

**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
ЛЕНСКОЕ ОБЪЕДИНЕННОЕ РЕЧНОЕ ПАРОХОДСТВО**

Эл. почта: direct@lorp.ru

Веб-сайт: www.lorp.ru

РД-СУОТИПБ-2022-17

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПУСКЕ РАБОТНИКОВ ПОДРЯДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И КОМАНДИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА К
ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ (ТЕРРИТОРИИ)
ПАО «ЛОРП»**



**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ**



**ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ЛЕНСКОЕ ОБЪЕДИНЕННОЕ РЕЧНОЕ ПАРОХОДСТВО»**

**СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ В ПАО «ЛОРП»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома

М.В. Веселов *И.А. Брамович*

« _____ » _____ 2022 года



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом Исполнительного

директора ПАО «ЛОРП»

№ *118* от «*18*» *октября* 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПУСКЕ РАБОТНИКОВ ПОДРЯДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ И КОМАНДИРОВАННОГО ПЕРСОНАЛА К
ПРОИЗВОДСТВУ РАБОТ НА ОБЪЕКТАХ (ТЕРРИТОРИИ)
ПАО «ЛОРП»**

**РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ
РД-СУОТИПБ-2022-17**

Содержание

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	5
4. Общие положения	9
5. Порядок предоставления документов	10
6. Порядок оформления допускной документации	15
7. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и пропускному режиму	20
8. Проведение работ с повышенной опасностью	21
9. Оформление актов разграничения ответственности	21
10. Порядок допуска на охраняемую территорию объектов ПАО «ЛОРП»	22
11. Общие требования по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности к организациям, выполняющим работы на объектах ПАО «ЛОРП»	22
12. Контроль и надзор за деятельностью подрядной организации	22
13. Прием у подрядчика выполненных работ	24
Приложение А Перечень обязательных документов, предоставляемых подрядными организациями для оформления допуска на объекты ПАО «ЛОРП» в соответствии с типом выполняемых работ	25
Приложение Б Форма акта допуска	27
Приложение В Форма акта сдачи-приемки оборудования в ремонт	28

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение разработано в целях совершенствования действующей в ПАО «ЛОРП» Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью и приведения ее в соответствие с требованиями принятого в международном сообществе документа OHSAS 18001:2007.

Настоящее Положение разработано на основании:

- 1) Типовое положение о системе управления охраной труда (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 августа 2016 года № 438н);
 - 2) ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;
 - 3) ГОСТ 12.0.230.1-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007;
 - 4) ГОСТ 12.0.230.2-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда в организациях. Оценка соответствия. Требования;
 - 5) ГОСТ 12.0.230.3-2016 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Оценка результативности и эффективности;
 - 6) ГОСТ 12.0.230.4-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ;
 - 7) ГОСТ 12.0.230.5-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ;
 - 8) ГОСТ 12.0.230.6-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления;
 - 9) ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению.
-

1. Область применения

Требования настоящего Положения распространяются на ПАО «ЛОРП», его структурные подразделения и флот, а также на подрядчиков.

Требования настоящего Положения распространяются на все опасные производственные объекты ПАО «ЛОРП», указанные в свидетельствах о регистрации опасных производственных объектов.

Настоящий руководящий документ устанавливает требования к построению Системы управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП», действующей в рамках следующих видов деятельности:

- внутренний водный грузовой и пассажирский транспорт; ремонт машин и оборудования; ремонт и техническое обслуживание судов и лодок; монтаж промышленных машин и оборудования; строительство жилых и нежилых зданий; строительство портовых и гидротехнических сооружений; производство дноочистительных, дноуглубительных и берегоукрепительных работ; производство строительно-монтажных работ; работы строительные отделочные; производство кровельных работ; торговля оптовая; торговля розничная; хранение и складирование грузов.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие нормативные правовые документы и стандарты:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ);

Федеральный закон от 21.06.1997 № 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", с изменениями от 10.01.2003г.;

Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 06.11.2019 № 424 "Об утверждении Временного порядка предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по организации проведения аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений в сфере электроэнергетики";

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ; Правила противопожарного режима в Российской Федерации (утв. постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 "О противопожарном режиме");

ГОСТ Р 12.0.007-2009 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;

ГОСТ 12.0.230-2007 (ISO-OSH 2001, IDT) Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования.

Применение – При использовании настоящим Положением целесообразно проверить действие ссылочных стандартов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3. Термины и определения

В настоящем положении применены термины и определения, установленные в законодательных и других нормативных документах, а также настоящим положением:

акт-допуск – документ, определяющий согласование действий, подрядчика и работников организации заказчика при одновременном выполнении работ на производственном объекте заказчика.

безопасность судоходства и мореплавания: Безопасность деятельности, связанной с эксплуатацией судов внутреннего и смешанного (река-море) плавания на внутренних водных путях Российской Федерации и в прибрежном плавании, с охраной окружающей среды, жизни и здоровья людей на судах, сохранностью имущества и перевозимого груза.

безопасные условия труда, безопасность труда: Условия труда, при которых воздействия на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключены либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов **бригада** – группа работников из двух и более человек, включая руководителя работ;

вводный инструктаж – информационно-разъяснительное мероприятие, проводимое работникам, в рамках обеспечения безопасного выполнения работ в Компании, при котором доводится информация о технологических процессах, о вредных и опасных факторах производственной среды на промышленных площадках, о свойствах опасных веществ, о правилах внутреннего трудового распорядка, по ознакомлению с значениями знаков безопасности и т.д.;

взрывопожароопасный объект – объект, на котором производят, хранят, транспортируют вещества и продукты, обладающие способностью к возгоранию и / или взрыву или приобретающие эту способность при определенных условиях;

вредный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию

договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;

наряд-допуск – задание на производство работы, оформленное на специальном бланке установленной формы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы;

несчастный случай на производстве: Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору (контракту) и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории организации, так и за ее пределами, либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном организацией, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерти.

опасный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

охрана труда: Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

оценка состояния здоровья работников: Процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

охранная зона воздушных линий электропередачи и воздушных линий

связи:

Зона вдоль ВЛ в виде земельного участка и воздушного пространства, ограниченная вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних проводов при не отклоненном их положении на расстоянии:

для ВЛ напряжением до 1 кВ и ВЛС -	2 м;
для ВЛ 1-20 кВ -	10 м;
для ВЛ 35 кВ -	15 м;
для ВЛ 110 кВ -	20 м.

Зона вдоль переходов ВЛ через водоемы (реки, каналы, озера и др.) в виде воздушного пространства над водой, поверхностью водоемов, ограниченная вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних проводов при не отключенном их положении для судоходных водоемов на расстоянии 100 м, для несудоходных – на расстоянии, предусмотренном для установления охранных зон вдоль ВЛ, проходящих по суше.

охранная зона кабельных линий электропередачи и кабельных линий

связи:

Участок земли вдоль подземных КЛ, ограниченный вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линии от крайних кабелей на расстоянии 1 м для КЛ и 2 м для КЛС, а для КЛ напряжением до 1000 В, проходящих в городах под тротуарами, на расстоянии 1,0 м и 0,6 м соответственно в сторону проезжей части улицы и противоположную сторону.

Часть водного пространства от водной поверхности до дна вдоль подводных КЛ и КЛС, ограниченная вертикальными плоскостями, отстоящими по обе стороны линий от крайних кабелей на расстоянии 100 м;

первичный инструктаж – информационно-разъяснительное мероприятие, проводимое работникам в рамках обеспечения безопасного выполнения работ на производственном объекте, при котором доводится информация о технологических процессах на эксплуатируемом объекте, о порядке безопасного проведения работ на производственных объектах, о признаках аварийных ситуаций на объектах и порядку действий при их возникновении и т.п.;

персонал электротехнический – административно-технический, оперативный, оперативно-ремонтный, ремонтный персонал, организующий и осуществляющий монтаж, наладку, техническое обслуживание, ремонт, управление режимом работы электроустановок;

подрядчик (подрядная организация) – лицо или юридическое лицо, обязавшееся по договору, подряду выполнить определенную работу;

политика ПАО «ЛОРП» в области охраны труда, промышленной безопасности, безопасности судоходства и мореплавания; (Политика): Общие намерения и направления деятельности ПАО «ЛОРП» относительно своей результативности в области охраны труда, промышленной безопасности, безопасности судоходства и мореплавания официально изложенные высшим руководством ПАО «ЛОРП»

правила безопасности (требования безопасности) – нормативные правовые и технические документы, устанавливающие обязательные требования для организаций в области промышленной безопасности и охраны труда;

приказ – это акт руководителя организации или его заместителей, содержащий обязательные поручения для подчиненных работников;

программа инструктажа – перечень тем, которые необходимо изложить при проведении инструктажа;

проект производства работ – это основной документ, регламентирующий организацию производства работ в соответствии с технологическими правилами, требованиями к охране труда, экологической безопасности и качества работ;

проектно-сметная документация – нормативно установленный комплекс документов, обобщающих целесообразность и реализуемость проекта, раскрывающих его сущность, позволяющих осуществить проект;

промышленная безопасность – состояние защищённости жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий;

пропуск – документ, содержащий разрешительную информацию по доступу в охраняемые сектора, зоны, территории;

протокол – официальный письменный документ, отражающий ход собрания, заседания и принятые решения;

профессиональное заболевание: Хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

производственная деятельность: Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

работник: Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

работодатель: Физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

работы с повышенной опасностью – работы, при выполнении которых имеется или не исключена возможность появления в рабочей зоне вредного или опасного производственного фактора.

рабочее место: Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

разрешение – форма документа с разрешительной информацией и перечнем обязательных условий;

служебная командировка – поездка работника по распоряжению работодателя на определённый срок для выполнения служебного поручения вне места постоянной работы;

специальные работы – работы, при которых используются механизмы, приспособления, установки, к проведению которых допускается персонал прошедший специальную подготовку в специализированных учебных центрах (училищах, на курсах и т.д.) по проведению отдельных видов работ и изучению особенностей эксплуатации (в том числе – требований безопасности) технических устройств с получением разрешительного документа (свидетельства, удостоверения);

средства индивидуальной и коллективной защиты работников: Технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

субподрядчик – лицо или учреждение, обязавшееся по договору, подряда с генеральным подрядчиком выполнить определённую работу;

технологическая карта – форма технологической документации, в которой зафиксирован весь процесс обработки (ремонта) изделия, указаны операции и их составные части, материалы, производственное оборудование и технологические режимы, необходимое для изготовления (ремонта) изделия время, квалификация работников и т.п.;

техническое обслуживание – комплекс операций или операция по поддержанию работоспособности или исправности изделия при использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировании;

требования охраны труда: Государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

удостоверение – документ, подтверждающий должностное положение или особый правовой статус или квалификацию владельца;

условия труда: Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

система управления охраной труда: Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

экологическая безопасность – совокупность состояний, процессов и действий, обеспечивающих экологический баланс в окружающей среде и не

приводящая к жизненно важным ущербам (или угрозам таких ущербов), наносимым природной среде и человеку.

В Положении применены следующие сокращения:

БСиМ - безопасность судоходства и мореплавания;
ВЛ - воздушная линия электропередачи;
ВОС - водоочистные сооружения;
ВПО - ведомственная пожарная охрана;
ГПМ - грузоподъемный механизм;
ЗРУ - закрытые распределительные устройства;
ИОТ – инструкция по охране труда;
КЛ - кабельные линии;
КЛС - кабельные линии связи;
КНС - канализационная насосная станция;
КОС - канализационные очистные сооружения;
КПП - контрольно пропускной пункт.
КС - компрессорная станция;
КТП - комплектная трансформаторная подстанция;
ЛПУ - линейное производственное управление;
ОПО – опасный производственный объект;
ОРД – организационно-распорядительный документ;
ОРУ - открытые распределительные устройства;
ОТ – охрана труда;
ОЩСУ - общестанционный щит силовых устройств;
ПВТР - правила внутреннего трудового распорядка;
ПБ – промышленная безопасность;
ПДК – постоянно действующая комиссия административно-производственного контроля за выполнением требований по охране труда и промышленной безопасности;
ППР – проект производства работ;
ПТМ - пожарно-технический минимум;
СИЗ – средства индивидуальной защиты;
СУОТиПБ – система управления охраной труда и промышленной безопасностью в ПАО «ЛОРП»;
СП – структурное подразделение;
ТМЦ - товарно-материальные ценности;
ТО и Р - техническое обслуживание и ремонт;

4. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к организации безопасного проведения работ (оказания услуг) подрядными организациями (подрядчиками) и командированными работниками филиалов ПАО «ЛОРП» (далее - Компания) на объектах (территории) ПАО «ЛОРП» в части обеспечения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

Допуск организаций и физических лиц не входящих в структуру ПАО «ЛОРП» для производства работ (оказания услуг) на объектах (территории) Компании без договора запрещен.

Положение распространяется:

на инициаторов и исполнителей договорных отношений - генерального подрядчика и привлекаемые им субподрядные организации;

на персонал ПАО «ЛОРП», командированный из одного СП (филиала) в другое СП (филиал);

на юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;

на индивидуальных предпринимателей.

Требования Положения не распространяются на Подрядчиков:

- оказывающих производственные услуги (проектирование, обучение, программирование и т.п.);
- оказывающих услуги на собственной территории (изготовление оборудования, поверка приборов, ремонт и испытание оборудования в собственных мастерских и т.п.);
- реализующих товарно-материальные ценности (принадлежащие им или их подрядным организациям магазины, склады и т.д.);
- производящих аварийно-спасательные работы, а также работы по локализации и ликвидации последствий аварий.

Положение не заменяет действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, нормативные технические документы по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности.

Ознакомление с настоящим положением является обязательным условием представителей всех организаций, вступивших в договорные отношения с ПАО «ЛОРП».

Информирование субподрядных организаций с требованиями, предъявляемыми к ним настоящим положением, возлагается на генерального подрядчика.

Требования настоящего Положения в части обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности и двусторонней ответственности за их исполнение, должны быть включены в договор на выполнение работ на объектах ПАО «ЛОРП» подрядной организацией или оформлены приложением к нему.

5. Порядок предоставления документов

Генеральный подрядчик не менее чем за 15 календарных дней до начала производства работ, обязан направить в администрацию Компании письмо, в которых информирует об организации, которая будет выполнять работы, о календарных сроках проведения работ, о наличии у нее материально-технических ресурсов и о других сведениях подтверждающих готовность подрядчика (субподрядчика) выполнять работы.

Перед планируемым началом производства работ подрядная организация обязана предоставить на имя руководителя СП (филиала) Компании перечень необходимой информации по направлению охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Перечень документов определяются характером выполняемых работ. Приложение А.

Для командированных в СП (филиалы) Компании работников администрации других СП (филиалов) ПАО «ЛОРП» для проведения работ согласно утвержденным планам или согласованным заместителями генерального директора по направлению деятельности, внеплановых работ, а также подрядных организаций, осуществляющих функции: инженерной обработки информации, контроля и надзора, контрольных измерений, сбора информации для проектирования, сопровождения информационных систем и программного обеспечения и т.п. представляются:

сопроводительное письмо, в котором должна быть указана цель направления, список работников с указанием полностью:

- фамилий, имён, отчества;
- профессий или должностей;
- квалификаций;

- присвоенного статуса: ответственного лица за безопасное проведение работ, производителя работ, члена бригады и т.п.; указания срока выполнения работ (число, месяц, год, время начала окончания) и необходимость допуска к производству работ в выходные и праздничные дни;

При необходимости, приложение к сопроводительному письму, с перечислением ввозимого на объекты СП (филиала) Компании необходимого оборудования (приборов, приспособлений, инвентаря и т.п.), с предоставлением заверенных копий сертификатов, и информации о прохождении поверок на приборы.

Сопроводительное письмо от подрядной организации предоставляется в СП (филиал) Компании за 15 календарных дней до приезда. От подразделений ПАО «ЛОРП» письма могут предоставляться в срок не позднее, чем за 3 рабочих дня.

информация по аттестации персонала (удостоверения по охране труда, промышленной безопасности, и электробезопасности, талоны по пожарно-техническому минимуму (ПТМ), в случае отсутствия удостоверений – заверенные копии протоколов проверки знаний).

Организациями, выполняющими работы по ремонту, техническому обслуживанию или оказывающими транспортные услуги за 15 календарных дней до начала выполнения работ предоставляются:

сопроводительное письмо, в котором должна быть указана цель направления, список работников с указанием полностью фамилий, имён, отчества, профессий или должностей, квалификаций, групп электробезопасности, а также срок выполнения работ (число, месяц, год, время начала и окончания) и необходимость допуска к производству работ в выходные и праздничные дни;

информация по аттестации персонала (заверенные копии протоколов и удостоверения по охране труда, промышленной безопасности, и электробезопасности);

приказы о допуске к выполнению работ с повышенной опасностью;

приказы о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ на участках их выполнения, а также приказы о допуске инженерно-технических работников в качестве ответственных за безопасное производство работ или ответственных за исправное состояние (котельного оборудования, систем вентиляции, лифтов и т.п.)

списки электротехнического персонала, с указанием обязанностей при работах в электроустановках (при необходимости);

перечень применяемой для производства работ автотехники и специальной техники;

график производства работ, поставки материалов (при необходимости);

технологические карты или иные локальные нормативные документы, в которых изложены организационные и технические решения по безопасному проведению работ (копии на электронном носителе), (при необходимости по инициативе СП (филиала) Заказчика).

Подрядные организации и внутренние подразделения Компании, постоянно присутствующие в СП (филиале) должны предоставлять в начале каждого года, документы согласно данного руководства. Другие организации процедуру предоставления документации, выполняют при каждом направлении в СП (филиал) Компании.

Организациями, выполняющими работу по капитальному ремонту, реконструкции, техническому перевооружению или строительству объектов на территории СП (филиала) Компании за 15 календарных дней перед выходом на объект выполнения работ предоставляются:

сопроводительное письмо, в котором должна быть указана цель направления, список работников с указанием полностью фамилий, имён, отчеств, профессий или должностей, квалификаций, групп электробезопасности, а также срок выполнения работ (число, месяц, год, время начала и окончания) и необходимость допуска к производству работ в выходные и праздничные дни;

документ, подтверждающий наличие отношений с генеральным подрядчиком, в рамках заключённого договора, в случае выполнения работ на субподрядной основе;

письмо от подрядной организации о наличии ресурсов и о готовности к производству работ;

приказы о допуске к выполнению работ с повышенной опасностью;

приказы о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ на участках их выполнения;

ППР, технологические карты или иные локальные нормативные документы, в которых изложены организационные и технические решения по безопасному проведению работ;

график проверки выполнения работ по капремонту объекта собственными специалистами по охране труда;

документы, подтверждающие квалификацию работника (заверенные копии протоколов и удостоверения электросварщиков, машинистов специальной техники, водителей и т.п.);

документы, подтверждающие своевременное прохождение проверок знаний по охране труда, по основной и совмещаемым профессиям (должностям), промышленной безопасности (при необходимости), электробезопасности, а также по видам работ, в том числе с повышенной опасностью, которые предстоит выполнять в рамках действующего договора на территории или объектах СП (филиала) Компании (удостоверения и заверенные копии протоколов проверок знаний);

списки электротехнического персонала, с указанием обязанностей при работах в электроустановках (при необходимости);

перечень применяемой для производства работ автотехники и специальной техники;

графики производства работ, поставки материалов (оборудования), техники;

При производстве подрядной организации видов работ с применением ГПМ, автогидроподъемников и работ с повышенной опасностью, включая огневые, газоопасные работы, а также другие специальные виды работ на объектах ПАО «ЛОРП», подрядная организация обязана предоставить дополнительно следующие документы:

приказы или распоряжения о допуске лиц, в качестве ответственных за безопасное производство работ, ответственных за содержание эксплуатируемого оборудования в исправном состоянии;

приказ о допуске исполнителей работ к ведению специальных работ (огневых, газоопасных, стропальных, по управлению механизмами и т.п.);

технологические карты, ППР на выполнение погрузочно-разгрузочных работ или на выполнение работ с использованием подъемников.

В случае прохождения рабочими проверок знаний в комиссиях подрядных организаций, предоставляются копии приказа о назначении комиссии и протоколов аттестаций членов экзаменационной комиссии с участием представителей Ростехнадзора.

Для формирования финансовой и отчетной документации (форма КС-2, КС-6, справки затрат), контроля соблюдения лимитов на ремонт. Для соблюдения требований п. 13.1 настоящего положения подрядной организацией предоставляется проектно сметная документация (ПСД), договор подряда или субподряда.

При направлении новых работников или изменении внутренних распорядительных документов, подрядная организация обязана заблаговременно в письменной форме проинформировать руководителя СП (филиала) Компании.

Заверенные копии согласованных и утвержденных документов предъявляются в службу (группу) производственной безопасности охраны труда СП (филиала). Прием документов допускается на электронном носителе.

Порядок контроля персональных данных

С целью своевременного оформления документов по допуску на объекты Компании подрядная организация не позднее 15 суток до привлечения работника на объект выполнения работ должна предоставить в СП (филиал) Компании письмо (с

приложением электронной версии документа со списком в редактируемом формате – Word либо Excel) с информацией по персональным данным направляемых работников:

- фамилия, имя, отчество полностью;
- число, месяц и год рождения;
- место жительства / регистрации;
- паспортные данные (серия и номер, когда и кем выдан).

При этом руководитель подрядной организации представляет оригиналы согласий работников на обработку их персональных данных согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» (с изменениями и дополнениями). С целью ускорения процедуры допуска возможно предварительное предоставление согласий в электронном виде в формате PDF.

Персональные данные работников подрядных организаций и оригиналы согласий на обработку их персональных данных, хранятся в СП (филиале) Компании.

С целью защиты персональных данных электронных редактируемые версии документов со списком работников передавать в СП (филиал) Компании в защищенном виде, например, в защищенном паролем архиве.

Для допуска на объекты СП (филиала) работников подрядных организаций, выполняющих работы, связанные с обеспечением безопасности объектов Компании, генеральный подрядчик направляет на имя руководителя СП (филиала) письмо с подтверждением соответствия привлекаемых работников (списком). ПАО «ЛОРП» вправе запросить у подрядчика документы на указанных работников, подтверждающие отсутствие судимости, психических заболеваний, алкоголизма и наркомании.

В перечень работ, связанных с обеспечением безопасности объектов Общества, входят:

- оценка достаточности инженерно-технических мероприятий, мероприятий по физической защите и охране объектов ПАО «ЛОРП»;
- монтаж, эксплуатация и техническое обслуживание инженерно-технических средств охраны и пожаротушения объектов ПАО «ЛОРП»;
- осуществление внутреннего контроля в области обеспечения безопасности объектов ПАО «ЛОРП»;
- разработка, монтаж и эксплуатация информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей и систем защиты информации и информационно-телекоммуникационных сетей объектов ПАО «ЛОРП».

Служба безопасности Компании в течение 15 суток производит оценку полученных данных работников подрядных организаций и наличия сведений негативного характера (общезвестности какого-либо негативного факта, совершения правонарушений и нарушений пропускного и внутриобъектового режима в других филиалах и т.п.) СБ Компании информирует об этом руководителя СП (филиала), который, после проведения консультаций с руководством Службы безопасности Компании, принимает решение о допуске данного работника на объекты СП (филиала).

На иностранных работников дополнительно предъявляются документы предусмотренные Федеральным законом от 25.07.02 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (миграционные карты, разрешения на работу и регистрацию по месту проживания).

В целях обеспечения безопасности предприятия, своевременного выявления медицинских противопоказаний к допуску на работу, выявления и предупреждения незаконного употребления наркотических средств, предупреждения травматизма на производстве, пресечение возможных фактов распространения наркотических средств на объектах СП (филиалов) Компании и нахождения на территории СП (филиала) лиц в состоянии наркотического опьянения, соответствующие должностные лица СП (филиала) Компании организуют проведение в установленном порядке выборочных профилактических обследований работников подрядных (субподрядных) организаций с использованием иммунохроматографических экспресс-тест систем на выявление употребления наркотических средств.

Выборочное обследование работников подрядных организаций проводится до допуска их к работам на объекты СП (филиала) ПАО «ЛОРП».

6. Порядок оформления допускной документации

Основные условия допуска на объекты СП (филиала) определяются приказом о допуске к производству работ подрядной организации на объекты (территорию) филиала.

Приказ издается после проверки СП (филиалом) поступивших документов и прохождения персоналом подрядной организации вводного инструктажа.

Приказом должны быть определены ответственные лица СП (филиала), и их функции по осуществлению отдельных процедур допуска работников подрядных организаций в части:

- проведения технологических переключений необходимых для подготовки объекта;
- установки защитных и блокирующих устройств;
- проведения инструктажей;
- оформления разрешительных документов (акт-допуск, ситуационный план, разрешение на работу в охранных зонах);
- оформления пропускных документов;
- организации связи;
- осуществления контроля за деятельностью подрядчика.

Также данным приказом определяются лица, которые могут быть допущены: в качестве ответственных лиц при выполнении работ с повышенной опасностью, в качестве ответственных за безопасное производство работ ГПМ, в качестве допущенных к управлению ГПМ, принадлежащих СП (филиалу) Компании и т.п. Данные записи формируются на основе распорядительных документов подрядной организации.

При изменении условий указанных в приказе о допуске к производству работ подрядной организации, в СП (филиале) должно быть издано дополнение к приказу с актуализированной информацией.

При проведении совместных работ, издается двусторонний приказ, в котором определяется порядок передачи работников в оперативное подчинение на период проведения работ, а так же порядок к организации и проведения работ. При этом необходимые условия, предусмотренные п.6.1 настоящего Положения, должны войти в двусторонний приказ.

Подписанный приказ по СП (филиалу) является основанием для допуска работников на объект (территорию).

При производстве работ по техническому обслуживанию (ТО) и ремонту (Р), капитальному ремонту необходимо получение СП (филиалом) Компании письменного согласования от производственного отдела по направлению деятельности администрации Компании. Срок выдачи согласования не должен превышать 2 календарных дней.

После получения согласования оформляются следующие документы:

- акт-допуск для производства работ (по ТО и Р капитальному ремонту);
- акт сдачи-приемки объекта в ремонт;
- ситуационный план;

- разрешение на работы в охранной зоне МГ при условии возможного повреждения технологических коммуникаций и оборудования;

- разрешение на работы в охранной зоне электросетевого хозяйства или линий связи при условии возможного повреждения кабельных линий и других устройств, на которые распространяются правила установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон (утв. постановлением Правительства РФ от 24.02.2009 № 160) и правила охраны линий и сооружений связи РФ (утв. постановлением Правительства РФ от 09.06.1995 № 578);

- инструкция о взаимодействии организаций, охранные зоны которых расположены в одном техническом коридоре, в случае наличия на ремонтном участке коммуникаций и прочего оборудования других организаций (связи, электротехнического, железные дороги, транспорта нефти и т.п.).

Ответственность за оформление и согласование акта-допуска, разработку подготовительных мероприятий возлагается на руководителя структурного подразделения филиала. После выполнения подготовительных мероприятий и подписания акта-допуска, ответственность за выполнение мероприятий по безопасному проведению работ персоналом подрядчика на выделенной территории, возлагается на ответственного представителя подрядной организации с указанием его в отдельном пункте акта-допуска.

Требования к документам:

Акт-допуск (Приложение Б) оформляется в двух экземплярах на срок, необходимый для производства работ, подписывается руководителем структурного подразделения, представителем подрядной организации, согласовывается с группой охраны труда и утверждается главным инженером СП (филиала). Один экземпляр

передается лицу, ответственному за безопасное производство работ подрядной организацией, другой остаётся у руководителя структурного подразделения и хранится в делах подразделения в течение одного года после окончания работ. Актом-допуском определяются:

- места, где присутствует вероятность травмирования работников вследствие воздействия опасного фактора;
- значеная и места, на которых присутствуют повышенные уровни вредных факторов производственной среды;
- технологические отключения газопроводов и других коммуникаций;
- места создания видимых разрывов электрической схемы (при выполнении работ в электроустановках);
- места установки защитных заземлений (при выполнении работ в электроустановках);
- требования к действиям эксплуатационного и ремонтного персонала при выполнении технологических операций на КС;
- выделенное место работы и вид ограждений, исключающих возможность ошибочного проникновения работников подрядных организаций за пределы зоны работ;
- место входа (выхода) и въезда (выезда) в зону работ;
- работники, имеющие право допуска персонала подрядных организаций, и право подписи наряда-допуска;
- работы, которые необходимо проводить с условием оформления разрешительной документации;
- работники, ответственные за качественное и своевременное (позатное) оформление исполнительной документации на объектах ремонта;
- мероприятия по охране окружающей среды.

В случаях не завершения работ в указанный срок, изменения условий технологического процесса или производства работ, влияющих на безопасность их проведения, а также при замене лиц, указанных в акте-допуске, данный документ должен быть оформлен вновь.

Разрешение на работы в охранной зоне линий электросетевого хозяйства, должно содержать:

- условия для обеспечения сохранности электроустановок;
- условия при выполнении работ вблизи линий электропередачи на расстоянии менее 30 м от крайнего провода линии электропередачи напряжением более 42 В, с оформлением наряда допуска на производство работ краном, экскаватором, подъемником вблизи воздушной линии электропередачи;
- условия при выполнении работ в охранной зоне линий электропередачи и кабельных линий, с оформлением наряда допуска на работы в охранной зоне кабельных линий, с оформлением разрешения на работы в охранной зоне

Для получения письменного разрешения на работы в охранной зоне линий электросетевого хозяйства подрядные организации обращаются с письменным заявлением к сетевой организации (ее филиалу, представительству или структурному подразделению), ответственному за эксплуатацию соответствующих объектов

электросетевого хозяйства, не позднее, чем за 15 календарных дней до осуществления необходимых работ в охранной зоне.

Разрешение на работы в охранной зоне линий электросетевого хозяйства оформляется в течении двух дней с даты поступления письменного заявления от подрядной организации, в виде письма свободной формы с указанием перечня необходимых требований соблюдения безопасного производства работ.

6.4.3.3 Допуск к работам в охранной зоне линий электропередачи производить согласно требованиям п.13.3 ПТОТ РМ 016-2001.

Акт сдачи-приемки в капитальный ремонт технического объекта (Приложение В) подписывается руководителем филиала после выполнения условий по подготовке объекта ремонта к проведению работ. Данными условиями являются технологические подключения, удаление транспортируемого или хранящегося продукта на объекте, передача ремонтно-эксплуатационной документации, передача документов отвода земли во временное пользование для производства капитального ремонта.

Ситуационный план должен содержать следующую информацию:

- территория производства работ;
- маршруты передвижения людей и автотранспортной техники;
- места входа (выхода), въезда (выезда) в зону работ; места создания видимых разрывов электрической схемы;
- места переездов через газопроводы, естественные или искусственные преграды;
- места размещения техники, вагон-городков, временного складирования материально-технических ресурсов;
- технологические схемы ремонтируемых участков;
- состояние запорной арматуры в положении «открыто» или «закрыто», возможные источники вредных и опасных производственных факторов;
- прочие необходимые сведения.

Инструкция о взаимодействии организаций, охраняемые зоны которых расположены в одном техническом коридоре должна содержать следующую информацию:

- состав коммуникаций, с указанием их основных технических характеристик;
- границы технического коридора с учетом охраняемых зон всех входящих в него коммуникаций;
- перечень служб, ответственных за эксплуатацию коммуникаций, Ф.И.О. ответственного, номер телефона;
- специфические признаки аварий и поврежденных каждой из коммуникаций технического коридора;
- организация и выполнение патрулирования, охраны и оповещения о нарушениях в техническом коридоре, об авариях и повреждениях коммуникаций;
- порядок согласования и производства совместных ремонтных, профилактических и аварийно-восстановительных работ;

- сроки, объем и порядок ежегодного обследования коммуникаций в техническом коридоре, и устранение выявленных дефектов;
- порядок технического обслуживания и ремонта общих вспомогательных объектов (проездов вдоль коридора, мостов и проездов, и т.п.).

Наличие подписанного приказа и подписанных форм документов (при необходимости), предусмотренных РД-СУОТ-2022-19, являются основанием для доступа на объектрботников подрядной организации по выполнению работ.

Хранение документов, оформленных в период допуска, осуществляется в течение трех лет с момента окончания работ на объекте ремонта, ТОиР, оказания услуг. Место хранения определяет руководитель СП (филиала) Компании. Хранение допускается на электронном носителе.

Порядок оформления документации при производстве наладочных, исследовательских, оформительских, и других работ

Сотрудники проектных институтов и других организаций при проведении работ сервисного характера, работ по сбору информации для проектирования, работ по наладке, сопровождению информационных систем, программного обеспечения могут допускаться без оформления документации предусмотренной РД-СУОТ-2022-19.

Условия допуска для данной группы организаций регулируются только приказом по допуску работников сторонних организаций с учетом требований настоящего положения.

Специалистов осуществляющих функции строительного контроля на объектах капитального ремонта допускают после подписания приказа о назначении ответственного лица за ведение строительного контроля на объекте ремонта (строительства).

Сотрудники СП (филиалов) ПАО «ЛОРП» при проведении работ по инженерной обработке, сбору информации и других работ, не требующих вмешательства в работу технологического оборудования, могут допускаться без оформления приказа о допуске работников сторонних организаций и другой документации предусмотренной РД-СУОТ-2022-19

При необходимости регулировки параметров работы технологического оборудования её осуществляет представитель эксплуатирующей организации по рекомендациям специалистов СП (филиалов) ПАО «ЛОРП».

Условия допуска в этом случае регулируются только:

- сопроводительным письмом с разрешающей резолюцией руководителя СП (филиала) Компании;
- проведением вводного инструктажа;
- оформлением пропускных документов на территорию СП (филиала) (при необходимости с указанием: перечня вносимого и выносимого оборудования, разрешения на выполнение фото и видео съемки при проведении работ на объектах, в соответствии с пунктом 6.9); проведением первичного инструктажа на рабочем месте; оформлением допускающих записей в журнале допуска к производству работ

ответственным за безопасную эксплуатацию объекта (начальником службы, зам. начальника службы, начальником КС).

Представителей государственных и ведомственных органов надзора допускают на производственные объекты без оформления приказов о допуске, в сопровождении ответственных представителей СП (филиала) ПАО «ЛОРП».

7. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и пропускному режиму

Вводный и первичный инструктаж на рабочем месте проходят все работники подрядных организаций и работники других СП (филиалов) Компании, включая руководителей.

Проведение вводного инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации вводного инструктажа для командированного персонала».

Вводный противопожарный инструктаж проводится работником службы ВПО с записью в «Журнале вводного противопожарного инструктажа».

В случае включения в программу вводного инструктажа по ОТ требований и информации о мерах пожарной безопасности, и порядку пропускного режима, проведение инструктажей предусмотрено п.7.2 и 7.3 не требуется.

Первичный инструктаж на рабочем месте, где предполагается производство работ, проводит руководитель подразделения (начальник службы, цеха, участка) или лицо, его замещающее по «Программе первичного инструктажа на рабочем месте для работников сторонних организаций, на территории СП (филиала) ПАО «ЛОРП». Проведение инструктажа фиксируется в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

Программа первичного инструктажа на рабочем месте для работников сторонних организаций, на территории СП (филиала) ПАО «ЛОРП» должна содержать темы по пожарной безопасности и по защите окружающей среды. При выполнении этого условия записи в журнал учета проведения инструктажей по пожарной безопасности службы (цеха) вносить не требуется.

Прохождение инструктажей для работников подрядных организаций и внутренних подразделений Компании, постоянно присутствующих и выполняющих работы в СП (филиале), является ежегодной процедурой. Вводный инструктаж проводится один раз в течение текущего года, первичный – каждую командировку отдельно на каждом объекте.

При командировке работников ИТЦ, отделов администрации Компании, в СП (филиалы) для участия в комиссиях по расследованию аварий, инцидентов, остановов, отказов, разрушений технологических установок, несчастных случаев, по подготовке к навигации, аудиту по ОТ и ИБ, вводный и первичный инструктаж в СП (филиале) ПАО «ЛОРП» проводить не требуется.

При приеме работников СП (филиалов) Компании на тематические семинары, конференции, обучения, конкурсы, проверку знаний и т.п. проводимые в администрации ПАО «ЛОРП» или на базе СП (филиала) ПАО «ЛОРП», вводный и

первичный инструктаж в администрации и СП (филиале) Компании проводить не требуется, если это не оговорено организационной документацией на их проведение.

8. Проведение работ с повышенной опасностью

Работы с повышенной опасностью, на выделенных по акту-допуску участках, должны проводиться с оформлением разрешительной документации, в соответствии с порядком, установленным в ППР или иной локальной документацией подрядной организации с соблюдением требований, предъявляемых к данному объекту.

Для производства подрядной организацией работ с повышенной опасностью, включая огневые, газоопасные работы, на взрывопожароопасных объектах ПАО «ЛОРП» наряд-допуск оформляется начальником службы (цеха). Ответственность за выполнение подготовительных мероприятий возлагается на персонал, эксплуатирующий объект. Ответственным за безопасное проведение работы, проводимой по наряду-допуску, назначается лицо, имеющее соответствующие допуски на выполнение данного вида работ и назначенное приказом по подрядной организации как лицо, ответственное за безопасное производство данного вида работ.

При выполнении действий, позволяющих надежно отключить выделенный участок от поступления взрывопожароопасных веществ, путем установки силовых заглушек и последующего удаления (вытеснения) взрывопожароопасных веществ из полостей технологических коммуникаций, допускается функция выдачи нарядов-допусков на выделенном участке передать подрядной организации. Для этого актом-допуском на основании приказов подрядных организаций, необходимо указать лиц выдающих наряд-допуск, лиц имеющих право утверждения, лиц ответственных за выполнение подготовительных мероприятий и мероприятий за выполнение мер безопасности при проведении работ.

Работы с повышенной опасностью в электроустановках, тепловых установках, на оборудовании связи, при производстве работ строительного характера проводятся в порядке, установленном требованиями соответствующих правил.

9. Оформление актов разграничения ответственности

При согласовании подключения электроустановок, тепловых, водопроводных сетей подрядной организации к сетям снабжения СП (филиала) ПАО «ЛОРП» необходимо заключить договор на поставку услуг энергоснабжения с учетом технических условий на подключение выданных энергоснабжающей организацией.

Представитель подрядной организации обязан предъявить приказ о назначении лица, ответственного за безопасную эксплуатацию указанных сетей, а также удостоверение обслуживающего персонала, с указанием присвоенных групп по электробезопасности и с соответствующим допуском к эксплуатации и содержанию указанных сетей.

Копии приказа и удостоверений представляются в СП (филиал) Компании.

10. Порядок допуска на охраняемую территорию объектов ПАО «ЛОРП»

Допуск работников, транспорта и специальной техники подрядных организаций, внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей на (с) охраняемую(ой) территорию(и) осуществляется в соответствии с утвержденной в СП (филиале) Компании «Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режима на объекте».

Оформление и выдача пропусков производится после выхода приказа о допуске к производству работ в СП (филиале) Компании.

11. Общие требования по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности к организациям, выполняющим работы на объектах ПАО «ЛОРП»

11.1 Требования по охране труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности к организациям и работникам, выполняющим работы на объектах ПАО «ЛОРП», являющиеся обязательными для исполнения, должны доводиться до контрагента перед заключением договорных отношений и включаться в проект договора.

12. Контроль и надзор за деятельностью подрядной организации

Контроль и надзор за соблюдением требований правил и норм охраны труда, пожарной, промышленной и экологической безопасности, пропускного или внутриобъектового режима, как при производстве работ, так и при нахождении на территории СП (филиала) осуществляют лица, контролирующие деятельность подрядной организации в соответствии с приказом по СП (филиалу) ПАО «ЛОРП».

В случаях выявления нарушений, контролирующие лица имеют право выдавать ответственному представителю подрядной организации письменное предписание на устранение нарушения так и привлекать к штрафным санкциям работников подрядных организаций в порядке, определяемом регламентом по организации производственного контроля за соблюдением подрядными организациями требований и правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности СП (филиалов) Компании.

В случаях нарушения правил внутреннего трудового распорядка, игнорирования предписания, грубого нарушения требований правил и норм охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, что может привести к несчастным случаям, пожарам, авариям и другим чрезвычайным ситуациям, руководитель СП (филиала), на основе информации от лиц, осуществляющих контроль и надзор, приостанавливает выполнение работ Подрядчиком.

Приостановка выполнения работ осуществляется в следующем порядке:

начальник СП (главный инженер) формирует письменное уведомление о приостановке производства работ, которое направляет в адрес Главного инженера

ПАО «ЛОРП», заместителя генерального директора по направлению деятельности, а также в адрес высшего руководства подрядной организации;

уведомление должно содержать описание причин приостановки работ (на основании требований проектно-сметной документации);

подрядная организация после получения предписания и письменного уведомления о приостановке работ разрабатывает мероприятия направленные на устранение выявленных замечаний и согласовывает их с представителями, осуществляющими функции надзора (строительного контроля) со стороны СП (филиала) ПАО «ЛОРП» и функции технического надзора со стороны Заказчика;

при условии выполнения мероприятий направленных на устранение выявленных замечаний руководитель СП (филиала) (главный инженер) выдает подрядной организации письменное разрешение на продолжение работ;

вместе с тем, руководство СП (филиала) направляет в письменной форме сообщение в адрес первых руководителей ПАО «ЛОРП» о разрешении продолжения работ.

Руководство ПАО «ЛОРП» в случае невыполнения мероприятий, вызвавших приостановку работы, принимает решение о применении претензионной процедуры предусмотренной договором подряда или положениями гражданского кодекса РФ.

Лица, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения должны быть удалены с производственной площадки, после проведения освидетельствования в медпункте СП (филиала) ПАО «ЛОРП». При этом в адрес руководителя подрядной организации направляется письмо о случае нарушения правил внутреннего трудового распорядка (ПВТР) совместно с материалами подтверждения состояния опьянения. Сообщение по факту выявления алкогольного, токсического или наркотического опьянения работника подрядной организации должно быть представлено в группу по корпоративной защите для регистрации события и дальнейшего контроля перед допуском на объект (территорию) СП (филиала).

На работников подрядных организаций грубо или систематически нарушающих требования охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, правила пропускного и внутриобъектового режима составляются документы подтверждающие факты нарушения, и с письмом направляются в адрес руководителя подрядной организации, а также в профильный производственный отдел и Группу (отдел) производственной безопасности СП (филиала).

В случае договоренности сторон по осуществлению производственного контроля руководитель СП (филиала) ПАО «ЛОРП» организует выполнение процедур наложения штрафов, приостановок работы согласно условиям регламента по организации производственного контроля за соблюдением подрядными организациями требований и правил охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности СП (филиалов) ПАО «ЛОРП». Список должностных работников, которым допускается осуществлять функции производственного контроля, указывается в приказе по допуску работников подрядной организации.

13. Прием у подрядчика выполненных работ

По окончании отдельного этапа работ или их полного завершения подрядная организация обязана оформить, согласовать необходимые формы документов, предусмотренные проектно-сметной документацией и условиями договора.

Подрядчик организует работу приемочной комиссии. И в случае наличия невыполненных условий договора подрядчик обязан принять меры по устранению замечаний комиссии.

Приложение А (обязательное)

Перечень обязательных документов, предоставляемых подрядными организациями для оформления допуска на объекты ПАО «ЛОРП» в соответствии с типом выполняемых работ

- 1) Инженерная обработка информации, контроль и надзор, контрольные измерения, сбор информации для проектирования, сопровождение информационных систем и программного обеспечения:
 - сопроводительное письмо (цель направления, список работников, срок выполнения работ, режим работы, ввозимое оборудование); информация по аттестации персонала (заверенные копии протоколов и удостоверения, удостоверения по ПТМ).
- 2) Работы, выполняемые силами собственных служб СП (филиалов):
 - сопроводительное письмо (цель направления, список работников, срок выполнения работ, режим работы, ввозимое оборудование);
 - информация по аттестации персонала (заверенные копии протоколов и удостоверения, талоны по ПТМ);
 - приказы о допуске к выполнению работ с повышенной опасностью;
 - приказы о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ.
- 3) Ремонт оборудования, зданий и сооружений (кроме КР), техническое обслуживание, транспортные услуги:
 - сопроводительное письмо (цель направления, список работников, срок выполнения работ, режим работы, ввозимое оборудование);
 - информация по аттестации персонала (заверенные копии протоколов и удостоверения, талоны по ПТМ);
 - приказы о допуске к выполнению работ с повышенной опасностью;
 - приказы о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ;
 - перечень применяемой для производства работ автотранспортной техники;
 - график производства работ, поставки материально технических ресурсов (при необходимости).
- 4) Капитальный ремонт, реконструкция, техническое перевооружение или строительство объектов:

1	Сопроводительное письмо (цель направления, список работников, срок выполнения работ, режим работы, ввозимое оборудование);
2	Документ, подтверждающий наличие договорных отношений с генеральным подрядчиком, при выполнении работ на субподрядной основе;
3	Письмо от подрядной организации о наличии ресурсов и о готовности к производству работ;
4	Приказы о допуске к выполнению работ с повышенной опасностью;
5	Приказы о назначении лиц, ответственных за безопасное производство работ;
6	ППР, технологические карты или иные локальные нормативные документы по безопасному проведению работ;

7	График проверки выполнения работ на объекте собственными специалистами по охране труда;
8	Документы, подтверждающие квалификацию работника (водителей, электросварщиков, машинистов специальной техники, и т.п.);
9	Документы, подтверждающие своевременное прохождение проверок знаний по ОТ и ПБ по профессиям (должностям), электробезопасности, а также по видам работ, в том числе с повышенной опасностью;
10	Перечень применяемой для производства работ автотранспортной техники;
11	Графики производства работ, поставки материалов (оборудования), техники;

5) Работы с применением ГПМ, автогидроподъемников, работы с повышенной опасностью (огневые, газоопасные и т.д.), а также другие специальные виды работ (дополнительно):

- приказы или распоряжения о допуске лиц, в качестве ответственных за
- безопасное производство работ, ответственных за содержание эксплуатируемого оборудования в исправном состоянии;
- приказ о допуске исполнителей работ к ведению специальных работ (огневых, газоопасных, стропальных, и т.п.);
- технологические карты, ППР на выполнение погрузочно-разгрузочных работ или на выполнение работ с использованием подъемников.

6) Персональные данные на направляемых работников в редактируемом файле формата – Word либо Excel) с информацией по персональным данным согласно п. 5.11 Положения:

- фамилия, имя, отчество полностью;
- число, месяц и год рождения; место жительства / регистрации;
- паспортные данные (серия и номер, когда и кем выдан).

Приложение Б
(обязательное)

Рекомендованная форма акта-допуска

АКТ-ДОПУСК

ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ ПО _____ НА ТЕРРИТОРИИ _____

« _____ » г.

_____ (наименование организации (действующего предприятия или строящегося объекта))

Мы, нижеподписавшиеся, представитель организации

_____ (Ф.И.О., должность)

представитель генерального подрядчика (субподрядчика)

_____ (Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем:

Организация предоставляет участок (территорию), ограниченный координатами,

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

Для производства на нем:

Под руководством технического персонала - представителя генерального подрядчика (субподрядчика) _____

(наименование организации)

на следующий срок: начало дата 1 окончание дата 2

Опасные и вредные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в местах ее производства:

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель

Примечание: При необходимости ведения работ после истечения срока действия настоящего акта-допуска необходимо составить акт-допуск на новый срок.

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма акта сдачи-приемки оборудования в ремонт

Утверждаю

Начальник _____
Ф.И.О. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ

Сдачи-приемки _____ в ремонт
наименование объекта ремонта

от « ____ » _____ 20 ____ г.

наименование организации, филиала

Мы, нижеподписавшиеся:
представитель филиала

Ф.И.О., подпись

Представитель Подрядчика,
Ответственный за производство работ

Ф.И.О., подпись

Составили настоящий Акт сдачи-приемки:

_____ наименование объекта ремонта

паспорт № _____
формуляр № _____
заводской № _____
мощность (кВт) _____

для _____
проведения _____
наименование работ

_____ был осмотрен «под нагрузкой»

_____ наименование объекта ремонта

и при остановке, при этом установлено:
наработка с начала эксплуатации _____

_____ МОТОЧАСЫ И Т.П.

от последнего капитального ремонта _____

_____ МОТОЧАСЫ И Т.П.

имея за межремонтный пробег всего _____ остановок, из них аварийных _____,
горячих пусков _____.

_____ был остановлен « ____ » _____ 20 ____ г. по причине

_____ наименование объекта ремонта

_____ остановки
_____ плановой, аварийной

технические показатели занесены в ремонтный формуляр (ведомость технических показателей, в графу «до» ремонта).

На принимаемый в ремонт объект ремонта составлена и передана руководителю ремонтных работ следующая документация:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

_____ после остановки подготовлен к осмотру и
наименование объекта ремонта

ремонту согласно документам:

- Федеральный закон «О промышленной безопасности промышленной безопасности производственных объектов» от 20.06.1997;
- «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей»;
- «Правила устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением»;
- и др. (перечислить);

Представитель

СП (филиала) _____

Ф.И.О., должность

Представитель Подрядчика

(субподрядчика) _____

Ф.И.О., должность