью лица, проводившего инструктаж и лиц, получивших инструктаж (Приложение Д).

Страницы журнала были пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ПАО «ЛОРП».

Журнал учета присвоения группы I по электробезопасности для неэлектротехнических работников хранится у ответственного за электрохозяйство.

Приложение А (рекомендованное)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ ВОПРОСОВ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

1. Общие сведения о предприятии, учреждении, организации, характерные особенности производства.
2. Основные положения законодательства об охране труда.
Трудовой договор (контракт).
Рабочее время и время отдыха.
Охрана труда женщин.
Охрана труда молодежи.
Льготы и компенсации за работы с вредными условиями труда.
Правила внутренней трудовой распорядка предприятия, учреждения, организации, ответственность за нарушение правил.
Организация работы по охране труда на предприятии. Ведомственный, государственный надзор и общественный контроль за состоянием охраны труда.
3. Общие правила поведения работающих на территории предприятия, в производственных и вспомогательных помещениях, в местах проведения работ на обслуживаемых участках. Расположение основных производственных зданий и сооружений, цехов, служб, вспомогательных помещений.
4. Основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства. Методы и средства предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний: средства коллективной защиты, плакаты, знаки безопасности, сигнализация. Основные требования по предупреждению электротравматизма. Основные производственные риски.
5. Основные требования личной гигиены и производственной санитарии.
6. Средства индивидуальной защиты. Порядок и нормы выдачи средств индивидуальной защиты, сроки носки и испытания СИЗ.
7. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, аварий, пожаров, происшедших на предприятии и других аналогичных производствах из-за нарушения требований безопасности.
8. Порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
9. Пожарная безопасность. Способы и средства предотвращения пожаров, взрывов, аварий. Действия персонала при их возникновении.
10. Первая помощь пострадавшим. Действия работающих при возникновении несчастного случая.

Приложение Б
(обязательное)

(Наименование организации)

Журнал
РЕГИСТРАЦИИ ВОДНОГО ИНСТРУМЕНТА

НАЧАТ	20	г.
ОКОНЧЕН	20	г.

1	2	3	4	5	6	7	8
<p>дата проведения вводного инструктажа по охране труда</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;</p>	<p>профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;</p>	<p>число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда</p>	<p>наименование подразделения, в котором будет осуществляться трудовую деятельность, работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда</p>	<p>фамилия, имя, отчество (при наличии), профессии (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда</p>	<p>подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда</p>	<p>подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.</p>

Приложение В (рекомендованное)

ПЕРЕЧЕНЬ **вопросов первичного инструктажа по охране труда** **для работников**

1. Общие сведения о техническом процессе и оборудовании на рабочем месте.
 2. Основные опасные производственные факторы, которые возникают при этом технологическом процессе, особенности их действия на работников. Вопросы производственной санитарии и личной гигиены, связанные с выполнением работы и пребыванием в помещении.
 3. Безопасная организация работ и содержание рабочего места.
 4. Опасные зоны машин, механизмов, приборов. Средства безопасности оборудования (предохранительные, тормозные устройства и ограждения, системы блокировки и сигнализации, знаки безопасности). Требования по предотвращению электротравматизма.
 5. Порядок подготовки к работе (проверка исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента и приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты).
 6. Безопасные приемы и методы работы. Действия при возникновении опасной ситуации.
 7. Средства индивидуальной защиты на рабочем месте и правила их использования.
 8. Схема безопасного движения работников по территории учреждения.
 9. Требования при погрузочно-разгрузочных работах и транспортировке грузов.
 10. Характерные причины взрывов, аварий, пожаров и т.п., случаев производственного травматизма.
 11. План ликвидации аварий, запасные выходы.
 12. Средства предотвращения возможных аварий. Обязанности и действия работников при авариях. Способы применения существующих на участке средств пожаротушения, противосварийной защиты и сигнализации, места их расположения.
 13. Оказание первой помощи пострадавшим.
 14. Требования безопасности при окончании работы.
- Отмеченные в п.п. 1-13 вопросы рассматриваются в сочетании с инструкциями по охране труда для конкретного вида работ или профессии, требованиями технической документации и технологических регламентов.

Приложение Г
(обязательное)

(наименование организации)

ЖУРНАЛ
регистрации интруктажа по охране труда на рабочем месте

(наименование подразделения)

Начат _____
г. 20 _____
Окончен _____
г. 20 _____

	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10
	Дата проведения инструктора по охране труда		Фамилия, имя, отчество работника, прошедшего инструктора по охране труда		профессия (должность) работника, прошедшего инструктора по охране труда		число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктора по охране труда		Вид инструктора по охране труда:\		причина проведения инструктора по охране труда (для внепланового или целевого инструктора по охране труда		Фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктора по охране труда		наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктора по охране труда		подпись работника, проводившего инструктора по охране труда		подпись работника, прошедшего инструктора по охране труда

Приложение I
(обязательное)

**ФОРМА ЖУРНАЛА УЧЕТА ПРИСВОЕНИЯ ГРУППЫ I ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ
НЕЭЛЕКТРОФИЦИРОВАННОМУ ПЕРСОНАЛУ**

ОБЛОЖКА И ПЕРВЫЙ ЛИСТ

ЖУРНАЛ	
УЧЕТА ПРИСВОЕНИЯ ГРУППЫ I ПО ЭЛЕКТРОБЕЗОПАСНОСТИ	
НЕЭЛЕКТРОФИЦИРОВАННОМУ ПЕРСОНАЛУ	
(предприятие, организация, учреждение)	
Начат _____ 20__ г.	Окончен _____ 20__ г.

